



LLAMADO A PROCESO DE SELECCIÓN INTERNO

I. Identificación de la Vacante

1.- Cargo	Profesional Gestor de Depto. Administración de Convenios
Lugar de Desempeño	Santiago
N° Vacante	2
Planta	Profesional
Calidad Jurídica	Contrata
Grado	10°
Renta Total Haberes	\$2.140.352.-

* En el caso que un funcionario/a de Fonasa postule y gane un cargo asociado a un grado menor al que ostenta, se mantendrá su grado y calidad contractual vigente, asumiendo específicamente la función; por motivo del proceso de selección al que postula.

II. Objetivo del cargo

Gestionar y administrar continuidad de los Convenios de Compra de servicios de prestaciones de salud que suscribe FONASA con instituciones que pertenecen a la red de prestadores conformada por públicos y privados en el marco de la implementación de la nueva modalidad de cobertura complementaria

III. Dependencia jerárquica del cargo

Superior jerárquico	Establecimiento
Jefatura Departamento Administración de Convenios Prestadores	División de Gestión Comercial Nivel Central

IV. Principales funciones asociadas:

- Ejecutar y administrar los convenios que el Fondo Nacional de Salud suscriba con prestadores públicos y privados en modalidad MAI Y MCC
- Establecer relaciones comerciales y gestión con prestadores de salud que formen parte de la red de prestadores de Fondo Nacional de Salud
- Constituirse en la contraparte operativa de FONASA con prestadores en red.
- Llevar a cabo la coordinación en los prestadores que formen parte de la red de prestadores en la zona asignada, para la resolución de problemas de salud para los beneficiarios del Fondo Nacional de Salud.
- Elaborar informes de gestión referidos a dichos Convenios.
- Gestionar reclamos de beneficiarios por no cumplimiento de los referidos Convenios.
- Elaborar estadísticas e informes oficiales relativos a los convenios.
- Dar cumplimiento a todas las tareas que encomiende la jefatura directa que estén dentro de su competencia.



V. Requisitos de postulación.



Requisitos generales

- Estar Calificado/a en Lista 1.
- No haber sido objeto de medida disciplinaria durante los dos años anteriores a la publicación.
(No es necesario que los funcionarios(as) lo soliciten, dado que serán solicitados internamente por el Depto. de Gestión y Desarrollo de las Personas del NC).

b. Requisitos específicos

Profesional Grado 10° E.U.S.

- Título profesional de una carrera de, a lo menos, 10 semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste, o aquellos títulos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente, y acreditar una experiencia profesional no inferior a 2 años en el sector público o privado; o
- Título profesional de una carrera de, a lo menos, 8 semestres y menos de 10 semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste, o aquellos títulos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente, y acreditar una experiencia profesional no inferior a 3 años en el sector público o privado.

VI. Competencias para el cargo

a. Nivel Educativo requerido para el cargo

- Profesionales del área de Salud.

*: Se entenderá por ciencias de la salud aquellas incluidas en la caracterización realizada por superintendencia de salud: Bioquímica, cirujano dentista, enfermería, farmacéutica y química farmacéutica, nutricionista, matrona, medicina, fonoaudiología, kinesiología, psicología, tecnología médica y terapeutas ocupacionales.

Capacitación deseable

- Seguros de salud público y privado.
- Normativa ley de Compras y Contratación Pública
- Manejo de MS. Office avanzado y bases de datos.
- Procedimientos administrativos.
- Comunicación efectiva.
- Trabajo en equipo / trabajo colaborativo.
- Curso Ética, Probidad y Transparencia.
- Responsabilidad Administrativa y Procedimientos Disciplinarios

b. Competencias

Transversales	Nivel	Técnicas
<ul style="list-style-type: none"> - Probidad y Ética en la Gestión Pública - Orientación al Cliente Interno y Externo - Compromiso con la Excelencia y Calidad - Conciencia Organizacional 	<ul style="list-style-type: none"> - Preocupación por la excelencia y la calidad. - Iniciativa - Flexibilidad - Trabajo en equipo - Pensamiento Analítico 	<ul style="list-style-type: none"> - Temáticas referentes a legislación, administración y gestión en salud. - Temáticas referentes a legislación sobre compra y contratación pública. - Ley 19.966. - Ley 20.850. - Ética y probidad. - Ley 21.674

