



**INFORME CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES CONTRATO A HONORARIOS  
FONDO NACIONAL DE SALUD**

Fecha de emisión: 24.03.2025

**1. ANTECEDENTES DEL CONTRATO**

División Responsable : División Jurídica  
Nombre Jefe del Directo : Juan Fuentes Díaz

**2. ANTECEDENTES DEL CONTRATADO**

Nombre Completo : Tabata Andrea Salgado Orellana  
Cédula de identidad :  
Resolución : S/N  
Periodo del contrato : **01/01/2025 hasta 31/12/2025**  
Periodo del Informe : Marzo 2025

**3. ESTADO DE AVANCE DE LOS SERVICIOS ENCOMENDADOS**

**1. 3 de marzo 2025**  
Plataforma de Lobby:  
-Creación de Integrantes Comisión Evaluadora.  
-Modificación del estado de sujetos pasivos.  
-Configuración de alertas semanales sobre intermitencias en la plataforma.  
-Registro y confirmación de sujetos pasivos vigentes y asistentes técnicos.  
- Reportes semanales de audiencias solicitadas y publicadas.

Portal para la Transparencia:  
-Ingreso de solicitudes en el portal.  
-Redacción de oficios de respuesta a las solicitudes.  
-Procedimiento de firma de los oficios en Cero Papel.  
-Cierre de solicitudes.  
-Subsanación de solicitudes.  
-Derivación de solicitudes.  
- Trazabilidad de solicitudes.

**2. 10 de marzo 2025**

**Plataforma de Lobby:**

- Configuración de alerta semanal sobre intermitencias en la plataforma.
- Resolución de dudas y consultas de sujetos pasivos en la plataforma.
- Envío de alertas informando intermitencias de la plataforma.
- Elaboración de catastro para la creación de sujetos pasivos en la plataforma.

**Transparencia Pasiva:**

- Ingreso de solicitudes en el portal.
- Redacción de oficios de respuesta a las solicitudes.
- Procedimiento de firma de los oficios en Cero Papel.
- Cierre de solicitudes.
- Procedimiento de subsanación de solicitudes.
- Derivaciones.

*JABATA*

**CONTRATADA**

**JUAN ENRIQUE  
FUENTES DIAZ**

Firmado digitalmente por  
JUAN ENRIQUE FUENTES DIAZ  
Fecha: 2025.03.24 13:10:39  
-03'00'

**JEFE DIVISIÓN JURÍDICA  
FONDO NACIONAL DE SALUD**

