



**FONASA NIVEL CENTRAL
DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN
DPTO. COMPRAS Y ABASTECIMIENTO**



RESOLUCIÓN EXENTA 2B N° 15136 / 2020

MAT.: AUTORIZA LLAMADO Y APRUEBA BASES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA “PROYECTO DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL Y MEJORAMIENTO PARA SUCURSALES FONASA DE LA REGIÓN DE O’HIGGINS” PARA EL FONDO NACIONAL DE SALUD.

SANTIAGO , 06/10/2020

VISTOS:

Lo dispuesto en el Libro I del D.F.L. N°1/2005 de Salud, las facultades que me confiere el Decreto Supremo N° 27 de 2018 del Ministerio de Salud; Ley N°19.886, D.S. 250/2004 de Hacienda; la ley N° 20.730, Ley Lobby, Ministerio Secretaria General de la Presidencia; la Ley N° 21.192 de Presupuesto del Sector Público año 2020; la Resolución Exenta 3.1H//N° 2284/2019; la Resoluciones Exentas 4A/N° 28 de 2019 del Fondo Nacional de Salud; Resolución N° 7 y 8/2019, de la Contraloría General de la República; y

CONSIDERANDO:

1. Que, el Fondo Nacional de Salud, en adelante indistintamente, FONASA o el Fondo, es un servicio público funcionalmente descentralizado, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, que depende del Ministerio de Salud, para los efectos de someterse a la supervigilancia de éste en su funcionamiento y a sus políticas, normas y planes en el ejercicio de sus actividades.
2. Que, en ese contexto, el Fondo Nacional de Salud requiere contratar los servicios para la ejecución del proyecto de accesibilidad universal y mejoramientos de las sucursales de la región de O’Higgins.

3. Que, habiéndose revisado el catálogo de Productos y Servicios publicado en el portal www.mercadopublico.cl, se concluye que el servicio requerido no se encuentra disponible a través del sistema de Convenios Marco de la Dirección de Compras y Contratación Pública.
4. Que, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N° 19.886 y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, y sus modificaciones posteriores, se confeccionaron las Bases que se aprueban en este acto, que observan los principios de libre concurrencia de los oferentes al llamado administrativo y de igualdad que rigen los procedimientos concursales, y cumplen con los requerimientos técnicos y jurídicos para verificar la realización de la presente licitación pública.
5. Que, en mérito de lo expuesto, para esta contratación se requiere llamar a Propuesta Pública debiendo esta regularse en bases aprobadas por resolución, y que existiendo disponibilidad presupuestaria para la contratación de lo referido, se dicta la siguiente:

RESOLUCIÓN:

1. **APRUÉBENSE** las siguientes Bases Administrativas y Técnicas y sus Anexos que regulan el respectivo proceso en el Fondo Nacional de Salud, para la Licitación Pública para la contratación del “**PROYECTO DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL Y MEJORAMIENTO PARA SUCURSALES FONASA DE LA REGIÓN DE O’HIGGINS**”, y cuyo texto son del siguiente tenor:

NOMBRE Y DATOS BÁSICOS: CARACTERÍSTICAS DE LA LICITACIÓN

Nombre de la Licitación	Licitación Pública “ PROYECTO DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL Y MEJORAMIENTO PARA SUCURSALES FONASA DE LA REGION DE O’HIGGINS ”
Descripción	Servicio para la ejecución del proyecto de accesibilidad universal y mejoramientos de las sucursales de la región de O’HIGGINS: Sucursal Hospital Regional de Rancagua, ubicada en Av. Bernardo O’HIGGINS N° 309, Sucursal Cesfam Machali, ubicada en Miranda N° 420, Sucursal San Fernando, ubicada en Manuel Rodríguez N° 620, Sucursal San Vicente, ubicada en German Riesco N° 858, local 15 Galería Norgales, Sucursal Pichidegua, Ubicada en Independencia N° 525, Sucursal Quinta de Tilcoco, Ubicada en Miguel Cuadra N° 100.
Tipo de licitación	Licitación Pública igual o mayor a 100 UTM y menor a 1.000 UTM (LE)
Tipo de convocatoria	Abierto.

Tipo de Adjudicación	Un proveedor
Moneda	Peso chileno.
Etapas del proceso de apertura	Una etapa
Contrato	Requiere suscripción de Contrato.
Toma de Razón por Contraloría	NO Requiere Toma de Razón por Contraloría.

BASES ADMINISTRATIVAS

1. INTRODUCCIÓN DE LA LICITACIÓN

Fonasa requiere contratar los servicios para la ejecución del proyecto de accesibilidad universal y mejoramientos de las sucursales de la región de O'HIGGINS, ubicadas en Sucursal Hospital Regional de Rancagua, ubicada en Av. Bernardo O'HIGGINS N° 309, Sucursal Cesfam Machali, ubicada en Miranda N° 420, Sucursal San Fernando, ubicada en Manuel Rodríguez N° 620, Sucursal San Vicente, ubicada en German Riesco N° 858, local 15 Galería Norgales, Sucursal Pichidegua, Ubicada en Independencia N° 525, Sucursal Quinta de Tilcoco, Ubicada en Miguel Cuadra N° 100.

Los recintos existentes suman en total una superficie aproximada de 249 m², distribuidos en un solo piso.

Para Sucursal Hospital Regional de Rancagua: Las obras contemplan la "provisión e instalación" de dusted en puerta de acceso; demarcación podo táctil; demarcación de espacio reservado y señalética; "provisión e instalación" de módulo de atención preferencial y las instalaciones eléctrica asociadas.

Para Sucursal Cesfam Machalí: Las obras contemplan la "provisión e instalación" de tabiquería vidriada con dusted; pintura interior; modificación de mobiliario existente; demarcación podo táctil; demarcación de espacio reservado y señalética.

Para Sucursal San Fernando: Las obras contemplan la "provisión e instalación" de dusted en puerta de acceso; demarcación podo táctil; demarcación de espacio reservado y señalética; "provisión e instalación" de puerta vidriada interior con dusted; modificación de tabique vidriado interior y modificación de emplazamiento mobiliario existente.

Para Sucursal San Vicente: Las obras contemplan la "provisión e instalación" de tabiquería vidriada interior con dusted; "provisión e instalación" de puerta vidriada interior con dusted; modificación de puerta de acceso vidriada existente; demarcación podo táctil; demarcación de espacio reservado y señalética; demolición y retiro de tabiquería interior existente; provisión de tabiquería opaca; pintura interior; "provisión e instalación" de mobiliario; demarcación podo táctil y señalética; "provisión e instalación" de cielo modular, "provisión e instalación" de piso porcelanato; "provisión e instalación" de revestimiento cerámico en baño; traslado de artefactos sanitarios existentes; instalaciones eléctricas, equipos de iluminación, traslado de monitores, sujeción a cielo y cableado asociado.

Para Sucursal Pichidegua: Las obras contemplan la “provisión e instalación” de módulo de atención preferencial, pintura interior; demarcación podo táctil; demarcación de espacio reservado y señalética.

Para la Sucursal de Quinta de Tilcoco: Las obras contemplan la “provisión e instalación” de módulo de atención preferencial, pintura interior; demarcación podo táctil; demarcación de espacio reservado y señalética.

2. PARTICIPANTES E INCOMPATIBILIDADES

Podrán participar en la presente licitación personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras, que acrediten su situación financiera e idoneidad técnica conforme a la ley N°19.886 y su reglamento, cumpliendo con los demás requisitos que éste señale y con los que exige el derecho común; como asimismo, uniones temporales de proveedores, constituidas de acuerdo a lo señalado en el artículo 67 bis del reglamento de la ley N°19.886.

No podrán participar en esta licitación aquellas personas que se encuentren en alguna de las situaciones contempladas en el inciso sexto del artículo 4 de la Ley 19.886, esto es, no podrán participar en el proceso licitatorio los funcionarios directivos del FONASA ni personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley 18.575, ni sociedades de personas de las que aquellos o éstas formen parte, ni sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquellos o éstas sean accionistas, ni sociedades abiertas en que aquellos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas.

Asimismo, quedarán excluidos de esta licitación quienes dos años antes de la presentación de la oferta hayan sido condenados por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador; y quienes dentro de los dos años anteriores al momento de la presentación de la oferta, hayan sido condenados por delitos concursales establecidos en el Código Penal, conforme con lo señalado en el inciso primero del artículo 4° de la ley N° 19.886. Lo anterior, sin perjuicio de las facultades de FONASA de verificar esta información, en los registros que para tal efecto lleva la Dirección del Trabajo, en cualquier momento, publicación, consultas y aclaraciones, presentación de la oferta, apertura de las ofertas, evaluación de las ofertas, adjudicación o durante la operación de la licitación.

Del mismo modo, quedan excluidos de esta licitación las personas jurídicas que hayan sido condenados a la pena de prohibición temporal o perpetua de celebrar actos y contratos con los organismos del Estado, por los delitos previstos en los artículos 136, 139, 139 bis y 139 ter de la Ley General de Pesca y Acuicultura, en el artículo 27 de la ley N° 19.913, en el artículo 8° de la ley N°18.314 y en los artículos 240, 250, 251 bis, 287 bis, 287 ter, 456 bis A y 470, numerales 1° y 11, del Código Penal, conforme a lo dispuesto en el artículo 8° número 2) del artículo primero de la ley N°20.393 sobre Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas.

Finalmente, tampoco podrán contratar con la Administración, quienes hayan sido condenados por las conductas previstas en la letra a) del artículo 3° del decreto ley N°211, con la pena de prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración centralizada o descentralizada del Estado, con organismos autónomos o con instituciones, organismos, empresas o servicios en los que el Estado efectúe aportes, con el Congreso Nacional y el Poder Judicial, así como la prohibición de adjudicarse cualquier concesión otorgada por el Estado, hasta por el plazo de cinco años contado desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada; de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 26, letra d), del decreto ley N°211.

3. CONFIDENCIALIDAD

La información y todos los antecedentes que el oferente obtuvo con motivo del proceso licitatorio, vigencia del contrato y aún después de su término, tienen carácter de estrictamente confidencial y privado, razón por la cual está expresamente prohibido comentarla o difundirla por cualquier medio y bajo cualquier circunstancia; reservándose el Fondo Nacional de Salud, el ejercicio de acciones civiles y penales en caso de infracción.

La información, resultados y documentos generados como producto de la ejecución del contrato son de propiedad exclusiva del Fondo Nacional de Salud. El adjudicatario y/o personal involucrado, no podrán disponer de ese material ni usarlo de forma alguna, sin la autorización por escrito del administrador del Contrato.

El adjudicatario se compromete a guardar y asegurar la confidencialidad de toda la información, documentación y datos del FONASA, de que tome conocimiento o maneje durante el desarrollo del servicio en conformidad a lo establecido en la Ley N° 19.628 de "Protección de Datos de Carácter Personal". De manera alguna podrá utilizar dicha información, sea total o parcial, para otros fines que los expresamente establecidos en las presentes Bases de Licitación. Además, deberán proteger la información proporcionada de manera tal, que se impida por todos los medios, el acceso a personas no autorizadas expresamente por el FONASA, debiendo tomar las medidas necesarias y razonables para que el personal con acceso permitido a la información incluidos los subcontratistas y consultores en su caso, cumplan con la obligación contraída respecto al uso y protección de la misma.

La divulgación, fuga y/o filtración por cualquier medio, de la totalidad o parte de la información, facultará al FONASA para poner término anticipado al contrato, mediante resolución fundada de la Dirección Nacional, notificada al adjudicatario; hacer efectiva la Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del contrato de conformidad a los términos de las presentes Bases y ejercer las acciones legales que correspondan, haciéndose responsable solidariamente el adjudicatario de las acciones de sus empleados, consultores y/o subcontratistas.

Todo lo anterior, es sin perjuicio de las normas contempladas en la Ley N° 20.285 sobre Transparencia y Acceso a la Información Pública.

4. ACEPTACIÓN DE LAS BASES

Las Bases Administrativas y Técnicas de esta licitación, como asimismo cualquier documento que las interprete o complemente, se entenderán conocidas y obligatorias para todos los participantes y para todos los efectos legales, serán parte integrante de la relación contractual que se establezca con el Fondo Nacional de Salud.

5. COMUNICACIONES

Todas las comunicaciones que deban efectuarse con motivo de esta licitación pública, se harán por medio del portal de internet www.mercadopublico.cl a través del foro que estará habilitado para tal efecto.

No se aceptarán ni responderán consultas planteadas por un conducto diferente al señalado, ni vencido el plazo dispuesto en las presentes bases.

Los plazos a que se haga referencia en estas Bases son de días corridos, salvo se señale expresamente lo contrario. Cuando el último día del plazo sea sábado, domingo o festivo, éste se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente, con excepción del plazo para recepción de las ofertas el cual no podrá vencer en días inhábiles ni en un día lunes o en un día siguiente a un día inhábil, antes de las quince horas.

6. ETAPAS DEL PROCESO

La presente licitación publicada en el portal www.mercadopublico.cl, estará regulada por el siguiente proceso, estableciéndose su calendarización en Anexo N°4, adjunto a las presentes Bases.

6.1 Publicación de Bases:

El Fondo Nacional de Salud, llama a participar en esta Licitación a quienes cumplan los requisitos señalados en el numeral 2 de estas bases, mediante el Sistema de Compras públicas www.mercadopublico.cl, publicándose dichas Bases Administrativas y Técnicas en la fecha establecida en el calendario general, documento anexo que forma parte de las presentes bases.

6.2 Visita a Terreno

Los interesados en presentar ofertas podrán efectuar una visita a las dependencias, con el objeto de tomar un cabal conocimiento de los trabajos a realizar y de las exigencias, estas visitas no serán obligatorias, sin embargo el oferente que no asista entiende que por el sólo hecho de participar en esta licitación, asume y se responsabiliza a costo y conocimiento del total de las obras involucradas.

Los días y horarios estipulados se indican en el calendario general, donde serán recibidos por personal del Departamento de Recursos Físicos del Nivel Central, del Fondo Nacional de Salud. Los días y horarios estipulados se indican en el calendario general, donde serán recibidos por personal del Fondo Nacional de Salud. La visita deberá ser coordinada enviando un correo electrónico a compras@fonasa.cl y ypsanchez@fonasa.cl.

6.3 Consultas, Aclaraciones y Complementos:

Los participantes o proponentes podrán hacer consultas tanto de carácter técnico como de índole administrativa, que estimen necesarias, dentro del plazo establecido en calendario general. Las consultas y/o aclaraciones sólo se podrán formular por escrito, a través del portal www.mercadopublico.cl.

El Fondo Nacional de Salud responderá las consultas y aclaraciones y podrá emitir complementos que permitan una mejor comprensión e interpretación de las bases y/o del proceso de licitación, lo que se hará en el mismo documento a través del portal www.mercadopublico.cl y dentro del período establecido en el Calendario General.

Con todo, si las bases fueren objeto de modificación, antes del cierre de recepción de ofertas se les otorgará a los oferentes el plazo máximo de 5 días corridos para la adecuación de las ofertas, y se hará mediante resolución y producirá sus efectos una vez totalmente tramitada. Los plazos del Calendario serán ajustados en el mismo acto resolutorio y publicándolo en el portal www.mercadopublico.cl, en los términos que expresa el artículo 19 del Decreto Supremo de Hacienda N° 250 de 2004.

6.4 Presentación de las ofertas:

Los participantes deberán ingresar sus ofertas técnicas y económicas en el portal www.mercadopublico.cl, de acuerdo al numeral 8. de estas bases, a más tardar el día y hora señalados en el calendario general (Anexo N° 4).

6.5 Apertura de las Ofertas Técnicas y Económicas:

La apertura y aceptación de las ofertas recibidas en el portal www.mercadopublico.cl se realizará en forma electrónica, en la fecha y hora definida en el Calendario General. Los antecedentes incorporados por los oferentes en dicho portal, serán evaluados por la Comisión Evaluadora de Ofertas nombrada en el numeral 9.1 de estas Bases, los que deberán cumplir con las exigencias que se establecen en el numeral 7 de las presentes bases de licitación.

La Comisión evaluará las ofertas que se presenten en virtud de los criterios de evaluación, señalados en el numeral 9.2 de estas bases, levantando la correspondiente Acta de Evaluación.

6.6 Adjudicación o Declaración de inadmisibilidad o Desierta:

La adjudicación de esta licitación se hará por Resolución de la Jefa de la División de Administración del Fondo Nacional de Salud, la que se dictará en el plazo señalado en el calendario general y se publicará en el portal www.mercadopublico.cl, una vez totalmente tramitada.

Idéntico procedimiento se observará en el caso que se declare inadmisibles una o más ofertas o que la licitación se declare desierta.

La adjudicación se hará a un solo proveedor.

6.7 Ampliación de Plazos:

En el caso de que alguna de las etapas de la licitación no pudiera realizarse en el plazo señalado en el calendario general, se podrá extender el plazo hasta por un plazo máximo de 30 días hábiles, debiendo informarse dicha ampliación en el Sistema de Información señalando la nueva fecha estipulada en el calendario.

Del mismo modo, si Fonasa advierte que la adjudicación en cuestión no se realizará en el plazo señalado en las respectivas bases, en conformidad a lo previsto en el inciso segundo del artículo 41 del decreto N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, éste plazo podrá extenderse hasta por un plazo máximo de 30 días, debiendo informarse dicha ampliación en el Sistema de Información en el portal www.mercadopublico.cl, precisando el nuevo plazo, lo que no constituye una modificación del pliego de condiciones. Por tanto, FONASA comunicará esta situación a través de un acta de la Comisión Evaluadora de Ofertas o de la jefatura responsable del proceso.

Modificado un plazo, los plazos sucesivos se entenderán ampliados en los mismos términos que para lo dispuesto en aquel.

7. GARANTÍAS Y PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL

7.1 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.

Los participantes al momento de presentar sus ofertas, deberán otorgar una garantía por Seriedad de la Oferta, a favor del Fondo Nacional de Salud, Rut N° 61.603.000-0, por un monto de \$700.000.- (Setecientos mil pesos), que asegure el pago de la garantía de manera rápida y efectiva, la que deberá ser pagadera a la vista y de carácter irrevocable; indicando en su glosa **“GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA LICITACIÓN PÚBLICA: “PROYECTO DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL Y MEJORAMIENTO PARA SUCURSALES FONASA DE LA REGIÓN DE O’HIGGINS”** con una vigencia no inferior a 60 días corridos a contar de la fecha de cierre de la presentación de las ofertas establecido en el Calendario de la presente Licitación.

Dicha garantía, debe ser ingresada a través de Oficina de Partes del Fondo Nacional de Salud, ubicada en calle Monjitas N° 665, Santiago, en sobre cerrado dirigido a DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO, con indicación del ID de las presentes bases en el portal www.mercadopublico.cl, rotulado **“GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA LICITACIÓN PÚBLICA: “PROYECTO DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL Y MEJORAMIENTO PARA SUCURSALES FONASA DE LA REGIÓN DE O’HIGGINS”**.

Esta garantía será custodiada por el Subdepto. de Tesorería del Fondo Nacional de Salud.

