

LLAMADO A PROCESO DE SELECCIÓN INTERNO

I. Identificación de la Vacante

Cargo	Periodista de Comunicaciones Estratégicas
Lugar de Desempeño	Santiago
N° Vacante	1
Planta	Profesional
Calidad jurídica	Contrata
Grado	12° E.U.S.
Renta Total Haberes	\$ 1.458.715

* En el caso que un funcionario/a de Fonasa postule y gane un cargo asociado a un grado menor al que ostenta, se mantendrá su grado y calidad contractual vigente, asumiendo específicamente la función; por motivo del proceso de selección al que postula.

II. Objetivo del cargo

Contribuir en la implementación del Plan de Comunicaciones Institucionales de Fonasa, investigando y desarrollando temáticas que fortalezcan el quehacer del Seguro, considerando el entorno, proyectos y resultados de las distintas las áreas del negocio. Crear y proponer temas, instancias y proyectos que ayuden a mostrar en la agenda pública los beneficios, mejoras en el acceso, cobertura y protección que entrega Fonasa. A su vez, aportar desde las comunicaciones institucionales al fortalecimiento del Seguro Público, en los distintos canales y grupos de interés que se definan para esto.

III. Dependencia jerárquica del cargo

Superior jerárquico	Establecimiento
Jefa Departamento de Comunicaciones Estratégicas	Nivel Central

IV. Principales funciones asociadas:

- Generar una presencia permanente en los medios de comunicación para crear noticias asociadas al desarrollo del negocio.
- Apoyar en la producción de las acciones e instancias comunicacionales.
- Aportar y ayudar en la implementación de los planes de comunicación que se han establecido para los distintos grupos de interés, utilizando los canales, contenidos y abordajes específicos para cada uno de ellos.
- Proveer contenidos para los distintos canales de comunicación que tiene Fonasa, internos y digitales.

- Aportar en la gestión y desarrollo de campañas y contenidos que se requieran para promover logros y atributos de Fonasa.
- Contactarse con los medios para proponer y concretar publicaciones de temáticas que aporten al fortalecimiento de Fonasa en la parrilla de medios.
- Trabajar con los equipos de las distintas áreas de Fonasa con el fin de explorar, crear y validar distintos tipos de contenidos.
- Escribir comunicados, minutas y mensajes acorde a los abordajes de los distintos canales de comunicación.
- Escribir propuestas de editoriales y distintos tipos de contenidos, segmentados de acuerdo al tipo de medio y grupo de interés.
- Dar cumplimiento a todas las tareas del Departamento que encomiende su jefatura directa.

V. Requisitos de postulación.

a. Requisitos generales

- Estar calificado en Lista 1
- No haber sido objeto de medida disciplinaria durante los dos años anteriores a la publicación.

(No es necesario que los funcionarios(as) lo soliciten, dado que serán solicitados internamente por el Depto. Desarrollo de Personas).

b. Requisitos específicos

Profesional Grado 12 ° E.U.S.

- a. Título profesional de una carrera de, a lo menos, 10 semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste, o aquellos títulos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente, y acreditar una experiencia profesional no inferior a 2 años en el sector público o privado; o
- b. Título profesional de una carrera de, a lo menos, 8 semestres y menos de 10 semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste, o aquellos títulos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente, y acreditar una experiencia profesional no inferior a 3 años en el sector público o privado.

VI. Competencias para el cargo

a. Nivel Educativo requerido para el cargo:

Título Profesional de Periodista

b. Capacitación deseable:

- Redacción periodística
- Edición de contenidos escritos y/o audiovisuales.
- Manejo de Office intermedio
- Manejo de herramientas digitales
- Trabajo en equipo y /o comunicación efectiva
- Ética, transparencia y Probidad.
- Ciberseguridad/TI
- Gestión del cambio e innovación
- Responsabilidad Administrativa
- Higiene y Seguridad
- Diplomado o Magister relacionados al área, tales como: Comunicación estratégica, marketing, comunicación digital entre otros afines a las funciones del cargo.