c. Experiencia Profesional

- Experiencia profesional, de al menos 2 años, de ellos, al menos 1 año en establecimientos de salud Públicos y privados en áreas de Gestión Administrativa en Salud, gestión de pacientes, áreas GES, direcciones medicas o administrativas, con conocimiento de gestión de pacientes en hospitales y servicios de salud, así como conocimiento de la Ley de Compra para prestadores privados.
- Experiencia profesional no inferior a 3 años, de ellos al menos 2 años en establecimientos de salud Públicos y privados en áreas de Gestión Administrativa en Salud, gestión de pacientes, áreas GES, direcciones medicas o administrativas, con conocimiento de gestión de pacientes en hospitales y servicios de salud, así como conocimiento de la Ley de Compra para prestadores privados.

VII.- Proceso de selección

El proceso de selección está constituido por etapas sucesivas, es decir se debe cumplir el puntaje mínimo exigido en cada etapa para poder pasar a la siguiente, cada una de las etapas tiene por objetivo constatar el cumplimiento de los requisitos generales y específicos exigidos para poder postular.

Todos los postulantes que cumplan con la acreditación de los requisitos establecidos en la presente convocatoria, así como en los documentos de respaldo podrán participar en el proceso de reclutamiento. Por el contrario, quien no acredite el cumplimiento de los requisitos con documentos de respaldo quedara excluido del presente reclutamiento.

Los funcionarios(as) que presenten licencias médicas otorgadas en razón de alguna enfermedad que les afecte personalmente y en el caso del descanso por la licencia por enfermedad grave del hijo menor de un año, siendo éstas prescripciones médicas motivo de descanso efectivo para restablecer la salud, en el primer caso, o plena dedicación del beneficiario al cuidado del infante, en el segundo caso; podrán participar del proceso de selección, pero en las etapas relativas a la evaluación de competencias técnicas y entrevista de apreciación global del candidato, estarán impedidos por motivos legales de asistir el día de la citación, si se encontraren acogidos a licencia médica. Esta restricción no rige para aquellas licencias médicas relativas al descanso de maternidad.

El Fondo Nacional de Salud, en un marco de igualdad de condiciones, acoge todas las postulaciones recibidas, donde las capacidades diferentes no son impedimento de participación. Por ello, y a fin de contar con los medios adecuados de evaluación, se solicita a los postulantes indicar en la ficha de postulación si presentan alguna dificultad



que pueda afectar la aplicación de las etapas de evaluación establecidas en estas bases.

Las etapas de “Evaluación de Competencias Técnicas” y “Apreciación global del candidato”, se realizarán idealmente de manera presencial en la ciudad de Santiago, debiendo cada postulante asumir el costo del traslado al lugar de evaluación.

Etapas del proceso de reclutamiento y selección:

Etapa	Ponderación
Evaluación Curricular	10%
Evaluación Experiencia Profesional.	20%
Evaluación de Competencias Técnicas	35%
Apreciación Global del Candidato	35%

VIII.- Criterios de evaluación

1. Evaluación Curricular

Esta etapa tiene una ponderación del 10 % dentro del total del proceso. El puntaje final de esta etapa corresponde a la sumatoria de los factores “Formación Educacional” y “Capacitación”. El puntaje mínimo de aprobación es de 20 puntos.

Factor	Criterio de evaluación	Puntaje	Puntaje Máx.	Puntaje Min. para aprobar	Ponderador
Formación Educacional	Profesionales del área de la Salud.	20	30	20	10%
Capacitaciones	Poseer 4 o más capacitaciones relacionadas con el cargo, durante los últimos 5 años.	10			
	Poseer entre 2 a 3 capacitaciones relacionadas con el cargo, durante los últimos 5 años.	6			
	Poseer 1 capacitación relacionada con el cargo, durante los últimos 5 años.	3			

*: Si un postulante presenta 2 o más capacitaciones respecto a una misma temática, estas serán contabilizadas como solo una capacitación.

b) Experiencia Profesional

Esta etapa tiene una ponderación del 20% dentro del total del proceso. El puntaje final de esta etapa corresponde al factor “Experiencia Profesional”. El puntaje mínimo de aprobación es de 12 puntos.