En el caso del adjudicatario, la garantía le será devuelta una vez que suscriba el contrato correspondiente y efectúe la entrega de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, y se devolverá a los participantes que no resulten adjudicados en la licitación, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la notificación de la Resolución que adjudica, declara desierta la licitación, o declara inadmisibles las ofertas según sea el caso.

Si se omitiera el Documento de Garantía, o este no fuera emitido de acuerdo a este numeral, la oferta del proponente será declarada inadmisibles.

Si encontrándose próxima la fecha de vencimiento de garantía de seriedad de la oferta, aún estuviere en curso el proceso de firma del contrato con el o los adjudicatarios, éstos deberán prorrogar su vigencia o tomar una nueva garantía en las mismas condiciones en que se tomó la garantía primitiva, a total satisfacción del Fonasa.

En el caso de UTP, los instrumentos de garantía de seriedad de la oferta, no necesariamente deben ser otorgados por el apoderado de una UTP, sino que pueden ser aportados por cualquiera de los integrantes de la UTP o incluso por un tercero ajeno a ellas, debiendo siempre ser a la vista e

irrevocable.

PLAZO DE ENTREGA:

El plazo fatal para la entrega de esta garantía es la fecha de cierre de presentación de ofertas. En caso de no entregarse en este plazo, la oferta será declarada INADMISIBLE.

SUPUESTOS PARA HACER EFECTIVA LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.

La garantía de seriedad de la oferta se hará efectiva, sin notificación ni forma de juicio, especialmente, en los siguientes casos:

- a. Si el oferente se desiste de su oferta después de haber sido abierta la propuesta.
- b. Si la Comisión Evaluadora de Ofertas comprueba que la información presentada por el oferente no es fidedigna, por cualquier medio que resulte procedente.
- c. Si siéndole adjudicada la licitación:

1. No entrega la garantía de fiel cumplimiento de contrato en el plazo de 7 días hábiles contado desde la fecha que Fonasa solicita el documento.

2. No proporciona los antecedentes necesarios para redactar el contrato respectivo, dentro del plazo máximo de 7 días hábiles contados desde contado desde la fecha que Fonasa solicita el documento.

3. No suscribe el contrato o no se inscribe en el registro de proveedores del Estado, contemplado en el artículo 16 de la ley 19.886, dentro del plazo de 7 días hábiles contados desde que FONASA envíe el contrato para su suscripción.

4. Si el oferente adjudicado desistiere de su oferta.

5. Si la empresa es inhábil para contratar con el Estado.

7.2 GARANTÍA FIEL CUMPLIMIENTO CONTRATO

Para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones que impone el contrato, como asimismo el pago de las obligaciones laborales y sociales con los trabajadores del contratante, el adjudicatario deberá entregar, con anterioridad a la suscripción del contrato, una Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, que asegure el pago de manera rápida y efectiva, pagadera a la vista al solo requerimiento de Fonasa, y de carácter irrevocable, tomada a favor del Fondo Nacional de Salud, RUT: 61.603.000-0, por un monto equivalente al 10% del monto total del contrato, impuesto incluido, cuya glosa deberá indicar **“GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO DE LICITACIÓN PÚBLICA: “PROYECTO DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL Y MEJORAMIENTO PARA SUCURSALES FONASA DE LA REGIÓN DE O’HIGGINS”**, y cuyo vencimiento debe exceder en 90 días corridos al término del contrato.

El objeto de este documento es garantizar cualquier incumplimiento o infracción a las obligaciones que emanan del servicio, lo que será constatado, ponderado y evaluado por el Administrador del servicio. También cauciona el cumplimiento de las obligaciones laborales y sociales de los trabajadores en los términos señalados en el artículo 11 de la ley 19.886. Sin perjuicio de lo anterior, también se hará efectiva esta garantía sin más

trámite, en caso que el contrato termine anticipadamente, por causa imputable a la adjudicataria, conforme lo previene el numeral 17 de estas Bases Administrativas.

Esta garantía será custodiada por el Subdepartamento de Tesorería del Fondo Nacional de Salud, por el período de su vigencia, y se devolverá al término de su vencimiento, si no hubiesen situaciones pendientes que ameriten hacer efectiva la misma.

PLAZO DE ENTREGA:

El plazo fatal para la entrega de esta garantía es 7 días hábiles a contar de la fecha de solicitud que realice el Fondo Nacional de Salud. En caso de no entregarse en este plazo, se entenderá que el oferente desiste de su oferta.

SUPUESTOS PARA HACER EFECTIVA LA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

La garantía de fiel y oportuno cumplimiento podrá hacerse efectiva por parte de Fonasa, en los siguientes casos:

- a) Si el oferente adjudicado luego de firmado el respectivo contrato se desistiere de llevar a cabo los servicios objeto de la contratación.
- b) Si el oferente adjudicado incurre en un incumplimiento de las obligaciones indicadas en las presentes bases.
- c) Si el oferente adjudicado pone fin en forma unilateral al contrato respectivo.
- d) En caso de incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales conforme lo establece el art. 68 del reglamento de la ley N°19.886 en relación con los trabajadores asignados al cumplimiento del contrato respectivo.
- e) En caso de hacerse efectivo el pago de alguna multa aplicada al contratante, de conformidad con el procedimiento establecido en el numeral 18 de estas bases.
- f) En caso de terminar anticipadamente el contrato respectivo por alguna de las causales contempladas en el numeral 17 de estas bases cuya causa sea imputable al adjudicatario

En concordancia con lo manifestado en la jurisprudencia administrativa, en el cobro de la garantía de fiel, oportuno e íntegro cumplimiento del contrato, se resguardarán los principios de proporcionalidad, razonabilidad y buena fe que han de inspirar las actuaciones del Fonasa, de manera que, atendido el carácter de caución y no de sanción del instrumento señalado, ese cobro no excederá del monto en que se cuantifique el incumplimiento de las obligaciones y las multas que se hayan impuesto y no se encuentren solucionadas. Lo dicho es sin perjuicio, del derecho del Fonasa de accionar posteriormente por otros perjuicios que no hayan podido cuantificarse al momento de hacer efectiva la boleta de garantía fiel, oportuno e íntegro cumplimiento del contrato, sea a través del descuento de tales sumas respecto de pagos pendientes al proveedor o mediante demanda judicial.

7.3 PÓLIZA DE SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL

El proveedor adjudicado debe entregar una póliza de seguros de responsabilidad civil, en los términos que se indican a continuación, cuyo fin es cubrir los potenciales daños a las personas, instalaciones, equipos, materiales y otros, que pudiesen ser ocasionados por la empresa durante la ejecución de las obras y durante la vigencia del contrato.

La póliza de seguro de responsabilidad civil, deberá tener una extensión y montos que sean suficientes para cubrir los alcances de los servicios. La póliza deberá contener como mínimo las siguientes coberturas:

- a. Responsabilidad civil por muerte o lesiones o daños corporales y materiales de terceros.
- b. Responsabilidad Civil de la Empresa.

- c. Daño moral y lucro cesante,
- d. Patronal que incluya trabajadores de contratistas y subcontratistas, trabajadores a honorarios y a toda persona que preste servicios al adjudicatario.

En general, la póliza de seguro contratada deberá cubrir a FONASA respecto de los daños anteriormente señalados, que el Adjudicatario pudiere cometer en el desarrollo de los servicios contratados y deberá superar en 30 días corridos la duración del contrato.

El monto de dicha póliza será: UF 800.- (Ochocientas Unidades de Fomento)

La póliza deberá estar extendida de modo que, ante el evento de término del contrato, los eventuales siniestros que se encuentren en etapa de liquidación, queden debidamente cubiertos. La prima correspondiente será de cargo del adjudicatario.

La rehabilitación de todos los seguros después de ocurrido un siniestro, será de cargo y costo exclusivo del Adjudicatario.

Los deducibles que eventualmente estén señalados en la Póliza de Seguros, serán de exclusivo cargo del Adjudicatario, en todos los casos en que concurra el seguro ante siniestros.

Fonasa, por su parte, declara tener seguros sobre sus instalaciones, bienes e infraestructura. Dichas pólizas deberán activarse siempre que exista un siniestro sobre los bienes asegurados.

PLAZO DE ENTREGA:

El plazo fatal para la entrega de esta garantía es 7 días hábiles desde la fecha en que se realice la solicitud. En caso de no entregarse en este plazo, se entenderá que el oferente desiste de su oferta.

7.4 GARANTIA POR CORRECTA EJECUCIÓN.

La Garantía por correcta ejecución de la obra será emitida a la vista y de carácter irrevocable a favor del Fondo Nacional del Fondo Nacional de Salud, cuya glosa será **GARANTÍA POR CORRECTA EJECUCIÓN DE LA OBRA “PROYECTO DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL Y MEJORAMIENTO PARA SUCURSALES FONASA DE LA REGIÓN DE O’HIGGINS”**.

Este documento tiene como objetivo resguardar el cumplimiento de las garantías ofertadas por el adjudicatario en su propuesta.

El documento deberá ser emitido por un monto equivalente al 10% del costo total de la obra. El plazo máximo para efectuar la entrega de la Garantía por Correcta Ejecución de la obra, será la fecha de presentación del estado de pago final, la no entrega de la garantía, correctamente emitida en favor del Fondo Nacional de Salud impedirá que la aprobación del estado de pago final. La garantía deberá ser ingresada por Oficina de Partes de Fonasa ubicada en Monjitas N° 665 Santiago y será custodiada por el Subdepto. Tesorería del Fondo Nacional de Salud, por el período de su vigencia y se devolverá a su vencimiento, si no hubiesen situaciones pendientes que ameriten hacer efectiva la misma.

La garantía deberá tener una vigencia de 12 meses, desde la fecha de recepción definitiva de las obras.

7.5 EJECUCIÓN DEL DOCUMENTO DE GARANTÍA.

La garantía se podrá hacer efectiva en el siguiente caso:

Si Fonasa debiere ejecutar por sus propios medios o por medio de terceros, reparaciones o reposiciones de las obras o equipos, motivados por la ejecución incorrecta de ellas por parte del Adjudicatario, falla de equipamiento atribuibles a deficiencias de fabricación del equipo o cualquier incidencia que sea atribuible al adjudicatario y signifique un costo para el Fondo Nacional de Salud, en cuyo caso todos los gastos en que Fonasa incurriere por este concepto, se valorizarán en la moneda base del Contrato y se cobrará al Adjudicatario. Debidamente actualizados a la fecha de cobro.

Para la ejecución de la garantía Fonasa deberá comunicar por escrito mediante correo electrónico al adjudicatario la causa o motivo de dicha acción, el adjudicatario tendrá 2 días hábiles para responder y un máximo de 5 días hábiles para subsanar la causal de ejecución y solicitar la reevaluación de esta.

Como excepción a lo indicado en el punto anterior, cuando la deficiencia o falla atribuible al adjudicatario ocasione una emergencia, Fonasa comunicará al adjudicatario la existencia de esta, el cual deberá subsanar la falla o deficiencia de forma inmediata de lo contrario Fonasa realizara la reparación con medios propios o de terceros por lo cual el costo será imputado a la boleta de correcta ejecución de la obra y se procederá al cobro de esta.

8. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

8.1 PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES

Las ofertas deberán presentarse en formato electrónico a través del portal de Internet www.mercadopublico.cl, no estarán sujetas a condición alguna y serán de carácter irrevocable.

No se aceptarán ofertas que se presenten por un medio distinto al establecido en estas Bases. Sólo se aceptará la recepción total o parcial de ofertas fuera del Sistema, en las circunstancias establecidas en el art. 62 del decreto supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda.

Será responsabilidad de los oferentes adoptar las precauciones necesarias para ingresar oportuna y adecuadamente sus ofertas. Los oferentes deben constatar que el envío de sus ofertas, haya sido realizado con éxito, incluyendo el previo ingreso de todos los formularios y anexos requeridos.

Todos los documentos que por medio de las presentes bases se requieren deben estar emitidos con anterioridad a la presentación de la oferta, sin perjuicio de lo que dispone el artículo 40 inciso segundo del decreto supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda.

Las ofertas deberán contener en formato electrónico o digital, de acuerdo a lo siguiente:

Los participantes deberán presentar sus ofertas en el portal www.mercadopublico.cl a más tardar en la fecha de cierre indicada en el sitio, incorporando lo siguiente:

1. Antecedentes legales y administrativos, según anexos n°1 A, B, n°2 A, B, n°3 A, B
2. Precio (Oferta Económica), según anexos n°5
3. Plazo de entrega Anexo n° 6
4. Experiencia, según anexo n° 7
5. Propuesta Técnica anexo n° 8
6. Check List Recepción Anexo n° 9
7. Protocolo Preventivo COVID - 19 anexo n°10

8.1.1 ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS

Todos los oferentes, deberán presentar en formato electrónico o digital, en la sección anexos administrativos del portal www.mercadopublico.cl los siguientes documentos:

-Declaración Jurada simple según la cual declara conocer y aceptar las presentes bases de licitación (Anexo N°1–A o 1-B, según corresponda).

- Una Declaración Jurada Simple del participante, empresa o unión temporal de proveedores (UTP) conforme al artículo 67 bis del Reglamento de la Ley N° 19.886, que declare que no se encuentra en alguna de las situaciones contempladas en el inciso sexto del artículo 4° de la Ley N° 19.886, esto es, que al momento de la presentación de la oferta no han sido condenados por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los anteriores dos años; que ninguno de sus socios tenga la calidad de funcionario directivo del Fondo Nacional de Salud o del Ministerio de Salud; ni que se encuentra unido a alguno de los mencionados funcionarios por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 del decreto con fuerza de ley N°1, de 2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, ni es socio de una sociedad de personas en que aquellos o éstas formen parte, ni tenga participación en sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquellos o éstas sean accionistas, ni es socio en una sociedad anónima abierta en que aquellos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni es gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades antedichas.

Asimismo, que no ha sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador; y que dentro de los dos años anteriores al momento de la presentación de la oferta, no haya sido condenado por delitos concursales establecidos en el Código Penal, conforme con lo señalado en el inciso primero del artículo 4° de la ley N° 19.886.

Del mismo modo, que no ha sido condenado a la pena de prohibición temporal o perpetua de celebrar actos y contratos con los organismos del Estado, por los delitos previstos en los artículos 136, 139, 139 bis y 139 ter de la Ley General de Pesca y Acuicultura, en el artículo 27 de la ley N° 19.913, en el artículo 8° de la ley N°18.314 y en los artículos 240, 250, 251 bis, 287 bis, 287 ter, 456 bis A y 470, numerales 1° y 11, del Código Penal, conforme a lo dispuesto en el artículo 8° número 2) del artículo primero de la ley N°20.393 sobre Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas.

Finalmente, que no ha sido condenado por las conductas previstas en la letra a) del artículo 3° del decreto ley N°211, con la pena de prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración centralizada o descentralizada del Estado, con organismos autónomos o con instituciones, organismos, empresas o servicios en los que el Estado efectúe aportes, con el Congreso Nacional y el Poder Judicial, así como la prohibición de adjudicarse cualquier concesión otorgada por el Estado, hasta por el plazo de cinco años contado desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada; de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 26, letra d), del decreto ley N°211.” (Anexo N° 2- A, Anexo N° 2 -B).

En el caso de UTP, esta declaración Jurada debe ser presentada por cada integrante y estar suscrita por el representante legal del respectivo integrante, según sea el caso.

-Identificación del Oferente (Anexo N°3-A)

- Declaración jurada simple acreditando veracidad de la oferta, según Anexo N°3-B

8.1.2. PRECIO (OFERTA ECONÓMICA)

La Oferta Técnica y Económica a presentar en el portal www.mercadopublico.cl y ser presentado conforme a las condiciones especificadas en las presentes Bases.

La propuesta Económica debe contener:

El precio debe ser ingresado en la página del portal de mercado público.

El precio debe indicarse en el anexo n°5, adjuntándose al portal de mercado público.

Se debe llenar en detalle cada uno de los Items que se señalan en el anexo N°5.

En el caso de que el oferente no indique el precio en anexo económico, su oferta será declarada inadmisibile.

8.1.3. PLAZO ENTREGA

El proveedor deberá indicar el plazo de los trabajos realizados en días corridos, según anexo N°6.

8.1.4. EXPERIENCIA

La experiencia será adjuntada por parte del oferente, de acuerdo al Anexo Acreditación de Experiencia anexo n°7 las cual se considerara desde el año 2018 en adelante.

Se sumarán los montos de Proyectos del rubro, lo que deberá acreditarse con la presentación de:

a) Certificado o Carta de Experiencia de cada obra, firmada por el mandante; más la(S) factura(S) de dicha obra. Se acreditara el monto en base al monto total de las facturas entregadas.

O en su efecto

b) Acta de Recepción Definitiva de cada obra, que puede ser Acta Recepción Particular del Mandante o Acta Recepción Municipal de la obra; más la(S) factura(S) de la misma. Se acreditara el monto en base al monto total de las facturas entregadas.

El monto valido para efectos de evaluación será lo indicado en la factura presentada.

La Comisión Evaluadora si determina que la experiencia no corresponde a un proyecto del rubro, esa experiencia no será evaluada y por tanto el valor no será sumado a este criterio.

8.1.5. PROPUESTA TÉCNICA

Para efectuar la propuesta técnica se deberá considerar lo siguiente puntos.

8.1.5.1. Carta Gantt del Proyecto

El oferente deberá presentar la Carta Gantt del proyecto, la cual para que sea aceptada y evaluada por el Fonasa, se ajustara a los siguientes requerimientos mínimos:

a) Programación de actividades: deberá incluir todos los puntos indicados en el itemizado de la oferta económica, esta no podrá ser modificada de ningún modo, no se permitirá ni la adición ni eliminación de partidas.

b) Asignación de precedencia: todos los puntos de la programación de actividades deberán indicar su actividad de precedencia, la cual deberá seguir una secuencia lógica y ser congruente con la propuesta indicada en la metodología de trabajo.

c) Identificación de la ruta crítica del proyecto: la ruta crítica deberá incluir la secuencia de actividades terminales que determinara la duración del proyecto.

d) Asignación de recursos humanos: el oferente deberá asignar recursos humanos a cada una de las actividades que conforma la carta Gantt, esta asignación de recursos por parte del adjudicatario será evaluable. Los recursos asignados deberán ser solo el personal de terreno, se deberá excluir a los profesionales (Constructor, Prevencionista de riesgos e Instalador Eléctrico Certificado), ya que se considera que debido a sus funciones debería estar involucrados en cada una de las actividades, además no se considerara a personal administrativo de la empresa..

La identificación de competencias y especialidad deberán estar puntualizadas en la descripción del cargo solicitada en numeral 8.1.5.3. Equipo de Trabajo de las bases Administrativas, esta descripción deberá ser congruente con la información indicada en este punto.