c. Competencias

Institucionales	De nivel	Técnicas
<ul style="list-style-type: none"> - Probidad y Ética en la Gestión Pública - Orientación al Cliente Interno y Externo - Compromiso con la Excelencia y Calidad - Conciencia Organizacional - Flexibilidad 	<ul style="list-style-type: none"> - Orientación al Logro y los Resultados - Tolerancia al Trabajo Bajo Presión - Trabajo en Equipo / Trabajo Colaborativo - Pensamiento Conceptual y Analítico - Influencia 	<ul style="list-style-type: none"> - Creación de noticias. - Generar contenidos técnicos con la información de las distintas áreas de la organización. - Buena redacción, ortografía y puntuación. - Contactos y buena gestión de temas con periodistas de los medios de comunicación. - Evaluación técnica de medios de comunicación. - Rapidez en la escritura. -Generación de titulares. -Solidez en la generación de contenidos. -Criterios para abordar crisis comunicacional.

d. Experiencia Profesional

Experiencia profesional como periodista, no inferior a 3 años en el sector público o privado, de ellos, a lo menos dos años en un medio de comunicación.

VII.- Proceso de selección

El proceso de selección está constituido por etapas sucesivas y excluyentes, es decir se debe cumplir el **puntaje mínimo exigido en cada etapa para poder pasar a la siguiente**, cada una de las etapas tiene

por objetivo constatar el cumplimiento de los requisitos generales y específicos exigidos para poder postular.

Todos los postulantes que cumplan con la acreditación de los requisitos establecidos en la presente convocatoria, así como en los documentos de respaldo podrán participar en el proceso de reclutamiento. Por el contrario quien no acredite el cumplimiento de los requisitos con documentos de respaldo quedará excluido del presente proceso de selección.

El proceso de selección podrá ser declarado desierto por falta de postulantes idóneos, entendiéndose por éstos aquellos/as candidatos/as que no cumplan con el perfil y/o los requisitos establecidos.

Los funcionarios(as) que presenten licencias médicas otorgadas en razón de alguna enfermedad que les afecte personalmente y en el caso del descanso por la licencia por enfermedad grave del hijo menor de un año, siendo éstas prescripciones médicas motivo de descanso efectivo para restablecer la salud, en el primer caso, o plena dedicación del beneficiario al cuidado del infante, en el segundo caso; podrán participar del proceso de selección, pero en las etapas relativas a la evaluación de competencias técnicas y entrevista de apreciación global del candidato, estarán impedidos por motivos legales de asistir el día de la citación, si se encontraren acogidos a licencia médica. Esta restricción no rige para aquellas licencias médicas relativas al descanso de maternidad.

El Fondo Nacional de Salud, en un marco de igualdad de condiciones, acoge todas las postulaciones recibidas, donde las capacidades diferentes no son impedimento de participación. Por ello, y a fin de contar con los medios adecuados de evaluación, se solicita a los postulantes indicar en la ficha de postulación si presentan alguna dificultad que pueda afectar la aplicación de las etapas de evaluación establecidas en estas bases.

Etapas del proceso de reclutamiento y selección:

Etapa	Ponderación
Evaluación Curricular	15%
Evaluación Experiencia Profesional	15%
Evaluación de Competencias Técnicas	40%
Apreciación Global del Candidato	30%

VIII.- Criterios de evaluación

1. Evaluación Curricular

Esta etapa tiene una ponderación del 15 % dentro del total del proceso. El puntaje final de esta etapa corresponde a la sumatoria de los factores "Formación Educacional" y "Capacitación". El puntaje mínimo de aprobación es de 23 puntos.

Factor	Criterio de evaluación	Puntaje	Puntaje Máx.	Puntaje Min. para aprobar	Ponderador
--------	------------------------	---------	--------------	---------------------------	------------

Formación Educativa	Título Profesional de Periodista	20	30	23	15%
Capacitación deseable.	Poseer 4 o más capacitaciones relacionadas con el cargo, durante los últimos 5 años.	10			
	Poseer entre 2 y 3 capacitaciones relacionadas con el cargo, durante los últimos 5 años.	6			
	Posee 1 capacitación relacionada con el cargo, durante los últimos 5 años.	3			

2. Experiencia Profesional

Esta etapa tiene una ponderación del 15% dentro del total del proceso. El puntaje final de esta etapa corresponde al factor "Experiencia profesional". El puntaje mínimo de aprobación es de 14 puntos.