Factor	Criterio de evaluación	Puntaje	Puntaje Máx.	Puntaje Min. para aprobar	Ponderador
Experiencia Profesional	<p>Experiencia profesional, superior a 3 años, de ellos, al menos 1 año en establecimientos de salud Públicos y privados en áreas de Gestión Administrativa en Salud, gestión de pacientes, áreas GES, direcciones medicas o administrativas, con conocimiento de gestión de pacientes en hospitales y servicios de salud, así como conocimiento de la Ley de Compra para prestadores privados.</p> <p>Experiencia profesional superior a 4 años, de ellos al menos 2 años en establecimientos de salud Públicos y privados en áreas de Gestión Administrativa en Salud, gestión de pacientes, áreas GES, direcciones medicas o administrativas, con conocimiento de gestión de pacientes en hospitales y servicios de salud, así como conocimiento de la Ley de Compra para prestadores privados.</p>	20	20	12	20%

	<p>Experiencia profesional, entre 2 y 3 años, de ellos, al menos 1 año en establecimientos de salud Públicos y privados en áreas de Gestión Administrativa en Salud, gestión de pacientes, áreas GES, direcciones medicas o administrativas, con conocimiento de gestión de pacientes en hospitales y servicios de salud, así como conocimiento de la Ley de Compra para prestadores privados.</p> <p>Experiencia profesional entre 3 y 4 años, de ellos al menos 2 años en establecimientos de salud Públicos y privados en áreas de Gestión Administrativa en Salud, gestión de pacientes, áreas GES, direcciones medicas o administrativas, con conocimiento de gestión de pacientes en hospitales y servicios de salud, así como conocimiento de la Ley de Compra para prestadores privados.</p>	12			
	<p>Experiencia profesional, inferior a 2 años.</p> <p>Experiencia profesional inferior a 3 años.</p>	0			

c) Competencias Técnicas

La etapa tiene una ponderación del 35% dentro del total del proceso. Consiste en la evaluación de competencias técnicas del/la candidato/a al cargo específico, de acuerdo con el perfil señalado en las presentes bases. El puntaje mínimo de aprobación es de 18 puntos.

Para evaluar este factor se aplicará la siguiente tabla:

Factor	N° de Respuestas Correctas en prueba técnica	Puntaje	Puntaje máximo	Puntaje mín. para aprobar etapa	Ponderador
Competencia Técnica	20	30	30	18	35%
	19	28,5			
	18	27			
	17	25,5			
	16	24			
	15	22,5			
	14	21			
	13	19,5			
	12	18			
	11	16,5			
	10	15			
	09	13,5			
	08	12			
	07	10,5			
	06	09			
	05	7,5			
	04	06			
	03	4,5			
	02	03			
01	1,5				
00	00				

La etapa de evaluación de competencias técnicas se realizará de manera virtual a través de las herramientas disponibles para ello (Aula Virtual Fonasa), notificándose a través del correo electrónico declarado en la postulación, el día y hora en que se realizarán dichas evaluaciones.

Estructura de Prueba Técnica:

Contenidos de la parte teórica	Contenidos sección Práctica
<ul style="list-style-type: none"> Legislación, administración y gestión en salud. Compra y contratación pública. Nueva modalidad MCC DFL1 2005 / Minsal. GES LEY RICARTE SOTO Ética y Probidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Caso de gestión de resolución de problema de salud de un beneficiario del Fondo Nacional de Salud
Evaluación parte Teórica (Alternativas/V o F)	Evaluación parte Práctica (Casos)
12 preguntas de Alternativas 40% (12 puntos) duración 20 minutos.	2 casos 60% (18 puntos) duración 40 minutos

Material de Estudio	
-	Temáticas referentes a legislación, administración y gestión en salud.
-	Temáticas referentes a legislación sobre compra y contratación pública.
-	Ley 19.966.
-	Ley 20.850.
-	Ética y probidad.
-	Ley 21.674

d) Apreciación Global del Candidato:

Esta etapa tiene una ponderación final del 35% y consiste en la realización de una entrevista individual de valoración global, efectuada por el Comité de Selección, los cuales se evaluarán de acuerdo con la tabla que a continuación se presenta, siendo el puntaje mínimo de aprobación de 32 puntos.