8.1.5.2. Metodología de Trabajo

El oferente deberá presentar la Metodología de Trabajo del proyecto, la cual se ajustara a los siguientes aspectos:

- a. Descripción de las obras: deberá presentar una descripción general de las obras.
- b. Etapas constructivas: deberá describir las etapas constructivas de los elementos que conforman el proyecto y cada servicio a contratar.
- c. Detallar el orden y disciplina: describirá las etapas del proyecto, esto deberá ser congruente a lo señalado en la carta Gantt presentada.
- d. Trabajo Seguro: deberá incluir el procedimiento de trabajo seguro aplicable a la obra específica licitada.
- e. Autocontrol deberá detallar el sistema de autocontrol, el cual estará a cargo de verificar el funcionamiento del sistema planificado y documentado de las faenas exigidas para cada partida, tanto del punto de vista administrativo como técnico, deberá incluir además el procedimiento de contingencias externas e internas y contingencias generales.

8.1.5.3. Equipo de Trabajo

Se deberá presentar el equipo de trabajo propuesto en la carta Gantt del proyecto, la descripción de equipo de trabajo deberá contar con lo siguiente:

- Profesional Residente del área de la construcción con 8 o más semestres cursados, con mínimo 3 años de experiencia desde la fecha de titulación, la presencia en obra será permanente.
- Profesional del área eléctrica, el cual deberá contar con Licencia SEC clase B o superior, con mínimo 2 años de experiencia desde la fecha de titulación, la presencia en obra será parcial y cada vez que el I.T.O así lo solicite.
- Profesional Prevencionista de Riesgos, con mínimo 2 años de experiencia desde la fecha de titulación, la presencia en obra será parcial y cada vez que el ITO así lo solicite.
- Presentar antecedentes del equipo de trabajo propuesto en carta Gantt del proyecto. (debe incluir la descripción del cargo de cada uno de los integrantes del equipo de trabajo)

Para los profesionales, se deberá acreditar presentando Curriculum Vitae y certificado de título (copia), esta documentación debe ser legible en caso contrario estos antecedentes no serán considerados. En el caso del instalador eléctrico se deberá presentar además de lo anteriormente señalados un certificado emitido por la Superintendencia de Electricidad y Combustible donde conste la vigencia y clase de su Licencia.

8.2. Presentación obligatoria a través del portal

Todos los Anexos deben ser enviados a través del sistema www.mercadopublico.cl, por tanto no se aceptarán anexos físicos en las dependencias del FONASA. Las únicas ofertas válidas serán las presentadas a través del portal electrónico de compras públicas, no se aceptarán ofertas que se presenten por un medio distinto al establecido en estas Bases.

Sólo se aceptará la recepción total o parcial de ofertas fuera del Sistema, en las circunstancias establecidas en el art. 62 del DS N° 250 de 2004 del Ministerio de Hacienda.

8.3 Discrepancias entre ficha electrónica y anexos adjuntos

Frente a discrepancias o diferencias de información, entre lo indicado directamente en la ficha respectiva de la licitación del portal mercado público y lo indicado en los anexos ingresados, prevalecerán los datos de los anexos.

8.4 Vigencia de la Oferta

Las ofertas tendrán una vigencia mínima de 60 días contados desde la fecha de apertura electrónica de la licitación. Si dentro de ese plazo no se puede efectuar la adjudicación, FONASA, podrá solicitar a los proponentes, antes de su expiración, la prórroga de las propuestas y la renovación de las garantías de seriedad de éstas.

8.5 Apertura de ofertas

Sólo se procederá a revisar Ofertas enviadas electrónicamente vía el portal www.mercadopublico.cl.

Las ofertas que no sean remitidas electrónicamente a través del portal www.mercadopublico.cl, serán declaradas inadmisibles, devolviéndoseles a los respectivos participantes los antecedentes que hayan presentado, en la medida que así lo soliciten.

FONASA solicitará a los oferentes que salven los errores u omisiones formales detectados en el acto de apertura o en el posterior proceso de revisión de las ofertas, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a éstos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Sistema de Información, todo ello de conformidad al inciso primero del artículo 40 del reglamento de la ley 19.886.

8.6 Errores u Omisiones Detectadas durante la Evaluación

FONASA permitirá la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el período de evaluación.

Para estos efectos, se otorgará un plazo de dos (2) días corridos, contados desde el requerimiento informado a través del portal www.mercadopublico.cl mediante la aplicación "Solicitud de Aclaraciones", para que el oferente subsane la omisión de las formalidades requeridas, pero será sancionado en la calificación de su oferta, específicamente en el factor "Cumplimiento de Presentación Requisitos Formales", según lo estipulado en el numeral sobre "Evaluación de las Ofertas" contenido en estas bases.

Finalmente, el Fondo Nacional de Salud declarará inadmisibles aquellas ofertas que no cumplan con los requisitos señalados en las presentes Bases Administrativas y Técnicas y podrá declarar desierta la licitación cuando no se presenten ofertas, o bien, cuando éstas no resultaren convenientes a sus intereses, debiendo dejarse constancia en la respectiva acta de apertura o evaluación. En ambos casos la declaración deberá realizarse mediante resolución fundada.

9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

9.1. Comisión Evaluadora de Ofertas

El análisis y la evaluación de las propuestas estarán a cargo de una comisión de evaluación de las ofertas, la que estará integrada por una comisión compuesta por equipo definido en la siguiente tabla:

Cargo			Nombre
Profesional Presenciales	Sub-Depto.	Canales	Sonnia Pilar Tapia Cortes
Profesional Físicos	Departamento	Recursos	Felipe Gonzalez Cruz
Profesional Físicos	Departamento	Recursos	Juan Escobar Lagos

En caso de ausencia o impedimento legal de algunos de los integrantes de la Comisión Evaluadora, los subrogantes serán aprobados mediante resolución que se dictará y publicará con anterioridad al término de la etapa de evaluación de las ofertas.

La integración de la Comisión Evaluadora estará disponible a través del Sistema de Información de Compras y Contratación Pública del portal www.mercadopublico.cl.

La Comisión de Evaluación realizará el proceso de evaluación sólo respecto de aquellas propuestas que hayan sido calificadas como admisibles.

Esta Comisión levantará la correspondiente Acta de Evaluación de las Ofertas y propondrá a la Jefa de División de Administración la adjudicación de la licitación al oferente que haya presentado la oferta más ventajosa, teniendo en cuenta las condiciones establecidas en estas bases y el resultado de la aplicación de los criterios de evaluación, o bien propondrá que la misma se declare desierta cuando no se presenten ofertas, o cuando éstas no resulten convenientes a los intereses de la Institución.

9.2 Criterios de Evaluación de Ofertas

Los criterios y su ponderación que considerará esta Comisión para evaluar las ofertas que se presenten, serán los siguientes:

	CRITERIOS	SUBCRITERIO	PONDERACIÓN SUBCRITERIO	PONDERACIÓN CRITERIO
a)	PRECIO			40%
b)	PLAZO DE ENTREGA			25%

c)	EXPERIENCIA			10%
d)	PROPUESTA TÉCNICA	Carta Gantt	50%	20%
		Metodología de Trabajo	25%	
		Descripción del Equipo de Trabajo	25%	
e)	CUMPLIMIENTO DE PRESENTACIÓN DE REQUISITOS FORMALES			5%
TOTAL				100%

9.3 Cálculo o Ponderación de los Criterios:

El puntaje obtenido de acuerdo a los criterios se determinará como se indica a continuación:

9.3.1 PRECIO (40%)

El proveedor deberá indicar el precio total en pesos (\$), en el Anexo N° 5 y se evaluará de la siguiente forma:

(Oferta menor precio ofertada / oferta evaluada) *100

Puntaje Precio = Puntaje Obtenido x Ponderador

En el caso de que el oferente no indique el precio en anexo económico, su oferta será declarada inadmisibles.

9.3.2 PLAZO ENTREGA (25%)

El proveedor deberá indicar el plazo de los trabajos realizados en días corridos.

El plazo se evaluara de la siguiente forma:

Plazos (en días corridos)	Puntaje
Igual o menor a 30 días	100
Desde 31 y 40 50 días	50
Mas 41 hasta 45 días	10
Más de 45 días	inadmisibles
En el caso de que el oferente no indique el plazo, su oferta será declarada inadmisibles.	

9.3.3 EXPERIENCIA (10%)

La experiencia será adjuntada por parte del oferente, de acuerdo al Anexo Acreditación de Experiencia las cual se considerara desde el año 2018 en adelante.

Se sumarán los montos de Proyectos del rubro, lo que deberá acreditarse con la presentación de:

a) Certificado o Carta de Experiencia de cada obra, firmada por el mandante; más la(S) factura(S) de dicha obra. Se acreditará el monto en base al monto total de las facturas entregadas.

O en su efecto

b) Acta de Recepción Definitiva de cada obra, que puede ser Acta Recepción Particular del Mandante o Acta Recepción Municipal de la obra; más la(S) factura(S) de la misma. Se acreditará el monto en base al monto total de las facturas entregadas.

El monto válido para efectos de evaluación será lo indicado en la factura presentada.

La Comisión Evaluadora si determina que la experiencia no corresponde a un proyecto del rubro, esa experiencia no será evaluada y por tanto el valor no será sumado a este criterio.

Suma de los montos de Proyectos similares verificados	Puntaje
Sobre \$100.000.000.-	100
Desde \$20.000.000 hasta \$100.000.000.-	50
Menos de \$20.000.000.-	25
no acredita o no indica	0

La experiencia acreditada se evaluará según la siguiente fórmula:

Puntaje Experiencia = Puntaje Obtenido x Ponderador

9.3.4 PROPUESTA TÉCNICA (20%)

El oferente para ser evaluado deberá entregar la siguiente información, la cual debe ser indicada en el Anexo Propuesta Técnica, el puntaje se evaluará de la siguiente forma:

El puntaje total de la Propuesta Técnica será la suma de puntaje de carta Gantt (50%), Metodología de Trabajo (25%), más la Descripción Equipo de Trabajo (25%).

a) Carta Gantt. (50%)

Deberá ajustarse a lo indicado en el numeral 8.1.5. Propuesta Técnica, Carta Gantt de las bases administrativas, por lo que antes de ser evaluada se revisarán los siguientes puntos:

N°	REQUERIMIENTOS MÍNIMOS	PRESENTA

		SI	NO
a	Programación de actividades		
b	Asignación de precedencia		
c	Identificación de la ruta crítica del proyecto		
d	Asignación de recursos definir		

Para efectos de evaluación se considerará cada uno de los puntos descritos, los cuales serán calificados según se indica.

CUMPLE ESTRICTAMENTE	PRESENTA OBSERVACIÓN MENOR	NO CUMPLE
100%	40%	0 %

Para determinar los puntajes se utilizara la siguiente formula:

Puntaje= Puntaje Asignado x Ponderador

	EVALUACIÓN		
	CUMPLE ESTRICTAMENTE	PRESENTA OBSERVACIÓN MENOR	NO CUMPLE
a) Programación de actividades (25 Ptos.)			
b) Asignación de precedencia (25 Ptos.)			
c) Identificación de la ruta crítica del proyecto (25 Ptos.)			
d) Asignación de recursos definir (25 Ptos.)			

Para determinar los puntajes total del sub-Criterio Carta Gantt se utilizara la siguiente formula:

Puntaje Carta Gantt = (Σ puntaje a+b+c+d x Ponderador Sub-Criterio).

b) Metodología de Trabajo (25%)

La metodología de trabajo deberá ajustarse a lo indicado en el numeral 8.1.5. Propuesta Técnica punto 2. Metodología de Trabajo de las bases administrativas, por lo que antes de ser evaluada se revisaran los puntos:

N°	REQUERIMIENTOS MÍNIMOS	PRESENTA	
		SI	NO
a	Descripción de las obras		
b	Etapas constructivas		
c	Detallar el orden y disciplina		
d	Trabajo Seguro		
e	Autocontrol		

Para efectos de evaluación se considerara cada uno de los puntos descritos, los cuales serán calificados según se indica.

CUMPLE ESTRICTAMENTE	PRESENTA OBSERVACIÓN MENOR	NO CUMPLE
100%	40%	0 %

Según lo anterior se contemplara la siguiente tabla:

	EVALUACIÓN		
	CUMPLE ESTRICTAMENTE	PRESENTA OBSERVACIÓN MENOR	NO CUMPLE
a) Descripción de las obras (20 Ptos.)			
b) Etapas Constructivas			

(20 Ptos.)			
c) Detallar el orden y disciplina (20 Ptos.)			
d) Trabajo Seguro (20 Ptos.)			
e) Autocontrol (20 Ptos.)			

Para determinar los puntajes se utilizará la siguiente fórmula:

Puntaje= Puntaje Asignado x Ponderador

Para determinar los puntajes total del sub-Criterio Metodología de Trabajo se utilizará la siguiente fórmula:

Puntaje Metodología de Trabajo= (Σ puntaje a+b+c+d+e x Ponderador Sub-Criterio).

c) Descripción del Equipo (25%)

La descripción del equipo de trabajo deberá ajustarse a lo indicado en el numeral 8.1.5.3. Equipo de Trabajo. Propuesta Técnica punto 8.1.5 de las bases administrativas.

Para efectos de evaluación se considerará cada uno de los puntos descritos, los cuales serán calificados según se indica.

CUMPLE EstrictAMENTE	PRESENTA OBSERVACIÓN MENOR	NO CUMPLE
100 pts.	40 pts.	0 pts.

Según lo anterior se contemplará la siguiente tabla:

Puntaje= Puntaje Asignado x Ponderador

Descripción Equipo de Trabajo	Cumple Estrictamente	Presenta Observación Menor	No Cumple
a) Profesional del área de la construcción (25 puntos)			

b) Profesional del área eléctrica (25 puntos)			
c) Profesional Prevencionista de Riesgos (25 puntos)			
d) Presentar antecedentes del equipo de trabajo (25 puntos)			

Puntaje Equipo de Trabajo= (Σ puntaje a+b+c+d) x Ponderador Sub-Criterio)

El puntaje total del Criterio Propuesta Técnica será la suma del puntaje obtenido en los Sub-Criterio por el ponderador asignado al Criterio.

Puntaje Propuesta Técnica = (Σ Sub-CriteriosxPonderador)

9.3.5 CUMPLIMIENTO DE PRESENTACIÓN DE REQUISITOS FORMALES (CRF) (5%):

El oferente para obtener el total del puntaje deberá entregar toda la información.

Presentación de antecedentes	Puntaje
Presenta todos los antecedentes solicitados, sin requerir salvar errores u omisiones.	100 puntos
Presenta antecedentes para salvar errores u omisiones formales o que se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el periodo de evaluación.	50 puntos
No presenta la totalidad de los antecedentes solicitados en bases	0 puntos

Puntaje Cumplimiento Presentación Requisitos Formales=Puntaje Obtenido x Ponderador

Puntaje Final

El puntaje final se obtiene sumando los puntajes de los factores: **PRECIO, PLAZO DE ENTREGA, EXPERIENCIA, PROPUESTA TÉCNICA Y CUMPLIMIENTO REQUISITOS FORMALES.**

9.4 Criterio de Desempate

En caso que dos o más oferentes obtengan la misma puntuación final, se establecerá el siguiente mecanismo de desempate:

- Se seleccionará la oferta que haya obtenido el mejor puntaje en el criterio “**Precio**”.
- De persistir el empate se seleccionará aquella propuesta con mejor puntaje en el criterio “**Plazo de Entrega**”.
- Si se mantiene el empate se considerará a quién obtuvo mayor puntaje en el criterio “Propuesta **Técnica**”.
- En caso de que el empate continuara, se seleccionara la oferta que obtenga el mejor puntaje, en la “**Experiencia**”.

10. UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES (UTP).

Si durante el período de evaluación de las ofertas, se retira uno o más de sus integrantes de la UTP, ésta deberá informarlo inmediatamente al FONASA, indicando además si producto de este retiro continuará participando en la licitación, o bien, si desistirá de ésta.

Para tales efectos, deberá informarlo por escrito a FONASA, en un sobre caratulado “Licitación Pública Contrato de Suministro para el PROYECTO DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL Y MEJORAMIENTO PARA SUCURSALES FONASA DE LA REGIÓN DE O’HIGGINS ”Para el Fondo Nacional de Salud”, a nombre de Jefe Departamento Compras y Abastecimiento.

Una vez iniciado el proceso de evaluación de las ofertas, resulta improcedente que el integrante que se retira de una UTP sea reemplazado por otro integrante, aun cuando el reemplazante reúna características iguales o superiores al integrante retirado.

Si durante la evaluación de las ofertas se retira alguno de los integrantes de una UTP, que hubiese reunido una o más características objeto de la evaluación de la oferta, la propuesta será declarada INADMISIBLE.

11. ADJUDICACIÓN

Fonasa adjudicará la presente licitación pública a un adjudicatario de acuerdo a aquella oferta que resulte más ventajosas y apropiada a sus necesidades e intereses considerando en una estimación de conjunto, los criterios de evaluación y ponderaciones establecidos en las presentes bases.

La adjudicación se efectuará mediante el correspondiente acto administrativo, en el plazo establecido en el Calendario General (Anexo N° 4), notificándose dicho acto mediante su publicación en el Sistema de Información. Este plazo podrá extenderse hasta por un plazo máximo de 30 días, debiendo informarse dicha ampliación en el Sistema de Información, como asimismo, las razones que la justifican. Modificado este plazo, los plazos sucesivos se entenderán ampliados en los mismos términos que para lo dispuesto en aquel.

Dicho acto administrativo deberá especificar los criterios de evaluación que, previamente establecidos en las Bases, hayan permitido al adjudicatario obtener la calificación de oferta más conveniente, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 41 del Reglamento de la Ley N°19.886, aprobado por decreto supremo N°250, de 2004, del Ministerio de Hacienda.

12. FACULTAD DE DEJAR SIN EFECTO LA ADJUDICACIÓN O DECLARACIÓN DESIERTA

En el caso que el proveedor originalmente adjudicado rehusase suscribir el contrato, no entregue la garantía de fiel cumplimiento de contrato, desista de su oferta, sea inhábil para contratar con el Estado de acuerdo a los términos de la Ley 19.886 y su Reglamento, el FONASA podrá dejar sin efecto a su respecto la adjudicación, procediéndose el cobro de la garantía de seriedad de la oferta en los términos del numeral 7, debiendo la licitación ser readjudicada al siguiente oferente mejor evaluado, o bien declarar desierta la licitación si esta no resulta conveniente para los intereses del FONASA.

En el caso que el adjudicatario fuese una UTP, y alguno de sus integrantes estuviese afecto a la inhabilidad del artículo 4°, inciso 6°, la UTP deberá informar por escrito, en un plazo de 5 días hábiles, si se desiste o si decide igualmente ejecutar el contrato adjudicado, con la integración del resto de sus miembros, siempre que éstos fuesen hábiles. En el evento de no informar lo anterior o de manifestar su intención de desistirse, la licitación será readjudicada al siguiente oferente mejor evaluado, de resultar conveniente la oferta a los intereses de FONASA.

Si el respectivo adjudicatario se desiste de su oferta, no entrega los antecedentes legales para contratar y la garantía de fiel cumplimiento, no firma el contrato o no se inscribe en Chileproveedores en los plazos que se establecen en las presentes bases, la entidad licitante podrá dejar sin efecto la adjudicación y seleccionar al oferente que, de acuerdo al resultado de la evaluación le siga en puntaje, y así sucesivamente, a menos que, de acuerdo a los intereses del servicio, se estime conveniente declarar desierta la licitación.