Factor	Criterio de evaluación	Puntaje	Puntaje Máx.	Puntaje Min. para aprobar	Ponderador
Experiencia Profesional	Experiencia profesional como periodista, superior a 5 años en el sector público o privado, de ellos, a lo menos dos años en un medio de comunicación.	20	20	14	15%
	Experiencia profesional como periodista entre 3 y 5 años en el sector público o				

	privado, de ellos, a lo menos dos años en un medio de comunicación.	14			
	Experiencia profesional como periodista, inferior a 3 años en el sector público o privado.	0			

3. Competencias Técnicas

La etapa tiene una ponderación del 40 % dentro del total del proceso. Consiste en la evaluación de competencias técnicas del/la candidato/a al cargo específico (se realizará prueba técnica), de acuerdo con el perfil señalado en las presentes bases. El puntaje mínimo de aprobación es de 20 puntos.

Factor	Criterio de evaluación	Puntaje	Puntaje Máx.	Puntaje Min. para aprobar	Ponderador
Competencia Técnica	El puntaje obtenido representa sobre un 90% de aprobación en prueba Técnica	30	30	20	40%
	El puntaje obtenido representa sobre un 75% y hasta un 90% de aprobación en prueba técnica	25			
	El puntaje obtenido representa entre un 60% y un 75% de aprobación en prueba técnica	20			

	El puntaje obtenido representa menos de un 60% de aprobación en prueba técnica.	0			
--	---	---	--	--	--

Dada la actual situación sanitaria del país, la etapa de evaluación de competencias técnicas se realizará de manera virtual a través de las herramientas disponibles para ello (Aula Virtual Fonasa), notificándose a través del correo electrónico declarado en la postulación, el día y hora en que se realizarán dichas evaluaciones.

Contenidos de la Prueba Técnica:

Contenidos de la parte Teórica	Contenidos de la parte práctica
- Conocimientos generales sobre el sistema de salud	- Creatividad y rapidez para estructurar y desarrollar contenidos. Capacidad de síntesis y análisis. - Construcción de narrativa y relato. - Generación de - Mirada periodística para la creación de titulares, noticias.
8 preguntas (8 Puntos totales)	4 preguntas (22 Puntos totales)
Ponderación 30%	Ponderación 70%
Tiempo: 10 minutos	Tiempo: 45 minutos

Los 5 más altos puntajes que se obtengan como resultado de la prueba técnica pasarán a la etapa de Apreciación Global del Candidato; en caso de que exista empate entre el lugar 5 y posteriores, todos pasarán a dicha evaluación.

4. Apreciación Global del Candidato

Esta etapa tiene una ponderación final del 30% y consiste en la realización de una entrevista individual de valoración global, efectuada por el Comité de Selección, los cuáles evaluarán de acuerdo a la tabla que a continuación se presenta:

Factor	Criterio de evaluación	Puntaje	Puntaje Máx.	Puntaje Min. para aprobar	Ponderador
	Postulante cumple con los requisitos del cargo Totalmente	40			

Apreciación Global del Candidato	Postulante cumple con los requisitos del cargo Parcialmente	20	40	20	30%
	Postulante no cumple con los requisitos del cargo.	10			

Dada la actual situación sanitaria del país, la etapa de “Apreciación global del candidato”, se realizará de manera virtual a través de las herramientas disponibles para ello (Zoom, Meet, etc.), notificándose a través del correo electrónico declarado en la postulación, el día y hora en que se realizarán dichas evaluaciones.

Una vez finalizado el proceso de selección respectivo, la Comisión de Selección propondrá a la autoridad facultada para adoptar la decisión final, un listado de elegibles con los más altos puntajes finales de idoneidad del proceso, con un mínimo de tres postulantes, si los hubiere y un máximo de cinco candidatos para la vacante a proveer. **Si ninguno de ellos resultare elegido, la autoridad señalada podrá ordenar fundadamente un nuevo proceso de reclutamiento y selección, por única vez.**