Factor	Criterio de evaluación	Puntaje	Puntaje Máx.	Puntaje Min. Para aprobar	Ponderador
Apreciación Global del Candidato	Promedio del Comité de Selección (1 – 7 puntos)	1 - 40	40	32	35%

Para realizar la evaluación de esta etapa, se utilizarán las herramientas disponibles para ello (Zoom, Meet, etc.), notificándose a través del correo electrónico declarado en la postulación, el día y hora en que se realizará dicha entrevista.

Una vez finalizado el proceso de selección respectivo, el Comité de Selección propondrá a la autoridad facultada para adoptar la decisión final, un Listado de elegibles con los más altos puntajes finales de idoneidad de proceso, con un mínimo de tres postulantes, si los hubiere y un máximo de cinco candidatos para la vacante a proveer. Si ninguno de ellos resultare elegido, la autoridad señalada podrá ordenar fundadamente un nuevo proceso de reclutamiento y selección, por única vez.

Documentación a presentar

- Ficha de Postulación (Anexo1)
- Curriculum Vitae Libre.
- Fotocopia simple de certificado de Título Profesional.
- Fotocopia simple de Certificados de Capacitación (ó Certificado de Capacitación de Fonasa).
- Certificado del empleador (actual y/o anterior RRHH) que acredite experiencia Profesional en el sector público y/o privado y en funciones relacionadas (Se sugiere Anexo 2). Para estos efectos, el (los) certificado(s) debe(n) contener:
 - Identificación de la Institución/Empresa, nombre del postulante, la especificación del(los) cargo(s) ocupados(s), inicio y fin del período de desempeño (día, mes, año), nombre completo y firma de quién lo extiende, además del timbre de la organización que certifica. Idealmente deberá indicar teléfono y/o correo electrónico de contacto de la persona que certifica.
- No se considerará documento válido para acreditar experiencia: Certificados extendidos por el

mismo postulante, currículum vitae, Resoluciones de nombramiento, contratos de trabajo, finiquitos, boletas de honorarios, certificado de cotizaciones previsionales, cartas de recomendación, liquidaciones de sueldo, link o copia de páginas web en donde aparezca el postulante o trabajos realizados por él, correos electrónicos que hagan mención a trabajos/proyectos realizados o cualquier otro documento que no se ajuste a lo indicado en el párrafo precedente.

X.- Plazo de Recepción de Postulaciones

Las postulaciones deben ser remitidas a través del link: <https://forms.office.com/r/yZyZxBYs1e>, Hasta las 16:00 hrs. Del 10-07-2024.

CALENDARIO DE SELECCIÓN		
Etapa del Proceso	Responsable	Plazo
Difusión del Proceso de Selección	Correo avisosgestiondepersonas@fonasa.cl	04/07/2024 al 10/07/2024
Recepción postulaciones	Envíos antecedentes mediante herramienta web Ms. Forms: https://forms.office.com/r/yZyZxBYs1e	04/07/2024 al 10/07/2024
Evaluación Curricular	Depto. Desarrollo de las Personas	11/07/2024 al 16/07/2024
Evaluación Técnica	Depto. Desarrollo de las personas	17/07/2027 al 22/07/2027
Entrevista final de conocimientos y apreciación global del candidato.	Comité de Selección	23/07/2024 al 26/07/2024
Selección del Postulante	Jefatura de División Correspondiente al área requirente.	29/07/2024 al 31/07/2024

*Las Fechas estipuladas en "Calendario de Selección" son solamente referenciales, ya que se encuentran sujetas a la cantidad de postulantes que tenga el proceso y a contingencias de difícil predicción. El comité podrá modificar los plazos contenidos en la calendarización, informando oportunamente dicha circunstancia a los/as postulantes a través de correo electrónico.

DIVISIÓN GESTIÓN Y DESARROLLO
DE PERSONAS

Santiago, 01 de julio de 2024.-