Si la integración no cumple con el mínimo indicado en el artículo 67 Bis del Reglamento de la Ley N° 19.886, o el integrante de la UTP que se retira es alguno de los que hubiese reunido una o más características objeto de la evaluación de la oferta, la adjudicación deberá ser dejada sin efecto, debiendo la licitación ser readjudicada al siguiente oferente mejor evaluado, si la oferta fuera de interés para FONASA.

Con todo, FONASA podrá, junto con dejar sin efecto la adjudicación original, adjudicar la licitación al Oferente que le siga en puntaje, dentro del plazo de 60 días corridos contados desde la publicación de la adjudicación original.

13. FECHA DE INICIO DE LOS SERVICIOS

Resuelta la adjudicación de la oferta, se celebrará el contrato correspondiente.

La fecha de inicio de los servicios será contada a partir de la entrega de los terrenos, a través, de Acta de Entrega de Terreno que deberá ser firmada por el administrador del contrato, la inspección técnica de obra y por el representante legal de la empresa adjudicataria.

14. PLAZO FIRMA DE CONTRATO:

La empresa adjudicada tendrá un plazo máximo de 7 días hábiles para firmar el contrato, a contar de la fecha de envío del documento a su firma. En caso de no cumplir con esa fecha, se entiende que desiste de su oferta.

15. DURACIÓN Y VIGENCIA DEL CONTRATO

La Vigencia del contrato será de 70 días corridos, plazo que incluirá el tiempo de ejecución de las obras ofertado por el adjudicatario. El plazo de vigencia será contado desde la total tramitación del acto administrativo que apruebe el contrato. Sin perjuicio que por razones de buen servicio, las prestaciones convenidas pueden ejecutarse anticipadamente desde que el contrato esté suscrito por las partes, sin esperar a la total tramitación. Para ello, FONASA, a través del Administrador del Contrato comunicará por escrito al adjudicatario la fecha de inicio de los trabajos.

16. CONTRATO Y DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA RELACIÓN CONTRACTUAL.

Al oferente adjudicado, previo a la firma del contrato, le será exigible estar inscrito en el portal www.chileproveedores.cl. De no cumplir dicha exigencia, no se podrá suscribir el respectivo contrato. En tal caso, se hará efectiva la Garantía de Seriedad de la Oferta, exigida en el numeral 7.1 de estas Bases.

Asimismo, para proceder a la confección del contrato, el adjudicatario deberá hacer entrega de los siguientes documentos en el plazo de 7 días hábiles contados desde que FONASA realice el requerimiento de entrega:

a) Fotocopia simple del rol único tributario (RUT), tratándose de personas jurídicas. Si es persona natural, se acompañará fotocopia simple de su cédula de identidad.

b) Fotocopia simple de las escrituras públicas de constitución y de sus modificaciones, con sus respectivos extractos inscritos y publicados, en caso de ser procedentes estos trámites, según la naturaleza jurídica de la sociedad.

No obstante, los oferentes que se encuentren inscritos en el Registro Oficial de Proveedores del Estado (www.chileproveedores.cl) no deberán acompañar estos documentos si ellos u otros antecedentes que den cuenta indubitada de la existencia y vigencia de la sociedad y del otorgamiento de poderes vigentes, se encuentren disponibles en dicho registro.

c) Identificación del representante legal, con los documentos que acrediten su personería y fotocopia simple de su cédula de identidad.

d) Certificado de vigencia de la sociedad, cuando correspondiera.

e) Certificado actualizado de antecedentes laborales y previsionales emitido por la Dirección del Trabajo, que acredite si registra o no de esta clase de deudas. No obstante, los oferentes que se encuentren inscritos en el Registro Electrónico Oficial de Proveedores del Estado (www.chileproveedores.cl) no deberán acompañar estos documentos si ellos, u otros antecedentes den cuenta indubitada de la existencia o no de deudas laborales y previsionales por el adjudicatario..

En caso que el adjudicatario no se inscriba en forma oportuna en el Registro Electrónico Oficial de Proveedores del Estado, o no entregue la documentación solicitada en el plazo señalado, se entenderá que éste no acepta la adjudicación, FONASA lo tendrá por desistido de la oferta y hará efectiva la respectiva garantía. Al momento de la firma del contrato el adjudicatario deberá contar con todos los servicios ofertados y requeridos por el FONASA, según las Bases Técnicas.

La relación comercial y la regulación de las condiciones establecidas en las presentes bases se formalizarán a través de un contrato de acuerdo a un formato tipo aprobado en las presentes bases.

Documentos que integran y complementan la relación contractual, prevaleciendo las Bases por sobre los otros documentos y, que se detallan a continuación:

- Bases Administrativas y Técnicas y sus anexos correspondientes.
- Consultas, aclaraciones y complementos, y las correspondientes respuestas y aclaraciones si las hubiere.
- Oferta Técnica y Económica adjudicada, en lo que no contravenga a las disposiciones de las Bases Administrativas y Técnicas.
- Resolución de adjudicación del oferente adjudicado.

FONASA utilizará el correo electrónico que los proponentes consignen en sus ofertas, (Anexo N°3 sobre Datos del Oferente), como medio para efectuar cualquier comunicación a que dieren lugar el respectivo contrato, incluidas las notificaciones propias del procedimiento de aplicación de multas que establece el numeral 18, en el caso que sea procedente su aplicación.

17. TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO

17.1 CAUSALES DE TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO.

No obstante la vigencia contractual, el Fondo Nacional de Salud, podrá modificar o terminar anticipadamente el contrato en los siguientes casos:

- a. Quiebra o estado de notoria insolvencia del adjudicatario, verificada por el Fondo Nacional de Salud, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- b. Disolución de la sociedad del Adjudicatario.
- c. Resciliación o mutuo acuerdo entre Fonasa y el contratado. En el caso de UTP, el acuerdo debe ser suscrito por todos los integrantes de la UTP.
- d. Por caso fortuito o fuerza mayor.
- e. Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
- f. Disminución notoria, evaluada y certificada por FONASA, de las condiciones adjudicadas y/o capacidades técnicas del que vaya en desmedro de la calidad del servicio contratado, y no subsanado en el plazo de 30 días corridos. En caso de ser subsanado las faltas anteriormente descritas, pero posteriormente tener nuevamente, una disminución notoria, evaluada y certificada por FONASA, se ejecutara el Término Anticipado del Contrato.
- g. Incumplimiento de la cláusula de confidencialidad señalada en las presentes bases.
- h. Incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el adjudicatario. Para estos efectos, se entenderá por incumplimiento grave, la no ejecución o la ejecución parcial por parte del, de una o más de sus obligaciones que importe una vulneración a los elementos esenciales del contrato, y que genere a FONASA un perjuicio en el cumplimiento de sus funciones.
- i. La falsedad o falta de completitud de los antecedentes aportados por e, para efectos de ser contratados, así como la adulteración y/u omisión de antecedentes presentados en su oferta.
- j. No reponer oportunamente la totalidad de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, dentro de los plazos, como consecuencia de la renovación de Contrato, cobro de multas, caso en el cual, el deberá reponer el valor total de la garantía, en el plazo máximo de 7 días hábiles, desde que FONASA le comunica que hará efectivo el cobro de la misma.
- k. Si los representantes del adjudicatario, cometen fraude, corrupción, soborno, extorsión, coerción o colusión.
- l. Incumplimiento de lo establecido en las cláusulas referidas a Subcontratación y Cesión del Contrato, respectivamente.
- m. El monto del total de las multas exceda 10% del valor total del contrato.
- n. Ocultamiento de información relevante para la ejecución del respectivo contrato, que afecte a alguno de los integrantes de la UTP.

- o. Si FONASA constatará de que los integrantes de la UTP constituyeran dicha figura con el objeto de vulnerar la libre competencia. De verificarse tal circunstancia, se remitirán los antecedentes pertinentes a la Fiscalía Nacional Económica.
- p. Cuando alguno de los integrantes de la UTP se retira de ésta, y dicho integrante hubiese reunido una o más características objeto de la evaluación de la oferta.
- q. En caso de inhabilidad sobreviniente de alguno de sus integrantes de la UTP, en la medida que la UTP no pueda continuar ejecutando el contrato con los restantes miembros, en los mismos términos adjudicados.
- r. En caso de disolución de la UTP.
- s. Tratándose de una UTP, cuando se retire alguno de sus integrantes, quedando la UTP con menos de 2 integrantes.
- t. En caso que el que obtiene la licitación o celebre el contrato registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los último dos años, los primeros estados de pago producto del contrato licitado deberán ser destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo la empresa acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del período de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses. El respectivo servicio deberá exigir que la empresa contratada proceda a dichos pagos y le presente los comprobantes y planillas que demuestren el total cumplimiento de la obligación. El incumplimiento de estas obligaciones por parte de la empresa contratada dará derecho a dar por terminado el respectivo contrato, pudiendo llamarse a una nueva licitación en la que la empresa referida no podrá participar, todo ello de conformidad, con lo establecido en el artículo 4 inciso 2° de la Ley N° 19.886.
- u. Si se advirtieren cambios o modificaciones en los servicios contratados, sin previa aceptación y autorización expresa del Administrador del Contrato, o de quien éste designe.
- v. No acreditar mensualmente los pagos de remuneraciones, imposiciones tributarias, previsionales, y aportes de seguridad social en general, de su personal mediante los documentos que FONASA solicite.
- w. Incumplimiento injustificado de los plazos acordados todo ello de conformidad a lo establecido tanto en estas Bases, el contrato licitado y Carta Gantt de planificación. Para que opere esta causal, bastará que el administrador del contrato fundamente uno o más incumplimientos dentro de la planificación acordada.
- x. Si se advirtieren cambios o modificaciones en los servicios contratados en cuanto a las condiciones técnicas requeridas y ofertadas, sin previa aceptación y autorización expresa y por escrito del administrador del contrato.
- y. Si se advirtieren cambios o modificaciones en la conformación del equipo de trabajo, sin la autorización expresa de Fonasa.
- z. Se vulnere lo indicado el número décimo del protocolo covid -19. y/o se cursen más de dos multas debido al incumplimiento de cualquiera de los puntos del protocolo covid -19.

Se podrá dar término al contrato cuando el adjudicatario no cumpla con las siguientes situaciones previstas en el protocolo de acciones preventivas de contagio de para covid -19

- 1) Se vulnere lo indicado el número décimo del protocolo.

2) Se cursen más de dos multas debido al incumplimiento de cualquiera de los puntos del protocolo.

Para la aplicación de todas las causales de término anticipado previamente señaladas, salvo las de los literales c), d) y e), procederá el procedimiento de aplicación de sanciones regulado en el N° 18.2 denominado "Procedimiento para Aplicación de Multas".

En todos los casos señalados anteriormente, no operará indemnización alguna para el adjudicatario.

De concurrir cualquiera de las causales arriba aludidas, excepto la de los literales c), d) y e), además del término anticipado del contrato, procederá el cobro de la garantía de fiel cumplimiento por parte de Fonasa.

17.2 PROCEDIMIENTO TÉRMINO ANTICIPADO DEL SERVICIO

Con todo el Fondo Nacional de Salud, fundadamente y amparada por la causal que corresponda, podrá poner unilateralmente término anticipado al contrato, con un aviso previo de 30 días.

Para la aplicación de todas las causales de término anticipado previamente señaladas, salvo las de los literales c) d) y e), procederá el procedimiento de aplicación de sanciones regulado en el numeral 18. denominada "Multas y Procedimiento de Aplicación".

En todos los casos señalados anteriormente, no operará indemnización alguna para el Adjudicatario.

De concurrir cualquiera de las causales arriba aludidas, excepto la de los literales c) d) y e) además del término anticipado del contrato, procederá el cobro de la garantía de fiel cumplimiento por parte de Fonasa."

18. MULTAS Y PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN.

18.1 MULTA

El Fondo Nacional de Salud, previa proposición del Administrador del Contrato, estará facultado para aplicar multas, por las infracciones y por los montos que se señalan a continuación:

a. Incumplimiento a los plazos parciales ofertados y establecidos en Carta Gantt presentada por el adjudicatario y aceptada por el Fondo Nacional de Salud. Se define una multa diaria de \$500.000 por día de atraso en las partidas señaladas como rutas críticas del proyecto, esto hasta el noveno día corrido del plazo establecido de término de la partida. Al día N°10, se podrá hacer efectivo el término anticipado del contrato, esto será por cada partida de la ruta crítica.

b. Incumplimiento de lo indicado en el numeral 3.8 de las bases técnicas. Se define una multa diaria de \$100.000 por cada uno de los eventos detectados.

c. Incumplimiento a los plazos finales establecidos señalados en Carta Gantt y/o en acta de entrega a terreno presentada por el oferente y aceptada por el Fondo Nacional de Salud. Se define una multa diaria de \$300.000 por día de atraso, esto hasta el décimo día corrido del plazo inicial de término. Al día N°5, se podrá hacer efectivo el término anticipado del contrato.

d. Incumplimiento a los plazos establecidos para la subsanación de observaciones de la Recepción Preliminar, se define una multa diaria de \$

500.000 por día de atraso a lo establecido, de acuerdo a lo regulado en la letra C. Recepción, N° 1 Recepción Preliminar de Ejecución de Obras de las Bases Técnicas.

e. Incumplimiento en plazo establecido para la Recepción Final de las obras, se define una multa diaria por día de atraso de \$500.000, de acuerdo a lo regulado en la letra C. N° 2 Recepción, Definitiva de las Bases Técnicas.

f. Acciones inadecuadas por parte de los trabajadores del contratista, tales como: escuchar música con volumen que distraiga la labor normal de la dependencia en que se ejecute la obra, personal que ingrese en condiciones de intemperancia, maltrato de palabra o hecho hacia el personal de Fonasa, terceros que utilicen el edificio o entre el personal del contratista, fumar dentro del edificio o en sus patios, generar riñas al interior del recinto, hurtos o robos por parte del personal del proveedor o del contratista, dejar servicios de agua, alcantarillado o electricidad funcionando, desarrollar actividades impropias y no relacionadas con la obra. Por cada infracción realizada y comprobada se aplicará una multa de \$ 100.000.-

g. Deterioro a las instalaciones o infraestructura de FONASA o lugar donde se estén efectuando la obra, por causas imputables a la adjudicataria. En estos casos, la multa será el equivalente al valor de la reposición del daño efectuado por la adjudicataria.

h. Incumplimiento en las condiciones exigidas referente al aseo y operatividad recintos de obra, en áreas comunes y recintos de tránsitos. Se establece una multa de \$200.000.- por cada evento registrado.

i. Incumplimientos en el Protocolo de Acciones Preventiva de contagio de Covid-19, indicadas en el Protocolo COVID-19 (en anexo N°10 y adjunto en el portal mercadopublico). Se establece una multa de \$1.000.000.- por cada evento registrado. Al tercer evento el Fondo Nacional de Salud podrá dar término anticipado al contrato de acuerdo a lo indicado en numeral 17 de las bases administrativas.

Los días indicados se entienden como días corridos.

El monto total de las multas no podrá exceder del 10% del valor total del contrato. De cumplirse este tope se podrá hacer efectiva la causal de término anticipado señalada, en la letra m) del numeral anterior.

El Fondo podrá descontar las multas directamente del pago de la facturación. En el caso que el monto de la multa sea superior al 10% del valor total de la facturación, se descontará del pago de las facturas que se emitan posteriormente. En el evento que no sea posible el descuento en el pago de la facturación, el proveedor pagará el total de la multa mediante un vale vista a nombre de Fonasa, el cual debe ser ingresado en la Tesorería de nuestra institución, en el plazo máximo de 10 días hábiles de notificada la resolución de aplicación de la multa.

De no ser pagada la multa en los plazos y condiciones establecidas en las presentes bases de licitación, se hará efectiva la garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, por el monto respectivo. En este caso, el proveedor deberá reponer dicha Garantía por la totalidad del monto y por el mismo plazo de vigencia que la reemplaza, dentro de los 5 días hábiles siguientes contados desde que FONASA le comunica que hará efectivo el cobro de la misma, so pena del término anticipado del contrato, sin derecho a indemnización alguna.

18.2 ROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE MULTAS.

El procedimiento para la aplicación de las multas será el siguiente:

- a. Detectada una situación que amerite la aplicación de multas por parte del FONASA, el Administrador del contrato notificará al coordinador del contrato de la adjudicataria, mediante oficio remitido por vía electrónica, la causal de aplicación de la multa, los hechos que la constituyen y el

monto probable de la multa.

- b. A contar de la fecha del despacho de la notificación electrónica precedente, el adjudicatario tendrá un plazo de diez (10) días hábiles para efectuar sus descargos por escrito, acompañando todos los antecedentes que estime pertinentes. Presentados los descargos o vencido el plazo para ello, se podrá abrir un término probatorio conforme con las disposiciones de la ley N° 19.880.
- c. Una vez recibidos los descargos, o vencido el plazo para ello, o vencido el término probatorio en caso de haberse dispuesto, FONASA tendrá un plazo de veinte (20) días hábiles para adoptar la decisión definitiva, dictando la correspondiente resolución que será notificada por vía electrónica al coordinador del contrato de la adjudicataria.
- d. A contar de la fecha de la notificación de la resolución a que refiere el literal anterior, la adjudicataria podrá interponer los recursos establecidos en la ley N° 19.880, en los plazos y en la forma que para cada caso corresponda.

En caso de hacer efectiva la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato producto de la situación anteriormente descrita, el adjudicatario deberá reponer la Garantía por la totalidad del monto y por el mismo plazo de vigencia que la que reemplaza, dentro de los 7 días hábiles desde que FONASA le comunica que le hará efectivo el cobro de la misma, sin derecho a indemnización alguna.

19. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO E INSPECCIÓN TÉCNICA DE OBRAS

El Fondo Nacional de Salud supervisará el buen cumplimiento del contrato, para lo cual se designa como Administrador del Contrato a la Jefa del Departamento de Recursos Físicos, o quien le subrogue.

Las funciones de la administración del contrato incluirán, entre otras:

- a) Monitorear y gestionar el cumplimiento de los servicios contratados.
- b) Resolver el recurso de su competencia en el caso de aplicación de multas.
- c) Exigir y fiscalizar el estricto cumplimiento del contrato, en todos sus aspectos.
- d) Aprobar los estados de pago. Firmar ordinarios u oficios dirigidos al adjudicatario que digan relación con la situación contractual del servicio.
- e) Designar a la Inspección Técnica de Obra

El Administrador podrá requerir al adjudicatario, toda la información que estime necesaria para verificar el cumplimiento del contrato, debiendo dársele todas las facilidades del caso.