IX.- Documentación a presentar

- Ficha de Postulación (Anexo1)
- Curriculum Vitae Libre.
- Fotocopia simple de certificado de Título Profesional.
- Fotocopia simple de Certificados de Capacitación (o Certificado de Capacitación de Fonasa).
- Certificado del empleador (actual y/o anterior RRHH) que acredite experiencia profesional, (Se sugiere Anexo 2). Para estos efectos, el (los) certificado(s) debe(n) contener:
 - Identificación de la Institución/Empresa, nombre del postulante, la especificación del(los) cargo(s) ocupados(s), inicio y fin del período de desempeño (día, mes, año), nombre completo y firma de quién lo extiende, además del timbre de la organización que certifica. Idealmente deberá indicar teléfono y/o correo electrónico de contacto de la persona que certifica.
 - No se considerará documento válido para acreditar experiencia: Certificados extendidos por el mismo postulante, currículum vitae, Resoluciones de nombramiento, contratos de trabajo, finiquitos, boletas de honorarios, certificado de cotizaciones previsionales, cartas de recomendación, liquidaciones de sueldo, link o copia de páginas web en donde aparezca el postulante o trabajos realizados por él, correos electrónicos que hagan mención a trabajos/proyectos realizados o cualquier otro documento que no se ajuste a lo indicado en el párrafo precedente.

X.- Plazo de Recepción de Postulaciones

Las postulaciones (currículum vitae y antecedentes) deben ser remitidas por correo electrónico a seleccion@fonasa.cl (indicar correo correspondiente) hasta las 16:00 hrs. del día 22/09/2021, indicando en asunto: **Periodista de Comunicaciones Estratégicas**

Importante:

Los correos electrónicos de postulación no deben superar los 2MB. Si es necesario, se deberá enviar más de un correo de postulación para asegurar la correcta recepción de la información.

CALENDARIO DE SELECCIÓN		
Difusión del Proceso de Selección.	Correo avisogestiondepersonas@fonasa.cl	10/09/2021 hasta el 22/09/2021
Recepción Postulaciones.	Correo seleccion@fonasa.cl	
Evaluación Curricular.	Depto. Desarrollo de las Personas	23/09/2021 hasta el 29/09/2021
Evaluación Técnica mediante Aula Virtual.	Depto. Desarrollo de las Personas.	30/09/2021 hasta el 06/10/2011
Apreciación Global del Postulante.	Comité de Selección.	07/10/2021 hasta el 12/10/2021
Selección del Postulante.	Director Nacional	13/10/2021 hasta el 15/10/2021

DEPARTAMENTO GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS
Santiago, 07 de septiembre 2021.-

ANEXO Nº 1
FICHA DE POSTULACIÓN

PROCESO DE SELECCIÓN A CONTRATA DEL FONDO NACIONAL DE SALUD.

1. ANTECEDENTES DEL POSTULANTE

Nombres: _____

Apellidos: _____

Correo electrónico autorizado para el presente proceso: _____

Teléfono particular: _____ Teléfono Móvil: _____

Otros teléfonos de contacto: _____

2. IDENTIFICACION DE LA POSTULACIÓN

PLANTA	GRADO	UNIDAD	LOCALIDAD O COMUNA	CARGO

3. ANTECEDENTES VARIOS

SEÑALE SI PRESENTA ALGUNA DISCAPACIDAD QUE LE PRODUZCA IMPEDIMENTO O DIFICULTAD EN LA APLICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE SELECCIÓN QUE SE LE ADMINISTRARÁN	
sí <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Si la respuesta es sí, favor indique	

La presente postulación implica mi aceptación integral a las condiciones del presente Proceso de Selección, a las cuales me someto desde ya.

Declaro asimismo, mi disponibilidad real para desempeñarme en el Fondo Nacional de Salud.

FIRMA

Fecha: _____

ANEXO Nº 2
CERTIFICADO EXPERIENCIAL LABORAL ESPECÍFICA

Quien suscribe, certifica que _____, RUT _____, se ha desempeñado, en las funciones específicas que más abajo se detallan, durante el tiempo que se indica.

FUNCIÓN (indicar en detalle las responsabilidades ejercidas durante el periodo)	Desde día/mes/año	Hasta día/mes/año

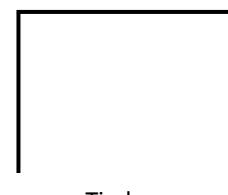
Se extiende el presente certificado, que tiene el carácter de declaración jurada simple, a solicitud de dicho(a) postulante, para los fines de acreditar experiencia específica, antecedente que servirá de base para evaluar su postulación al Proceso de Selección a Contrata en el Fondo Nacional de Salud.

FIRMA JEFATURA / JEFE GESTIÓN DE PERSONAS : _____

NOMBRE : _____

RUT : _____

Lugar, fecha _____



Timbre