19.1 INSPECCIÓN TÉCNICA DE OBRAS.

El mandante será representado ante el adjudicatario por la Inspección Técnica de Obra, en adelante I.T.O., la que deberá, entre otras funciones, formular todas las observaciones que le merezcan a la ejecución de las faenas, la calidad de los suministros, y cualquier otra que estime necesaria, interpretar los planos y especificaciones del proyecto, verificar la correcta dimensión y ubicación de los elementos proyectados en su materialización en obra, hacer ensayar los elementos elaborados en obra, verificar las protecciones de los materiales, equipos y demás elementos de la construcción, requerir el cumplimiento de las medidas de seguridad personal y de las instalaciones, controlar el cumplimiento de la programación de la obra y velar por el orden y limpieza de los terrenos y recintos de trabajo. En consecuencia la I.T.O. estará facultada, entre otras atribuciones para velar por el cumplimiento de las bases administrativas y técnicas.

20. FORMA DE PAGO Y FACTURA.

20.1 FACTURACIÓN Y ESTADOS DE PAGO

El contratista presentará al administrador del contrato el cobro por los trabajos ejecutados a través de los estados de pago en los cuales se detallarán las partidas ejecutadas que se cobra en dicho estado de pago.

Se considerara tres estados de pago distribuidos de la siguiente forma:

- N°1, 30% sobre el total del contrato.
- N°2, 30% sobre el total del contrato.
- N°3, 40% sobre el total del contrato.

Para las obras adicionales se considerara un solo pago.

De no existir observaciones a la facturación por parte del Fondo Nacional de Salud, el proveedor deberá enviar la Factura Electrónica y correspondientes anexos si corresponde al correo electrónico factcompras@fonasa.gov.cl

La factura debe ser enviada en formato XML en la casilla de correo informada al SII intercambio@fonasa.cl.

20.2 UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES.

Tratándose de unión temporal de proveedores, la facturación debe realizarse a nombre de la razón social definida en la Constitución de la Unión Temporal de Proveedores (UTP). En caso de omisión de esta información, debe facturarse a nombre de la razón social al cual pertenece el representante o apoderado de la UTP.

20.3 PLAZO DE DEVOLUCIÓN DE FACTURAS.

Para los efectos de lo dispuesto en el artículo 3° de la ley 19.983, que regula la transferencia y otorga mérito ejecutivo a copia de la factura, se deja establecido que el FONASA dispondrá de 8 días corridos para reclamar del contenido de la factura. La sola presentación de la oferta en el proceso concursal que origina el presente contrato, supone aceptación de este plazo.

20.4 PAGO

El pago de la factura correspondiente, se efectuará previa revisión del Estado de Pago del contratante y la aprobación y firma del mismo por el administrador del contrato. Posteriormente la factura se pagará dentro de 30 días corridos desde su recepción conforme, a través de la Tesorería General de la República.

El pago se efectuará en pesos chilenos y la modalidad de pago será por hito según se indica en cláusula anterior, una vez que se encuentre totalmente tramitada la Resolución que aprueba el contrato y contra presentación de la factura.

El pago de la factura se realizará mediante transferencia electrónica realizada por (TGR) Tesorería General de la República y dentro de los 30 días corridos de presentada la factura respectiva, previo Informe y visación del Administrador del Contrato.

En caso que el adjudicatario registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, los primeros estados de pago producto del contrato que se está licitando deberán ser destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo la empresa acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentren liquidadas al cumplirse la mitad del período de ejecución del contrato con un máximo de seis meses.

Fonasa exigirá a la adjudicataria que proceda a dichos pagos, debiendo presentar esta última, a la mitad del período de ejecución del contrato, los comprobantes y planillas que demuestren el total cumplimiento de la obligación; el adjudicatario también podrá presentar el Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales N° 30, otorgado por la Dirección del Trabajo.

El incumplimiento de estas obligaciones por parte de la adjudicataria, dará derecho a Fonasa a dar por terminado el contrato.

Se deja expresa constancia que no habrá vínculo laboral, ni relación de dependencia o subordinación de ninguna especie entre el personal que el contratista emplee en la ejecución de los servicios y FONASA.

El precio convenido en el contrato no estará afecto a reajustes.

21. OBLIGACIONES LABORALES Y PREVISIONALES DEL ADJUDICATARIO.

El adjudicatario deberá cumplir estrictamente con las normas laborales y previsionales que regulen su actividad y calidad de empleador. Los trabajadores dependientes del adjudicatario no tendrán ninguna relación o vínculo laboral con FONASA.

El adjudicatario no debe registrar saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años. En el evento de que al iniciar la ejecución del contrato existan deudas de esta naturaleza, los primeros estados de pago producto del contrato licitado deberán ser destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo el adjudicatario acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del período de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses. De lo contrario, será causal de término anticipado, según letra v) del numeral 17 de las Bases Administrativas.

El Fondo Nacional de Salud, para estos efectos, exigirá informes sobre el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores. Asimismo, exigirá certificaciones respecto de las obligaciones que tengan los subcontratistas con sus trabajadores. En el caso que éste no acredite el cumplimiento fiel, oportuno e íntegro de dichas obligaciones, el Fondo podrá retener los dineros adeudados a sus trabajadores y pagárselo a éstos o a la institución previsional acreedora, conforme a lo establecido en el Código del Trabajo y, previo al pago de las facturas.

Todo personal que contrate el adjudicatario con motivo de la ejecución de los servicios materia de la presente licitación, no tendrá en caso alguno, relación laboral, ni vínculo de subordinación y/o dependencia con el Fondo sino que exclusivamente con el adjudicatario. En todo caso, cualquiera sea el tipo de vínculo laboral, el ejecutor seguirá siendo el único responsable de las obligaciones contraídas en virtud del respectivo contrato suscrito con el Fondo Nacional de Salud.

Sin perjuicio de lo anterior y, cada vez que el Fondo lo requiera, el adjudicatario estará obligado a informar y acreditar el estado de cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales.

El incumplimiento de las obligaciones laborales y/o previsionales respecto de sus trabajadores será estimado como incumplimiento grave al contrato y faculta al Fondo a poner término anticipado al contrato.

22. SUBCONTRATACIÓN

La Adjudicataria podrá subcontratar uno o más de los servicios necesarios para el cumplimiento de los objetivos de la licitación, no superando el 20% del servicio entregado.

Debe someterse a análisis y autorización del Fondo Nacional de Salud toda subcontratación propuesta por la Adjudicataria, tanto al presentar su Propuesta como posteriormente, durante la vigencia del contrato.

El Subcontratista deberá estar inscrito en el registro de proveedores de la Dirección de Compras y Contrataciones Públicas, para que el Fondo Nacional de Salud pueda autorizar su subcontratación.

La autorización que otorgue el Fondo Nacional de Salud a la Adjudicataria para subcontratar, se efectuará mediante carta remitida a la Adjudicataria suscrita por el Director del Fondo Nacional de Salud, o por quién este delegue. En todo caso, será la ADJUDICATARIA quien tendrá la responsabilidad ante el Fondo Nacional de Salud, por la calidad, contenido y oportunidad de los productos exigidos.

La contratación de terceros por parte de la Adjudicataria en calidad de subcontratistas que trabajen con él en las materias de esta licitación, así mismo sólo puede referirse a una parcialidad del contrato y no libera la Adjudicataria de la responsabilidad ante el Fondo Nacional de Salud en relación a los plazos, contenido y calidad de los servicios, productos u otras materias subcontratadas. El Fondo Nacional de Salud, así como puede rechazar la solicitud de la Adjudicataria, en cuanto a contratar a algún subcontratista, también puede exigir fundadamente su reemplazo, en caso de servicio deficientemente otorgado.

23. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS.

El contratante no podrá, en caso alguno, ceder o transferir en forma alguna, total o parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen del desarrollo de la presente licitación y, en especial, los establecidos en el contrato definitivo, según lo establecido en el artículo 14 de la Ley N°19.886. La infracción de esta prohibición dará derecho a FONASA a poner término anticipado al contrato, en forma inmediata. Lo anterior es sin perjuicio de la transferencia –que se pueda efectuar con arreglo a las normas del derecho común- de los documentos justificativos de los créditos que emanen del respectivo contrato.

24. CONTACTOS DURANTE LA LICITACIÓN Y ACLARACIONES.

Durante el proceso licitatorio, esto es, desde la aprobación de las bases y hasta la comunicación del resultado de la licitación, FONASA no podrá tener contactos con los oferentes, salvo mediante los mecanismos establecidos en las presentes bases de licitación.

En el evento que se contravenga este numeral, sea por los oferentes del proceso o funcionarios del Fondo, se evaluará la continuidad del oferente en el proceso licitatorio e inicio del proceso investigativo, respectivamente.

25. CONDICIONES GENERALES

Se deja expresa constancia que no habrá vínculo laboral, ni relación de dependencia o subordinación de ninguna especie entre el personal que la Adjudicataria emplee en la ejecución de los servicios y el Fondo Nacional de Salud.

El adjudicatario suministrará todos los materiales, insumos, accesorios, herramientas, equipos, etc., necesarios para la correcta prestación de los servicios.

26. JURISDICCIÓN

Toda controversia que se suscite entre la aprobación de las bases de licitación y su adjudicación, será sometida a conocimiento del Tribunal de Contratación Pública.

Las eventuales diferencias que existieren durante la vigencia del contrato que se suscribirá, que no pueda ser resuelta de común acuerdo entre las partes, serán conocidas por los Tribunales Ordinarios de Justicia con sede en la comuna y ciudad de Santiago, prorrogándose competencia para ante sus tribunales.

27. MONTO ESTIMADO DEL CONTRATO

El monto del presupuesto estimado para este contrato es de \$ 34.752.809 Impuestos incluidos, monto que no obliga al Fondo Nacional de Salud a la ejecución total del este presupuesto.

BASES TÉCNICAS

PROYECTO DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL Y MEJORAMIENTO PARA SUCURSALES FONASA DE LA REGIÓN DE O'HIGGINS" PARA EL FONDO NACIONAL DE SALUD

1. ANTECEDENTES GENERALES

1.1 OBJETIVOS DEL SERVICIO

El Fondo Nacional de Salud requiere contratar los servicios para la ejecución del proyecto de habilitación de accesibilidad universal y mejoramientos para las siguientes sucursales de la región de O'Higgins:

- Sucursal Hospital Regional de Rancagua, ubicado en Av. Bernardo O'Higgins N° 309
- Sucursal Cesfam Machalí, ubicada en Miranda N° 420.
- Sucursal San Fernando, ubicada en Manuel Rodríguez N° 620.
- Sucursal San Vicente, ubicada en German Riesco N° 858, Local 15, Galeria Narganes.
- Sucursal Pichidegua, ubicada en Independencia N°525.
- Sucursal Quinta De Tilcoco, ubicada en Miguel Cuadra N° 100.

Los recintos existentes suman en total una superficie aproximada de 249 m2, distribuidos en un solo piso.

Para **Sucursal Hospital Regional de Rancagua**: Las obras contemplan la "provisión e instalación" de dusted en puerta de acceso; demarcación podo táctil; demarcación de espacio reservado y señalética; "provisión e instalación" de módulo de atención preferencial y las instalaciones eléctrica asociadas.

Para **Sucursal Cesfam Machalí**: Las obras contemplan la "provisión e instalación" de tabiquería vidriada con dusted; pintura interior; modificación de mobiliario existente; demarcación podo táctil; demarcación de espacio reservado y señalética.

Para **Sucursal San Fernando**: Las obras contemplan la "provisión e instalación" de dusted en puerta de acceso; demarcación podo táctil; demarcación de espacio reservado y señalética; "provisión e instalación" de puerta vidriada interior con dusted; modificación de tabique vidriado

interior y modificación de emplazamiento mobiliario existente.

Para **Sucursal San Vicente**: Las obras contemplan la “provisión e instalación” de tabiquería vidriada interior con dusted; “provisión e instalación” de puerta vidriada interior con dusted; modificación de puerta de acceso vidriada existente; demarcación podo táctil; demarcación de espacio reservado y señalética; demolición y retiro de tabiquería interior existente; provisión de tabiquería opaca; pintura interior; “provisión e instalación” de mobiliario; demarcación podo táctil y señalética; “provisión e instalación” de cielo modular, “provisión e instalación” de piso porcelanato; “provisión e instalación” de revestimiento cerámico en baño; traslado de artefactos sanitarios existentes; instalaciones eléctricas, equipos de iluminación, traslado de monitores, sujeción a cielo y cableado asociado.

Para **Sucursal Pichidegua**: Las obras contemplan la “provisión e instalación” de módulo de atención preferencial, pintura interior; demarcación podo táctil; demarcación de espacio reservado y señalética.

Para la **Sucursal de Quinta de Tilcoco**: Las obras contemplan la “provisión e instalación” de módulo de atención preferencial, pintura interior; demarcación podo táctil; demarcación de espacio reservado y señalética.

Las obras se ejecutarán de acuerdo a las presentes bases técnicas y planos correspondientes al proyecto, y según las normativas vigentes, especialmente a lo referido al DS 50, para ello, se requerirá que el oferente presente su oferta económica el listado de partidas relevantes que se adjuntan en el Anexo económico N°03 siguiendo las especificaciones incluidas en este documento.

1.2 ANTECEDENTES DEL PROYECTO.

Forman parte del proyecto técnico los siguientes documentos.

- a) Bases técnicas.
- b) Planos de Plantas, cortes esquemáticos y detalles.
- c) Planos de Instalaciones.
- d) Anexos Técnicos.

1.3 ALCANCE

Este documento definirá los criterios para la ejecución, inspección y recepción del proyecto descrito, además de establecer los alcances normativos aplicables a este proyecto.

Las obras se ejecutarán de acuerdo a las presentes bases técnicas y planos correspondientes al proyecto. La obra debe seguir todos los procedimientos, tipos de materiales y responsabilidades que implica la actual normativa vigente de construcción.

Cualquier modificación que se realice desde el inicio de la obra hasta el término de ésta, debe quedar estipulado en el Libro de Obras.

1.4 DURACIÓN DE LOS SERVICIOS

El plazo para el inicio de la ejecución de los servicios contratados, comenzará desde la entrega de los terrenos, a través, de Acta de Entrega de Terreno que deberá ser firmada por el administrador del contrato, la inspección técnica de obra y por el representante legal de la empresa adjudicataria.

El control de la ejecución de la obra se basara en las actividades formuladas en la Carta Gantt.

La duración máxima de la obra se estima en 45 días corridos, sin embargo prevalecerá el plazo ofertado por el adjudicatario, que no podrá superar dicho plazo.

Es requisito para el inicio de la obra, es que el contratista haya presentado la garantía de fiel cumplimiento del contrato y la póliza de seguros de responsabilidad civil, indicado en las bases administrativas.

No se aceptarán retrasos en la obra, salvo motivos de fuerza mayor, que previamente hayan sido comunicados al Administrador del Contrato y aceptados por éste. Con todo, el plazo que represente las actividades retrasadas deberá ser sumado al plazo inicial de los trabajos, salvo que corresponda a situaciones que sean netamente atribuibles al Fondo Nacional de Salud.

1.5. AUMENTO O DISMINUCIÓN DE OBRAS.

Se permitirá un aumento de obra hasta por un monto máximo equivalente al 20% del valor del contrato, impuestos incluidos, previa cotización y V°B del Administrador del Contrato por correo electrónico o libro de obras.

Se permitirá una disminución de obra en aquellas partidas que no sean ejecutadas, y que bajo ningún criterio afecten la finalidad del proyecto, esta disminución deberán ser expresamente aprobadas por la I.T.O y el administrador del contrato y se deberá dejar claramente estipulada en el libro de obra. En el caso de existir alguna partida que supere el 20% del valor del contrato y que por motivos técnicos y de factibilidad no se pueda ejecutar, el administrador del contrato podrá permitir la disminución de esta.

Al existir aumento o disminución de obra, podrá ser considerado un aumento o disminución en el plazo de ejecución de la obra; el que será calculado según la partida o ítem a ejecutar o no ejecutada, en caso de ser necesario se utilizará Carta Gantt, para calcular el plazo de dicha partida o ítem. Esta disminución o aumento de plazo deberá ser expresamente aprobada por el o la I.T.O y el administrador del contrato y se deberá dejar claramente estipulado en el libro de obra junto con la cotización respectiva en el caso de aumento.

1.6 GARANTÍA

La garantía de los trabajos y materiales será de 1 años, por lo que el adjudicatario deberá reparar a su costo cualquier deterioro o falla que pudiera originarse en los trabajos ejecutados dentro del plazo que el administrador del contrato determine, el no cumplimiento de esta exigencia, facultara al Fondo a la ejecución de la boleta de correcta ejecución de acuerdo a los estipulado en numeral 8 de las bases administrativas.

1.7 CONSULTAS TECNICAS

En la etapa de la evaluación económica de la propuesta, el contratista tiene la obligación de revisar cabalmente la información aportada por el mandante.

Las consultas previas, para efectos de cotizaciones, serán aclaradas por el proyectista, para lo cual el mandante establecerá los plazos y mecanismos para realizarlas en las bases de licitación.

Una vez adjudicada la obra el adjudicatario no podrá invocar aumentos de presupuesto, bajo este argumento, o por mala interpretación del proyecto, por lo tanto se recomienda que el estudio de la propuesta, lo haga un profesional calificado.

1.8 DISCREPANCIA DE INFORMACIÓN

Cualquier error u omisión, diferencia o contradicción entre los antecedentes del proyecto deberá ser consultada con la I.T.O.

Como regla general, las especificaciones técnicas primarán sobre los planos, las cotas sobre el dibujo y los planos de detalle sobre los planos generales y por sobre todos ellos prevalecerá el criterio de la I.T.O.

Todas las cantidades o cubicaciones que aparecen en planos, especificaciones y otros, son a modo de referencia, pues el contratista deberá estudiar su propuesta sobre la base de sus propias cubicaciones.

1.9 NORMAS GENERALES

Todas las obras que consulte el proyecto deben ejecutarse respetando la legislación y reglamentación vigente; en especial:

- a. Ley General de Urbanismo y Construcciones.
- b. Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones.
- c. Decreto Supremo 50 de Accesibilidad Universal.
- d. Leyes, Decretos o disposiciones reglamentarias relativas a permisos, aprobaciones, derechos, impuestos inspecciones y recepciones de los Servicios y Municipalidad.
- e. Nch Elec. 4/2003. Electricidad. Instalaciones de Consumo en Baja Tensión. Esta norma es la que regula las instalaciones de consumo en baja tensión, en cuanto a la calidad de los materiales y métodos de montaje y es la norma que debe ser aplicada a toda instalación eléctrica conectada a una red de alimentación en baja tensión, es decir en voltaje de 220 V o 380 V.

Para las situaciones no previstas en estas normas, se adoptarán recomendaciones de los fabricantes. Las normas antes mencionadas se entienden conocidas por el adjudicatario e integradas en estas bases.

Será responsabilidad del contratista mantener en obra, ya sea por medios digitales o físicos, dichas normativas y su respectiva actualización, ante cualquier cambio eventual de estas durante el transcurso del desarrollo de la obra.

2. PROPUESTA TÉCNICA

Para efectuar la propuesta técnica se deberá considerar lo siguiente puntos.

2.1. CARTA GANTT DEL PROYECTO

El oferente deberá presentar la Carta Gantt del proyecto, la cual para que sea aceptada y evaluada por el Fonasa, se ajustara a los siguientes requerimientos mínimos:

- a. Programación de actividades: deberá incluir todos los puntos indicados en el itemizado de la oferta económica, esta no podrá ser modificada de ningún modo, no se permitirá ni la adición ni eliminación de partidas.
- b. Asignación de precedencia: todos los puntos de la programación de actividades deberán indicar su actividad de precedencia, la cual deberá seguir una secuencia lógica y ser congruente con la propuesta indicada en la metodología de trabajo.
- c. Identificación de la ruta crítica del proyecto: la ruta crítica deberá incluir la secuencia de actividades terminales que determinara la duración del proyecto.
- d. Asignación de recursos humanos: el oferente deberá asignar recursos humanos a cada una de las actividades que conforma la carta Gantt, esta asignación de recursos por parte del adjudicatario será evaluable. Los recursos asignados deberán ser solo el personal de

terreno, se deberá excluir a los profesionales (Constructor, Prevencionista de riesgos e Instalador Eléctrico Certificado), ya que se considera que debido a sus funciones debería estar involucrados en cada una de las actividades, además no se considerará a personal administrativo de la empresa.

La cantidad de recursos asignados será controlados en obra, la no presencias de estos será motivo de multa de acuerdo a lo señalados en la cláusula Multas letra c de las Bases Administrativas.

Los recursos asignados a las actividades deberán ser congruentes con las características y envergadura de la obra.

La identificación de competencias y especialidad deberán estar puntualizadas en la descripción del cargo solicitada en numeral 2.3 de las bases técnicas, esta descripción deberá ser congruente con la información indicada en este punto.

El no cumplimiento de los requisitos mínimos descritos y que deberán estar incluidos en la carta Gantt del proyecto dará pie a que Fonasa declare la oferta inadmisibile.

2.2. METODOLOGÍA DE TRABAJO

El oferente deberá presentar la Metodología de Trabajo del proyecto, la cual se ajustará a los siguientes aspectos:

- a. Descripción de las obras: deberá presentar una descripción general de las obras.
- b. Etapas constructivas: deberá describir las etapas constructivas de los elementos que conforman el proyecto y cada servicio a contratar.
- c. Detallar el orden y disciplina: describirá las etapas del proyecto, esto deberá ser congruente a lo señalado en la carta Gantt presentada.
- d. Trabajo Seguro: deberá incluir el procedimiento de trabajo seguro aplicable a la obra específica licitada.
- e. Autocontrol deberá detallar el sistema de autocontrol, el cual estará a cargo de verificar el funcionamiento del sistema planificado y documentado de las faenas exigidas para cada partida, tanto del punto de vista administrativo como técnico, deberá incluir además el procedimiento de contingencias externas e internas y contingencias generales.

2.3. EQUIPO DE TRABAJO

Se deberá presentar el equipo de trabajo propuesto en la carta Gantt del proyecto, la descripción de equipo de trabajo deberá contar con lo siguiente:

- a. Profesional Residente del área de la construcción con 8 o más semestres cursados, con mínimo 3 años de experiencia desde la fecha de titulación, la presencia en obra será permanente.
- b. Profesional del área eléctrica, el cual deberá contar con Licencia SEC clase B o superior, con mínimo 2 años de experiencia desde la fecha de titulación, la presencia en obra será parcial y cada vez que el I.T.O así lo solicite
- c. Profesional Prevencionista de Riesgos, con mínimo 2 años de experiencia desde la fecha de titulación, la presencia en obra será parcial y cada vez que el ITO así lo solicite.
- d. Presentar antecedentes del equipo de trabajo propuesto en carta Gantt del proyecto. (debe incluir la descripción del cargo de cada uno de los integrantes del equipo de trabajo)

Para los profesionales, se deberá acreditar presentando C.V. y certificado de título (copia), esta documentación debe ser legible en caso contrario estos antecedentes no serán considerados. En el caso del instalador eléctrico se deberá presentar además de lo anteriormente señalados un certificado emitido por la Superintendencia de Electricidad y Combustible donde coste la vigencia y clase de su Licencia.

3. CONDICIONES GENERALES.

3.1. CONDICIONES ADMINISTRATIVAS.

Las obras se ejecutarán en seis recintos de Fonasa ubicados en la región de O'Higgins. El contratista deberá tomar conocimiento del terreno, verificar las medidas y consultar todas las obras necesarias para el éxito de esta gestión.

Se deberá cuidar que todos los aspectos para el éxito de la obra sean considerados. De ser necesario, el contratista deberá tramitar todos los permisos que sean requeridos para el normal desarrollo de la obra.

El horario de trabajo propuesto podrá ser modificado por el Administrador del Contrato o la Inspección Técnica, no obstante, las obras deberán realizarse coordinadamente fuera del horario de atención al público establecidas para la sucursal, por lo que el adjudicatario deberá ajustarse a los horarios que señalase el Administrador del Contrato o de la Inspección Técnica, quienes evaluarán en cada caso de acuerdo a los requerimientos o necesidades del Fondo Nacional de Salud.

Los horarios previamente considerados, pero que podrían sufrir modificaciones conforme a lo descrito en párrafo anterior, serán los siguientes ser:

- De lunes a jueves el horario será desde las 00:00 horas hasta las 08:00, y desde las 17:00 horas hasta las 23:59.
- Los días viernes el horario será desde las 00:00 horas hasta las 07:30 y desde las 15:00 horas hasta las 23:59.
- Los fines de semana se podrá trabajar desde las 00:00 del día sábado hasta las 23:59 del día domingo.

La Sucursal o área objeto de la remodelación en ningún momento podrá quedar fuera de servicio, por lo que las obras se deberán ejecutar de tal manera que esto sea posible.

El contratista dispondrá de personal técnico idóneo que diariamente reciba y entregue las instalaciones a funcionarios del Fonasa en el horario que el Administrador del Contrato o la Inspección Técnica disponga, esto durante el desarrollo de toda la obra, lo anterior con la finalidad de asegurar lo indicado en el párrafo precedente.

3.2 OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.

El adjudicatario durante la prestación de los servicios, deberá ceñirse en todo momento a las políticas y exigencias de FONASA, por lo que deberá considerar:

- El adjudicatario tendrá un profesional residente, el cual será el interlocutor válido para que la I.T.O efectúe los requerimientos propios de este contrato y pueda comunicar las observaciones que pueda generarse durante el desarrollo de este contrato.
- Todo el personal de la empresa adjudicataria deberá utilizar ropa de trabajo adecuada y en buen estado, además de utilizar todos los implementos de seguridad indicados para los trabajos que está ejecutando.
- Deberá conocer, respetar y cumplir con los procedimientos establecidos por FONASA, para el ingreso a sus dependencias.
- Deberá someterse a restricciones que pudieran surgir producto de situaciones especiales.
- Mantener personal con conocimientos, experiencia y entrenamiento adecuado para los trabajos descritos y objetos de estas especificaciones.
- Deberá contar con un medio de comunicación expedito, para que el profesional residente pueda ser ubicado en forma inmediata en caso que sea requerido. Por lo anterior el adjudicatario deberá tener un correo electrónico y un número celular para que esta comunicación sea efectiva.

- El adjudicatario deberá entregar si así es requerido los antecedentes relacionados con la prevención de riesgos, como por ejemplo informe de accidentes de trabajo, capacitaciones, charlas, inspecciones, cambios en los procedimientos de seguridad aprobados, etc.
- FONASA podrá suspender la ejecución de cualquier trabajo si el personal técnico no cuenta con los elementos de seguridad que correspondan o que las condiciones de trabajos sean consideradas inseguras.
- La suspensión de actividades por no cumplir con las normas seguridad, no da derecho a reclamo y no significa un aumento de plazos parciales ni finales para la ejecución de los servicios suspendidos, tampoco se podrá solicitar compensación o indemnización de ninguna índole.
- La administración del contrato e I.T.O por parte de FONASA velarán por la correcta ejecución de todos los servicios que sean requeridos, por lo que el adjudicatario tendrá la obligación de responder a los requerimientos que estos realicen y facilitar la inspección de las obras.
- El adjudicatario tendrá la obligación de efectuar los trabajos enmarcados en este contrato y/o que Fonasa pudiera solicitar, el no cumplimiento de lo anteriormente indicado supondrá una falta y el no cumplimiento del contrato por lo que Fonasa podrá poner términos al contrato de acuerdo a lo indicado en el numeral 14 de las bases administrativas.
- El adjudicatario, tendrá la obligación de comunicar cualquier situación anormal o no prevista que se presente a la I.T.O.

3.3. MATERIALES

Los materiales que se especifican para las obras definitivas se entienden de primera calidad dentro de su especie, conforme a las normas y según indicaciones de fábrica.

La I.T.O. rechazará todo aquel material que a su juicio no corresponda a lo especificado.

La I.T.O. Podrá solicitar al contratista la certificación de la calidad de los materiales a colocar en obra.

En caso que se especifique una marca de fábrica para un determinado material se entiende como una mención referencial, el Contratista podrá proponer el empleo de una marca de alternativa, siempre y cuando su calidad técnica sea igual o superior a la especificada; en todo caso, la opción alternativa debe someterse oportunamente a consideración del I.T.O. para su aprobación o rechazo, quien resolverá al respecto.

La instalación de cada material se realizara según lo indicado en la presente especificación, de lo contrario será la indicación del fabricante, la que guie el procedimiento, previa consulta a la I.T.O., la que podrá aconsejar alternativas frente a problemáticas surgidas en el desarrollo de la obra.

Todo lo anteriormente mencionado será registrado en el libro de obra, fechado y firmado por la I.T.O. y el profesional residente de la obra en cada observación y visita realizada a la obra.

3.4. PREVENCIÓN DE OBRAS.

El contratista tomará todas las medidas de seguridad que exige la ley para su personal, como para los terceros que visiten las obras, será responsable de comunicar cualquier novedad de las obras, mantener la asistencia diaria de su personal y labores a realizar.

El contratista contará con las medidas de control y seguridad para todo su personal, además desarrollará una metodología de control y mitigación del impacto de contaminación y molestias a la comunidad.

Se deberán mantener las normas de seguridad correspondientes, referidas en este caso en las guías técnicas preparadas por el DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD de la MUTUAL DE SEGURIDAD y/o de la ASOCIACION CHILENA DE SEGURIDAD para este tipo de trabajos, en lo que respecta a

inspecciones previas y detenidas del sector antes de iniciar cada faena; informar a transeúntes, trabajadores o público acerca de eventuales peligros, mediante letreros, afiches etc.; atenerse a normas vigentes sobre excavaciones, andamios, plataformas adecuadas, pasarelas con pasamanos, vías de acceso y evacuación, etc.; además de indicaciones especiales del mandante sobre el particular.

El Protocolo de Acciones Preventiva para Covid-19 incluido en el anexo N°27, se considerará conocido y por lo tanto incorporado a estas bases técnicas. El incumplimiento dependiendo de su gravedad, facultará al Fonasa a cursar una multa de acuerdo a lo señalado en el numeral 14 de las bases administrativas o en su efecto a dar término anticipado del contrato de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 14 de las bases administrativas

3.5. DEL PERSONAL Y CONTRATISTA

Todas las obras, sus procedimientos y procesos de decisiones se someterán al Arte del Buen Construir, las calidades de materiales y condicionantes ambientales no justificarán la falta a este respecto. El contratista deberá mantener un profesional residente responsable de las obras, con capacidad de tomar decisiones y atento a los requerimientos del mandante.

Las obras y sus procedimientos se someterán a la legislación vigente en todos sus procesos.

El contratista es responsable de coordinar todas las actividades de los subcontratos, sean productos de su actividad o de actividad de contratistas terceros involucrados en las obras, incluidos los posibles subcontratos de electricidad, datos y telefonía. El contratista recibirá los recintos y lo entregará con las obras terminadas, limpias y en condiciones de utilizarse.

Las decisiones del proyecto, consultas y alteraciones deberán ser consultadas con el I.T.O y el contratista se someterá a su inspección y control. Para ello prestará todos los documentos y condiciones a consultar. De igual forma el contratista facilitará toda la información que se requiera por parte del mandante.

3.6 CONTROL DE OBRAS.

Será responsabilidad del contratista proveer el Libro de Obras en faena, el cual será triplicado como mínimo autocopiativo, el que permanecerá en la oficina y en el que se indicará diariamente la obra ejecutada, ordenes, especificaciones, etc., así como las observaciones de I.T.O.

En él se indicarán además todas las observaciones que haga el mandante, quién no podrá hacer modificaciones técnicas si no cuenta con el V°B° del profesional que corresponda, además de que todas las instrucciones al personal de la obra les deberán ser comunicadas por el responsable técnico de esta, o quien lo reemplace ante una eventual ausencia.

No obstante lo anterior la I.T.O según su criterio podrá solicitar o implementar otro medio de control, por lo cual el adjudicatario está en la obligación de someterse a este control.

3.7. CONDICIONES PARA INGRESO A DEPENDENCIAS DE FONASA.

Se requiere que el adjudicatario presente antes de iniciar la prestación de los servicios la siguiente documentación, la cual será requisito para el ingreso del personal del adjudicatario o subcontratos a la obra:

1. Nómina de personal que realizara trabajos en obras del servicio, con números de contacto en caso de
2. Contrato de trabajo vigente

3. Anexos de contrato
4. Comprobante de entrega de Reglamento Interno de Orden, Higiene y
5. Comprobante de inducción en Prevención de Riesgos dictada por empleador (Charla DAS y ODI DS 40).
6. Certificado de afiliación de empleador a entidad administradora del seguro de la ley 744 (ISL; ACHS; MUTUAL; según corresponda)
7. Procedimiento de trabajo seguro
8. Difusión del Procedimiento realizada a los trabajadores
9. Entrega de EPP
10. Certificado F30 y F30 -1

3.8 INICIO DE OBRAS.

Al iniciar las obras el adjudicatario deberá tener disponible en terreno los siguientes antecedentes:

- Libro de Obra.
- Carpeta impresa con los antecedentes de todo el personal del adjudicatario, de acuerdo a lo señalado en el numeral anterior [3.7]
- Planimetría del proyecto impreso.
- Carta Gantt del proyecto impresa, actualizada al día de inicio de las obras.

Lo anterior señalado deberá estar presente en la obra durante todo el desarrollo de esta, el incumplimiento de esta exigencia será motivo de multa según lo señalado en numeral 14 de las bases administrativas.

B. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

B.1 SUCURSAL HOSPITAL DE RANCAGUA.

B1- 1 INSTALACIONES PROVISORIAS.

Para cumplir con las necesidades de la obra deben instalar zona de acopio de materiales, y consultar previamente la conexión a redes eléctrica, de agua potable y alcantarillado. Las operaciones descritas deben tener el visto bueno de la I.T.O. para verificar que no afecten el funcionamiento del local de atención, y no dañen las áreas que no serán intervenidas.

El adjudicatario contemplará la totalidad de obras que sean requeridas para el inicio de las obras, tales como la limpieza y despeje del lugar; rectificación de medidas y replanteos; pasas de muros y demoliciones; desarme de mobiliarios y tabiques. Se deberá consultar con la I.T.O las medidas de protección que deberán tomarse durante el desarrollo de las obras, ya sean la instalación de cierres provisorios o la protección del mobiliario.

B1- 2 OBRAS CIVILES.

2.1 Provisión e instalación film dusted en puertas existentes.

Se deberá instalar film dusted 3M empavonado liso equivalente técnico o similar, según diseño institucional, en la puerta vidriada de ingreso al recinto, ubicación demarcada en planimetría, ya que dicha puerta debe ser opaca. La instalación del dusted se debe realizar según especificaciones del fabricante, quedando una superficie lisa y sin bordes levantados. Las Medidas y diseño se deben redefinir en obra, previa aprobación de la I.T.O.

B1- 3 MOBILIARIO.

3.1 Modificación de mobiliario existente.

El mobiliario existente específicamente en el área de módulos de atención deberá ser reemplazado de manera que pueda recibir el módulo de atención preferente, el módulo a retirar será indicados por la I.T.O. Dichas modificaciones deben realizarse de manera pulcra a modo de mantener la estética de inicial. Y permitiendo la correcta instalación del nuevo, con sus respectivas instalaciones eléctricas y el cableado de corrientes débiles, voz y datos. Las Medidas y diseño se deben redefinir en obra, previa aprobación de la I.T.O.

3.2 Provisión e instalación de módulo de atención.

Se deberá instalar un nuevo módulo de atención, el cual se especifica su ubicación en planimetría. Se debe tener especial cuidado con dicho módulo evitando dañarlo en su instalación. Modelo institucional de atención preferente, el cual debe ser instalado según las especificaciones del fabricante, quedando con conexión eléctrica y de corrientes débiles, voz y datos. La correcta instalación debe contar con el visto bueno de la I.T.O.

- Faldón: Faldón frontal en MDFD 15mm, terminación lamitech mediterráneo cod.2180 de dimensiones generales 1500x730mm.
- Cubierta: Cubierta en L de dimensiones generales 1500x1500x30mm en placa madera mdf de 30mm enchapada con lamitech niebla cod.2191 y tapacanto de 32mm gris humo cod.02067. Incluye pasa-cables recubierto y un corte en la superficie (calado especial) con pasa papeles Dvp o similar para el paso de papelería de impresión.
- Laterales: Laterales fabricadas en placa madera mdf de 15mm enchapada con lamitech niebla cod.2191 de dimensiones generales 1400x980x40mm. Incluye ranura central donde se calza pieza especial en sandwich de acrílicos clear 5mm. de espesor cada uno, con cortes troquel según planimetría de medidas 1230x960mm. y aplicación de gráfica adhesiva impresa interna color Pantone 279C, terminación en cantos pulidos y flameados, los acrílico irá unidos entre sí mediante 3 pasadores con embellecedores de 25mmacrílico. La pieza especial es removible, fijada por tres pasadores con embellecedores de 25mm. Los laterales se posan al suelo a través de dos patines regulables para la nivelación necesaria según sea el caso.
- Cajonera: Cajonera fabricada en placa madera mdf de 15mm enchapada con lamitech niebla cod.2191, de dimensiones generales 520x400x720mm con zócalo de 70mm enchapado en lamitech stainless steel brush cod.2035. Incluye 4 cajones con corredera telescópica ducasse zincada de 450mm y tiradores Dvp barcelona o similar 128mm. Las tapas o puertas de las cajoneras son enchapadas con lamitech mediterráneo cod.2180.
- Locker: Mueble estructurado en placa madera 15mm de dimensiones generales 750x230x400mm. Su cubierta tiene dimensiones de 500 x 230mm. enchapado lamitech niebla cod.2191 con puerta abisagrada enchapada lamitech mediterráneo cod.2180. Incluye chapa de cierre, bandejas ajustables a 3 alturas en su interior y tirador Dvp Barcelona, o similar, de 128mm. Cada módulo de atención cuenta con 1 lockers.

B1- 4 SEÑALÉTICA.

4.1 Provisión e instalación demarcación piso espacio silla de ruedas.

Se instalará señalética para demarcar en el piso la zona de espera para personas con discapacidad y atención preferente, dicha zona se encuentra demarcada en la planimetría. Debe instalarse según las especificaciones del fabricante, grafica adhesiva de alto tráfico Floorgraphics 3M equivalente

técnico o similar, al ser adhesiva al piso debe quedar sin bordes levantados para evitar accidentes. Se recomienda utilizar la imagen del Símbolo Internacional de Accesibilidad (SÍA). El espacio debe tener un radio de giro mínimo de 1,5 metros y la medida mínima de 0,90 metros de ancho por 1,2 metros de largo. Su demarcación y diseño debe contar con el visto bueno de la I.T.O.

4.2 Provisión e instalación señalética módulo de atención.

Se instalara señalética colgante, sobre el módulo de atención preferente, su ubicación se señala en planimetría. Siendo 1 Placa en acrílico clear de 3mm con adhesivo emplacado por el reverso con 4 pernos embellecedores 20mm de 30 x 40 cms. Debe quedar sobre el módulo de atención, no debe molestar el normal funcionamiento y quedar completamente visible. Asegurada con tornillos al cielo, o vigas que se encuentren sobre el modulo. La señalética debe tener las medidas indicadas en planimetría y tener el texto indicado por el mandante FONASA. Las Medidas y diseño se deben redefinir en obra, previa aprobación de la I.T.O.

4.3 CINTA DE SEGURIDAD.

Se deberá proveer e instalar cinta de advertencia en las puertas de acceso a la sucursal según diseño adjunto en anexos, el cual deberá ser ajustado al ancho de cada puerta. La señal ética debe tener la gráfica indicada por el mandante, por lo que se deberá validar ante la I.T.O. el diseño y contar con su aprobación antes de su instalación.

La señal ética debe tener la gráfica indicada por el mandante, por lo que se deberá validar ante la I.T.O. el diseño y contar con su aprobación antes de su instalación. Se adjunta diseño mreferencial en anexos técnicos.

B1- 5 DEMARCACIÓN PODOTÁCTIL

5.1. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DEMARCACIÓN PODOTACTIL

Se consulta demarcar la circulación al interior del recinto de FONASA, se deberá proveer e instalar una demarcación podotáctil NEW COLORTECH, calidad similar o superior. Dichas cintas deben ser instaladas según la planimetría generando recorridos que faciliten la atención de personas con discapacidad, dicha demarcación será por medio de una cinta podotáctil adhesiva de medidas 45mm por y una altura de 2mm, la cual es fácilmente detectable con el pie o el bastón, en el caso que deban ser cortadas deben quedar correctamente adheridas al piso sin bordes levantados, instalándose según las especificaciones del fabricante. Dichas cinta deben complementarse con botones de advertencia podotáctil en cruces, altos y vueltas. El color de la cinta lo definirá el ITO. Así mismo su instalación deberá contar con el visto bueno del ITO.

5.2. PROVISIÓN E INSTALACIÓN BOTONES DE ADVERTENCIA.

Los botones de advertencia en los cruces, altos y vueltas de la demarcación podotáctil cuya ubicación se encuentra en la planimetría, serán del modelo estándar del mercado elaborado en acero inoxidable para espacios interiores, los cuales por su textura podotáctil y antideslizante serán fácilmente identificables por los usuarios que utilicen el recorrido para personas con discapacidad. Cada botón mide 35 x 4,5 x 25mm de alto, contemplando un anclaje de 12mm de profundidad que se introduce al pavimento junto a un pegamento epóxico. La instalación de los botones debe ser según indicaciones del fabricante, perforando el pavimento y aplicando pegamento epóxico. Deben instalarse cada 8 a 10 cm de distancia entre eje. Su instalación deberá tener el visto bueno de él o la I.T.O.

B1- 6 OBRAS ELÉCTRICAS

Las presentes especificaciones técnicas eléctricas establecen las características de los materiales, equipos e instrucciones para la provisión, ejecución, montaje e inspección de la instalación eléctrica proyectada para las sucursales de la región de O'Higgins.

Las instalaciones serán ejecutadas, respetando fielmente las normas eléctricas y reglamentos vigentes.

Concluirán con la aprobación respectiva de la inspección técnica de FONASA y de todos los organismos públicos competentes, esto es, las instalaciones serán inscritas y aprobadas por la Superintendencia de Electricidad y Combustibles, SEC.

El contratista deberá suministrar la totalidad de los materiales requeridos. Será su responsabilidad realizar la cubicación correcta para la completa ejecución de la obra.

La presente especificación indica marca como guía referencial, el contratista podrá proponer sustitución de material de igual o superior condición y calidad técnica al Administrador del Contrato, presentando para estos efectos las especificaciones técnicas del producto, certificaciones de calidad y certificados de aprobación, el administrador podrá aceptar o rechazar la sustitución de material, en ambos casos deberá quedar registrado en el libro de obras.

Todos los materiales serán nuevos, de óptima calidad, contarán con la aprobación SEC y se emplearán adecuadamente, según las características técnicas estipuladas en sus licencias, las cual podrá acreditarse, o serán visibles en cada caso. Será responsabilidad del contratista velar por estos requerimientos. La I.T.O podrá solicitar los documentos que acrediten la certificación individual, de todo el material instalado.

El almacenamiento y buen estado de conservación de los materiales en obra, será de exclusiva responsabilidad del contratista.

No se aceptara la instalación de materiales deteriorados o fatigados, en cuyo caso el costo de reposición, será de su cargo.

Respecto al uso de materiales o elementos alternativos, debe ser consultado a la Inspección Técnica, aportando todos los argumentos, especialmente las certificaciones correspondientes, que le permitan determinar su aprobación o rechazo.

El contratista deberá considerar todo el material, equipos y obras necesarias para la instalación de las partidas correspondientes a las instalaciones eléctricas. No se podrá imputar a Fonasa ningún cobro adicional atribuible a este punto.

Las instalaciones deberán ajustarse a la última edición de las siguientes normas.

a) Elec. 4/2003. Electricidad. Instalaciones de Consumo en Baja Tensión

Esta norma es la que regula las instalaciones de consumo en baja tensión, en cuanto a la calidad de los materiales y métodos de montaje y es la norma que debe ser aplicada a toda instalación eléctrica conectada a una red de alimentación en baja tensión, es decir en voltaje de 220 V o 380 V.

Esta norma eléctrica es la que debe ser respetada por todas las instalaciones eléctricas, Independiente del tipo de ésta.

b) NSEG. 5 En. 71. Electricidad. Instalaciones de Corrientes Fuertes

Esta norma tiene por objeto fijar las disposiciones para la ejecución de instalaciones eléctricas de corrientes fuertes y para el mejoramiento o modificación de las existentes.

Son consideradas como instalaciones de corrientes fuertes aquellas que presentan en ciertas circunstancias un peligro para las personas o las cosas, entendiéndose como tales las instalaciones que sirven para generar, transportar, convertir, distribuir y utilizar energía Eléctrica.

Estas normas son atingentes a aspectos técnicos de instalaciones de baja y alta tensión y son complementarias a las normas de baja tensión, Nch. Elec. 4/2003.

c) Nch. Elec. 2/84. Electricidad. Elaboración y Presentación de Proyectos

Esta norma tiene por objetivo establecer las disposiciones técnicas que deben cumplirse en la elaboración y presentación de proyectos u otros documentos relacionados con instalaciones eléctricas, que deberán ser entregados a SEC.

Esta norma, especifica la presentación y contenido de los documentos, así como los tipos, formatos y contenido de planos que deben ser entregados al SEC por cada proyecto de instalación eléctrica.

d) Nch. Elec. 10/84. Electricidad. Trámite para la Puesta en Servicio de una Instalación Interior.

Esta norma establece el procedimiento general que se debe seguir para la Puesta en Servicio de una instalación interior de electricidad, definiendo como Puesta en Servicio la conexión de la instalación interior al suministro de energía eléctrica.

Se indican los procedimientos administrativos que debe cumplir tanto el propietario de la instalación como el instalador, para inscribir las obras eléctricas ante SEC y solicitar su conexión ante las compañías eléctricas suministradoras.

e) En las situaciones no previstas por Normas SEC se aplicarán las Normas National Electric Code (NEC).

Para las situaciones no previstas en estas normas, se adoptaran recomendaciones de fabricantes de productos eléctricos.

Se han considerado también recomendaciones hechas por la SEC en el Seminario (09/2009), referente al uso de equipos de iluminación normal y de emergencia, en Locales de Reuniones de personas.

- Conductores

Todos los conductores que se proveerán e instalarán, deberán cumplir lo indicado en el Oficio circular n°4979 de la Superintendencia de Electricidad y Combustible, sobre la utilización de conductores con aislación EVA en recintos definidos en el punto 4.1.24 de la NCH ELEC 4/2003. Por lo anterior los conductores en general serán del tipo EVA libre de halógenos, certificados, además deberán llevar impreso en su revestimiento, la marca, tensión de servicio, calibre o sección milimétrica, y la nomenclatura que define el tipo de uso de acuerdo a las características de aislación.

Se deberá respetar el código de colores establecido en el punto 8.0.4.15 de la NCH 2/84 para las fases, neutro y tierra.

Los conductores que no se fabrican en esta gama de colores, se marcaran con cinta aislante plástica 3M o equivalente técnico del color respectivo, en todos los puntos accesibles.

En general la sección de los conductores será la siguiente, salvo que se indique lo contrario de manera específica en planos o bases técnicas:

- Para los circuitos de alumbrado se utilizara cable 1,5mm².

- Para los circuitos de enchufes de servicio se utilizara cable 2,5mm².

Todos los circuitos sin excepción deberán ir cableado con tierra de protección, no se permitirán uniones en los ductos.

- Uniones y Terminales

Las uniones eléctricas interiores que se harán en cajas de derivación serán soldadas con estaño al 50%, previa limpieza con pasta. El proceso será mediante el uso de un crisol, a una temperatura adecuada, que permita una perfecta adherencia de la solución al cobre. Luego serán aisladas con dos capas de cinta de goma auto fundente marca 3M o equivalente y dos capas de cinta plástica 3M o equivalente técnico. Las derivaciones en b.p.c se ejecutarán con conectores Scotchlok serie 500 de 3M o equivalente técnico de la medida adecuada. En los puntos de conexión con los equipos de iluminación, enchufes y protecciones, todos los conductores llevarán terminales de compresión tipo Starfix o equivalente de la medida correspondiente.

- Ductos.

Todas las canalizaciones deberán cumplir con lo dispuesto en el punto 8.2.8.2 de la NCH Elec. 4/2003.

Las canalizaciones que se instalen a la vista y deban instalarse en las estaciones de trabajo para los circuitos de enchufes uso normal, circuitos de enchufes para computación, cableado estructurado de datos y cableado estructurado de telefonía IP se realizarán en b.p.c del tipo Legrand HZ de 100x50mm con tabique separador o equivalente técnico.

Para las canalizaciones de los circuitos de iluminación, enchufes, aire acondicionado. circuitos de fuerza, tomas de datos y voz IP que deberán ser instalados por sobre el cielo modular se utilizara la escalerilla existente, ver anexo 15-16, para el recorrido que no cuente con escalerilla se utilizara tubo eléctrico metálico [E.M.T] de 20 mm [½”] o 25 mm [¾”] a menos que este indicado lo contrario en planimetría o bases técnicas, los cuales deberán ir fijados a no más de 60cm una de la otra por medio de abrazaderas tipo Caddy o equivalente, para diámetros de 1” o superior se utilizara abrazadera tipo RUC, estas podrán instalarse sobrepuestas.

Todas las canalizaciones que se instalen bajo la línea del cielo raso deberán, si es posible, quedar embutidas en los tabiques, con excepción de aquellas que se instalen en el los módulos de atención y en el módulo de caja para lo cual ya se especificó su materialidad.

Todas las canalizaciones realizadas en b.p.c deberán seguir estrictamente lo dispuesto en el punto 8.2.13.5 de la NCH Elec 4/2003.

- Artefactos.

Los artefactos que se proveerán e instalaran podrán ser tipo Mosaic de Legrand o equivalente técnico.

Los enchufes de uso normal serán:

- Toma pre cableada triple de conexión bilateral rápida 2P+T en línea de 10/16 A de la línea Mosaic marca Legrand ref.650902 o equivalente técnico.

Deberán ser instalados en b.p.c. 100x50mm con todos sus soportes y accesorios.

Los enchufes para uso computacional serán:

- Toma pre cableada de seguridad triple 2P+T en línea de 10/16A de la línea Mosaic marca Legrand ref. 674403 o equivalente técnico.

Serán instalados en b.p.c. 100x50 mm con todos sus soportes y accesorios.

Los interruptores en general serán serán:

- Interruptor 16A-250Vac de la línea Mosaic marca Legrand o equivalente técnico.

Para los interruptores que estén ubicados en lugares de acceso al público se utilizara:

- Interruptor con llave de la línea Mosaic marca Legrand o equivalente técnico.

Para la instalación de los puntos de voz IP se deberá considerar:

- Toma RJ 45 cat.6 de la línea Mosaic de Legrand ref.076561 o ref. 076564 o su equivalente, que serán instalados en b.p.c. 100x50mm con todos sus soportes y accesorios.

Para la instalación de los puntos de datos se deberá considerar:

- Toma RJ 45 cat.6 de la línea Mosaic de Legrand ref.076561 o ref. 076564 o equivalente, que serán instalados en b.p.c. 100x50mm con todos sus soportes y accesorios.

La ubicación de cada uno de los enchufes uso normal, enchufes de computación, tomas de datos, tomas de voz e interruptores están indicadas en los planos correspondientes, ver anexo n°15-16.

La altura de montaje será para los interruptores de 1,2 m y para los enchufes de 0,4 m, salvo indicación contraria en los planos.

Se recomienda validar la altura de montaje de los artefactos con el ITO, respecto del mobiliario, antes de iniciar la ejecución.

Los enchufes eléctricos, interruptores, tomas de datos y voz que se instalen deberán ser de la misma marca y línea.

Obras Generales.

6.1 Retiro de instalaciones eléctricas en módulos de atención

Según los requerimientos de la sucursal de Hospital Rancagua se debe retirar las instalaciones eléctricas del módulo de atención que será intervenido o cambiado de lugar. Dejando las superficies listas para la reposición de dicha instalación eléctrica.

Centros eléctricos.

Se considera la modificación de las instalaciones eléctricas debido al cambio de mobiliario y reubicación de equipos por lo que se deberá considerar:

Retiro provisorio de instalaciones

Se considera el retiro momentáneo de instalaciones para permitir el retiro del mobiliario existente y la instalación del nuevo mobiliario que se habilitara. La ubicación de las modificaciones están indicadas en planimetría.

Reintegración de instalaciones retiradas

Se considerara la reinstalación de las instalaciones que fueron retiradas para permitir la incorporación del nuevo módulo, se deberá mantener los circuitos y conexiones de acuerdo a las condiciones preexistentes.

B1- 7 INSTALACIÓN VOZ Y DATO IP

Se deberá modificar las instalaciones de datos y voz IP debido al cambio de mobiliario y reubicación de equipos por lo que se considerara:

Retiro provisorio de instalaciones

Se considera el retiro momentáneo de instalaciones de datos y voz IP para permitir el retiro del mobiliario existente y la instalación del nuevo mobiliario que se habilitara. La ubicación de las modificaciones está indicadas en planimetría.

Reintegración de instalaciones retiradas

Se considerara la reinstalación de las instalaciones de datos y voz IP que fueron retiradas, se deberá mantener los circuitos y conexiones de acuerdo a las condiciones preexistentes.

Se recomienda validar ante la I.T.O. la altura de montaje y ubicación de los puntos de datos y voz respecto del mobiliario, antes de iniciar la ejecución de las obras.

B1- 8. ASEO GENERAL Y ENTREGA.

8.1. ASEO DIARIO.

Será responsabilidad y costo de la empresa adjudicataria mantener diariamente el aseo del espacio de las obras, espacios exteriores a ella y cualquier otro recinto en que debiera intervenir con el objeto de cumplir con los requerimientos del proyecto.

8.2. RETIRO DE ESCOMBROS.

Una vez entregado los terrenos, el contratista deberá retirar periódicamente escombros y basura que se encuentren en el recinto o cuando el administrador del contrato o I.T.O se lo soliciten.

En la ejecución, siempre se sacarán los escombros y basuras en contenedores que impidan que se desparramen o dispersen.

Se dejará aseada diariamente toda el área de faena, circulaciones o espacios anexos a la obra de escombros o basuras. No se permitirá botar basura o escombros dentro del recinto, estos deberán ser trasladados a un vertedero debidamente autorizado.

Será de exclusiva responsabilidad y costo del adjudicatario el retiro de los escombros o basuras desde el recinto, lo que se realizara diariamente.

8.3. ASEO GENERAL Y FINAL.

Una vez finalizada la obra, deberá ejecutarse una limpieza general, retirando escombros, instalaciones provisionales, equipos, etc. Los pisos deberán quedar limpios y la quincallería aceitada y en perfecto funcionamiento, revestimientos totalmente limpios, etc. Además se deberá realizar limpieza y sellado en caso de ser necesario de todas las canaletas de aguas lluvias.

Los desechos y su correcta eliminación serán costo y responsabilidad del contratista. En general, se entregará la obra con una presentación de óptima calidad, que permita su inmediata utilización.

8.4. RETIRO DE ELEMENTOS DISFUNCIONALES

Por lo tanto, debe quedar Para que la recepción preliminar sea aceptada todos los ítems indicados deberán estar terminados y operativos, solo se aceptarán observaciones menores. Para que la recepción preliminar sea aceptada todas las partidas indicadas en el anexo económico deberán estar terminadas y operativas, solo se aceptaran observaciones menores y que de ningún modo afecten la funcionalidad de la misma. Por lo anteriormente indicado las observaciones menores solo podrán ser de carácter estético.

B.2 SUCURSAL CESFAM MACHALÍ

B2- 1 INSTALACIONES PROVISORIAS.

Para cumplir con las necesidades de la obra deben instalar zona de acopio de materiales, y consultar previamente la conexión a redes eléctrica, de agua potable y alcantarillado. Las operaciones descritas deben tener el visto bueno de la I.T.O. para verificar que no afecten el funcionamiento del local de atención, y no dañen las áreas que no serán intervenidas.

El adjudicatario contemplará la totalidad de obras que sean requeridas para el inicio de las obras, tales como la limpieza y despeje del lugar; rectificación de medidas y replanteos; pasas de muros y demoliciones; desarme de mobiliarios y tabiques. Se deberá consultar con la I.T.O las medidas de protección que deberán tomarse durante el desarrollo de las obras, ya sean la instalación de cierres provisionales o la protección del mobiliario.

1.2 Demolición y retiro de tabiques.

Se deberán realizar las demoliciones de los tabiques indicados en la planimetría correspondientes a la oficina del Jefe de Sucursal. Dejando el área limpia y lista para los trabajos posteriores ya sea pintura, reparación de piso. Se debe acopiar el material demolido en un lugar adecuado para su posterior retiro a un vertedero autorizado. Es de responsabilidad del contratista realizar dicho retiro en un camión autorizado y no será permitido dejar desperdicios en las dependencias de FONASA. Toda la intervención deberá contar con el visto bueno de la I.T.O.

B2- 2 OBRAS CIVILES.

2.1 Obras de Construcción

2.1.1 Provisión e instalación de tabique aluminio vidriado.

Se deberán instalar un tabique de aluminio vidriado, correspondiente al módulo de atención, indicado en la planimetría, estos deberán ser de estructura de aluminio, y deben ser opacos con film dusted 3M empavonado liso equivalente técnico o similar, según diseño institucional en las zonas necesarias, estos deben adaptarse a los tabiques ya existentes que permanezcan en el recinto, debiendo homogeneizar los cierros de las oficinas y

áreas de trabajo, en color y estructura. Se estima una altura de tabiques de 2,00mts. Estos deber ir instalados desde la superficie de módulo de atención a cielo americano o vigas, el tabique ventanilla será de aluminio color mate en perfil superior de 80x40x1,2 mm; perfil base 90x50x1,2mm; perfil divisorio vertical 80x40x1,2mm; Junquillo para tambor 10x10mm; vidrio corriente de 6 mm, y sobre este el film dusted 3M. Las Medidas y diseño se deben redefinir en obra, previa aprobación de la I.T.O.

2.2 Revestimiento Muros

2.2.1 Pintura Interior

Se deberán pintar con uniformidad todos los muros interiores en que se retiren tabiques y se realicen demoliciones. Previo a la aplicación de pinturas, se debe considerar retape y reparación de áreas dañadas. Aplicar pasta de muro y lijado, dejando superficies homogéneas y en perfectas condiciones. Las pinturas serán aplicadas en todo el muro para evitar manchones, conforme a las indicaciones del proveedor y considerarán, en cuanto a color, la codificación solicitada por el mandante. Dependiendo de la zona a intervenir se dejan las siguientes sugerencias: En Hall de atención de público y pasillos; los muros, y paramentos verticales, llevarán tres manos de esmalte al agua de preferencia o similar calidad a Sherwin Williams, color celeste SW 6798 iceberg o equivalente técnico o similar, incluyendo una línea de 12 cm. de alto por todo el perímetro superior de color azul SW 6795 Major Blue o equivalente. En el caso de la oficina del jefe de sucursal, sala de reuniones, sala de recuento, sala de capacitación, baños y bodegas, se consulta en muros y paramentos verticales tres manos de esmalte al agua, Sherwin Williams SW 7006 Extra White o equivalente. Los colores se deben redefinir en obra, previa aprobación de la I.T.O.

B2- 3 MOBILIARIO.

Se deberá instalar un nuevo módulo de atención, el cual se especifica su ubicación en planimetría. Se debe tener especial cuidado con dicho módulo evitando dañarlo en su instalación. Modelo institucional de atención preferente, el cual debe ser instalado según las especificaciones del fabricante, quedando con conexión eléctrica y de corrientes débiles, voz y datos. La correcta instalación debe contar con el visto bueno de la I.T.O.

B2- 4 SEÑALÉTICA.

4.1 Provisión e instalación demarcación piso espacio silla de ruedas.

Se instalará señalética para demarcar en el piso la zona de espera para personas con discapacidad y atención preferente, dicha zona se encuentra demarcada en la planimetría. Debe instalarse según las especificaciones del fabricante, grafica adhesiva de alto tráfico Floorgraphics 3M equivalente técnico o similar, al ser adhesiva al piso debe quedar sin bordes levantados para evitar accidentes. Se recomienda utilizar la imagen del Símbolo Internacional de Accesibilidad (SÍA). El espacio debe tener un radio de giro mínimo de 1,5 metros y la medida mínima de 0,90 metros de ancho por 1,2 metros de largo. Su demarcación y diseño debe contar con el visto bueno de la I.T.O.

4.2 Provisión e instalación señalética módulo de atención.

Se instalara señalética colgante, sobre el módulo de atención preferente, su ubicación se señala en planimetría. Siendo 1 Placa en acrílico clear de 3mm con adhesivo emplacado por el reverso con 4 pernos embellecedores 20mm de 30 x 40 cms. Debe quedar sobre el módulo de atención, no debe molestar el normal funcionamiento y quedar completamente visible. Asegurada con tornillos al cielo, o vigas que se encuentren sobre el modulo. La señalética debe tener las medidas indicadas en planimetría y tener el texto indicado por el mandante FONASA. Las Medidas y diseño se deben redefinir en obra, previa aprobación de la I.T.O.

La señal ética debe tener la gráfica indicada por el mandante, por lo que se deberá validar ante la I.T.O. el diseño y contar con su aprobación antes de su instalación. Se adjunta diseño mreferencial en anexos técnicos.

B2- 5. ASEO GENERAL Y ENTREGA

5.1. ASEO DIARIO.

Será responsabilidad y costo de la empresa adjudicataria mantener diariamente el aseo del espacio de las obras, espacios exteriores a ella y cualquier otro recinto en que debiera intervenir con el objeto de cumplir con los requerimientos del proyecto.

5.2. RETIRO DE ESCOMBROS.

Una vez entregado los terrenos, el contratista deberá retirar periódicamente escombros y basura que se encuentren en el recinto o cuando el administrador del contrato o I.T.O se lo soliciten.

En la ejecución, siempre se sacarán los escombros y basuras en contenedores que impidan que se desparramen o dispersen.

Se dejará aseada diariamente toda el área de faena, circulaciones o espacios anexos a la obra de escombros o basuras. No se permitirá botar basura o escombros dentro del recinto, estos deberán ser trasladados a un vertedero debidamente autorizado.

Será de exclusiva responsabilidad y costo del adjudicatario el retiro de los escombros o basuras desde el recinto, lo que se realizara diariamente.

5.3. ASEO GENERAL Y FINAL.

Una vez finalizada la obra, deberá ejecutarse una limpieza general, retirando escombros, instalaciones provisionales, equipos, etc. Los pisos deberán quedar limpios y la quincallería aceitada y en perfecto funcionamiento, revestimientos totalmente limpios, etc. Además se deberá realizar limpieza y sellado en caso de ser necesario de todas las canaletas de aguas lluvias.

Los desechos y su correcta eliminación serán costo y responsabilidad del contratista. En general, se entregará la obra con una presentación de óptima calidad, que permita su inmediata utilización.

5.4. RETIRO DE ELEMENTOS DISFUNCIONALES

Por lo tanto, debe quedar Para que la recepción preliminar sea aceptada todos los ítems indicados deberán estar terminados y operativos, solo se aceptarán observaciones menores. Para que la recepción preliminar sea aceptada todas las partidas indicadas en el anexo económico deberán estar terminadas y operativas, solo se aceptaran observaciones menores y que de ningún modo afecten la funcionalidad de la misma. Por lo anteriormente indicado las observaciones menores solo podrán ser de carácter estético.

B.3 SUCURSAL SAN FERNANDO

B3- 1 INSTALACIONES PROVISORIAS.

Para cumplir con las necesidades de la obra deben instalar zona de acopio de materiales, y consultar previamente la conexión a redes eléctrica, de agua potable y alcantarillado. Las operaciones descritas deben tener el visto bueno de la I.T.O. para verificar que no afecten el funcionamiento del local de atención, y no dañen las áreas que no serán intervenidas.

El adjudicatario contemplará la totalidad de obras que sean requeridas para el inicio de las obras, tales como la limpieza y despeje del lugar; rectificación de medidas y replanteos; pasas de muros y demoliciones; desarme de mobiliarios y tabiques. Se deberá consultar con la I.T.O las medidas de protección que deberán tomarse durante el desarrollo de las obras, ya sean la instalación de cierres provisorios o la protección del mobiliario.

Se delimitará la zona a intervenir resaltando los recorridos seguros y velando por la seguridad de las personas que asisten al recinto, no obstaculizando el normal funcionamiento de este. De ser necesario se utilizarán planchas de OSB, o similares para cerrar el área de trabajo. Se deberá consultar con él o la I.T.O. la jornada de trabajo y las medidas de protección, para obtener el visto bueno dependiendo de cada trabajo a realizar.

1.2 Demolición y retiro de tabiques.

En la sucursal de San Fernando se deberán realizar las demoliciones de los tabiques indicados en la planimetría, ubicados en la oficina del Jefe de Sucursal. Dejando el área limpia y lista para los trabajos posteriores, acopiando el material en un lugar adecuado para su posterior retiro a un vertedero autorizado en el caso de no reutilizarlos. Es de responsabilidad del contratista realizar dicho retiro en un camión autorizado y no será permitido dejar desperdicios en las dependencias de FONASA. Luego del retiro deben dejar la zona libre para posteriormente reparar la pintura del muro expuesto o colocar un nuevo tabique. Teniendo el visto bueno de la I.T.O.

B3- 2 OBRAS CIVILES.

2.1 Provisión e instalación de tabique aluminio vidriado.

Se deberán instalar los tabiques vidriados que fueron retirados con anterioridad, para mejorar el acceso a la oficina del Jefe de Sucursal, indicados en la planimetría, estos deberán ser de estructura de aluminio, y deben ser opacos con film dusted 3M empavonado liso equivalente técnico o similar, según diseño institucional en las zonas necesarias, estos deben adaptarse a los tabiques ya existentes que permanezcan en el recinto, debiendo homogeneizar los cierros de las oficinas y áreas de trabajo, en color y estructura. Se estima una altura de tabiques de 2,35 mts. Estos deben ir instalados de piso a cielo americano o vigas, los tabiques serán de aluminio color mate en perfil superior de 80x40x1,2 mm; perfil base 90x50x1,2mm; perfil divisorio vertical 80x40x1,2mm; Junquillo para tambor 10x10mm; vidrio corriente de 6 mm, y sobre este el film dusted 3M. Las Medidas y diseño se deben redefinir en obra, previa aprobación de la I.T.O.

2.2 Provisión e instalación de puerta vidriada con film dusted.

En la oficina del Jefe de Sucursal se deberá instalar una nueva puerta vidriada en remplazo de la anterior, dicha puerta debe tener un ancho de 0,90 mts. Demarcada en planimetría, dicha puerta debe ser opaca con film dusted 3M empavonado liso, equivalente técnico o similar, según diseño institucional. La puerta debe contar con una manilla adecuada a personas con movilidad reducida, dicha manilla deberá ser de acero inoxidable cromado y con retorno. Manillas tipo Scanavini Acero Inoxidable Tubular o equivalente técnico o similar. El picaporte deberá coincidir perfectamente con el orificio del cerradero. Las Cerraduras deberán entregarse aceitadas y libres de pintura. Bisagras serán de acero inoxidable 3" x 3" tipo Scanavini equivalente técnico o similar; se considera la instalación de tope de goma, se fijará al piso con tarugo y tornillo. Su posición no deberá

permitir que la manilla, al abrir la puerta, tope el muro u otro elemento adosado a él. Las Medidas y diseño se deben redefinir en obra, previa aprobación de la I.T.O.

2.3 Provisión e instalación film dusted en puertas existentes.

En la puerta de ingreso al recinto se deberá instalar film dusted 3M empavonado liso equivalente técnico o similar, según diseño institucional, en puertas vidriadas existentes demarcadas en planimetría, ya que dicha puerta debe ser opaca. La instalación del dusted se debe realizar según especificaciones del fabricante, quedando una superficie lisa y sin bordes levantados. Las Medidas y diseño se deben redefinir en obra, previa aprobación de la I.T.O.

B3- 3 MOBILIARIO

3.1 Modificación ubicación de mobiliario existente.

El mobiliario existente específicamente en el área de los módulos de atención deberá ser modificado de manera que pueda acoger la reubicación del kiosko, los módulos a modificar serán indicados por la I.T.O. Dichas modificaciones deben realizarse de manera pulcra a modo de mantener la estética de los módulos iniciales. Y permitiendo la correcta instalación de los nuevos, con sus respectivas instalaciones eléctricas y el cableado de corrientes débiles, voz y datos. Las Medidas y diseño se deben redefinir en obra, previo V°B° de la I.T.O.

B3- 4 SEÑALÉTICA

4.1 Provisión e instalación demarcación piso espacio silla de ruedas.

Se instalara señalética para demarcar en el piso la zona de espera para personas con discapacidad y atención preferente, dicha zona se encuentra demarcada en la planimetría. Debe instalarse según las especificaciones del fabricante, grafica adhesiva de alto tráfico Floorgraphics 3M equivalente técnico o similar, al ser adhesiva al piso debe quedar sin bordes levantados para evitar accidentes. Se recomienda utilizar la imagen del Símbolo Internacional de Accesibilidad (SÍA). El espacio debe tener un radio de giro mínimo de 1,5 metros y la medida mínima de 0,90 metros de ancho por 1,2 metros de largo. Su demarcación y diseño debe contar con el visto bueno del ITO.

4.2 Provisión e instalación señalética módulo de atención.

Se instalara señalética colgante, sobre el módulo de atención preferente, su ubicación se señala en planimetría. Siendo 1 Placa en acrílico clear de 6mm de espesor y de medidas 130 x 25 cms. con gráfica adhesiva efecto espejo y respaldo blanco (sustituible por impresión directa en cama plana, efecto espejo).

Debe quedar centrado sobre el módulo de atención, no debe molestar el normal funcionamiento y quedar completamente visible. Asegurada al cielo mediante piolas de acero y bujes de aluminio en el extremo al letrero y sujeción según corresponda a la materialidad del lugar en el extremo al cielo. La señalética debe tener la gráfica indicada por el mandante FONASA según originales.

4.3 CINTA DE SEGURIDAD

Se deberá proveer e instalar cinta de advertencia en las puertas de acceso a la sucursal según diseño adjunto en anexos, el cual deberá ser ajustado al ancho de cada puerta. La señal ética debe tener la gráfica indicada por el mandante, por lo que se deberá validar ante la I.T.O. el diseño y contar con su aprobación antes de su instalación.

La señal ética debe tener la gráfica indicada por el mandante, por lo que se deberá validar ante la I.T.O. el diseño y contar con su aprobación antes de su instalación. Se adjunta diseño mreferencial en anexos técnicos.

B3- 5 DEMARCACIÓN PODOTÁCTIL

5.1. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DEMARCACIÓN PODOTACTIL

Se consulta demarcar la circulación al interior del recinto de FONASA, se deberá proveer e instalar una demarcación podo táctil NEW COLORTEX, calidad similar o superior. Dichas cintas deben ser instaladas según la planimetría generando recorridos que faciliten la atención de personas con discapacidad, dicha demarcación será por medio de una cinta podo táctil adhesiva de medidas 45mm por y una altura de 2mm, la cual es fácilmente detectable con el pie o el bastón, en el caso que deban ser cortadas deben quedar correctamente adheridas al piso sin bordes levantados, instalándose según las especificaciones del fabricante. Dichas cinta deben complementarse con botones de advertencia podo táctil en cruces, altos y vueltas. El color de la cinta lo definirá el ITO. Así mismo su instalación deberá contar con el visto bueno del ITO.

5.2. PROVISIÓN E INSTALACIÓN BOTONES DE ADVERTENCIA.

Los botones de advertencia en los cruces, altos y vueltas de la demarcación podo táctil cuya ubicación se encuentra en la planimetría, serán del modelo estándar del mercado elaborado en acero inoxidable para espacios interiores, los cuales por su textura podo táctil y antideslizante serán fácilmente identificables por los usuarios que utilicen el recorrido para personas con discapacidad. Cada botón mide 35 x 4,5 x 25mm de alto, contemplando un anclaje de 12mm de profundidad que se introduce al pavimento junto a un pegamento epóxico. La instalación de los botones debe ser según indicaciones del fabricante, perforando el pavimento y aplicando pegamento epóxico. Deben instalarse cada 8 a 10 cm de distancia entre eje. Su instalación deberá tener el visto bueno de él o la I.T.O.

B3- 6 OBRAS ELÉCTRICAS.

Las presentes especificaciones técnicas eléctricas establecen las características de los materiales, equipos e instrucciones para la provisión, ejecución, montaje e inspección de la instalación eléctrica proyectada para las sucursales de la región de O'Higgins.

Las instalaciones serán ejecutadas, respetando fielmente las normas eléctricas y reglamentos vigentes.

Concluirán con la aprobación respectiva de la inspección técnica de FONASA y de todos los organismos públicos competentes, esto es, las instalaciones serán inscritas y aprobadas por la Superintendencia de Electricidad y Combustibles, SEC.

El contratista deberá suministrará la totalidad de los materiales requeridos. Será su responsabilidad realizar la cubicación correcta para la completa ejecución de la obra.

La presente especificación indica marca como guía referencial, el contratista podrá proponer sustitución de material de igual o superior condición y calidad técnica al Administrador del Contrato, presentando para estos efectos las especificaciones técnicas del producto, certificaciones de calidad y certificados de aprobación, el administración podrá aceptar o rechazar la sustitución de material, en ambos casos deberá quedar registrado en el libro de obras.

Todos los materiales serán nuevos, de óptima calidad, contarán con la aprobación SEC y se emplearán adecuadamente, según las características técnicas estipuladas en sus licencias, las cual podrá acreditarse, o serán visibles en cada caso. Será responsabilidad del contratista velar por estos requerimientos. La I.T.O podrá solicitar los documentos que acrediten la certificación individual, de todo el material instalado.

El almacenamiento y buen estado de conservación de los materiales en obra, será de exclusiva responsabilidad del contratista.

No se aceptara la instalación de materiales deteriorados o fatigados, en cuyo caso el costo de reposición, será de su cargo.

Respecto al uso de materiales o elementos alternativos, debe ser consultado a la Inspección Técnica, aportando todos los argumentos, especialmente las certificaciones correspondientes, que le permitan determinar su aprobación o rechazo.

El contratista deberá considerar todo el material, equipos y obras necesarias para la instalación de las partidas correspondientes a las instalaciones eléctricas. No se podrá imputar a Fonasa ningún cobro adicional atribuible a este punto.

Las instalaciones deberán ajustarse a la última edición de las siguientes normas.

a) Nch. Elec. 4/2003. Electricidad. Instalaciones de Consumo en Baja Tensión

Esta norma es la que regula las instalaciones de consumo en baja tensión, en cuanto a la calidad de los materiales y métodos de montaje y es la norma que debe ser aplicada a toda instalación eléctrica conectada a una red de alimentación en baja tensión, es decir en voltaje de 220 V o 380 V.

Esta norma eléctrica es la que debe ser respetada por todas las instalaciones eléctricas, Independiente del tipo de ésta.

b) NSEG. 5 En. 71. Electricidad. Instalaciones de Corrientes Fuertes

Esta norma tiene por objeto fijar las disposiciones para la ejecución de instalaciones eléctricas de corrientes fuertes y para el mejoramiento o modificación de las existentes.

Son consideradas como instalaciones de corrientes fuertes aquellas que presentan en ciertas circunstancias un peligro para las personas o las cosas, entendiéndose como tales las instalaciones que sirven para generar, transportar, convertir, distribuir y utilizar energía Eléctrica.

Estas normas son atingentes a aspectos técnicos de instalaciones de baja y alta tensión y son complementarias a las normas de baja tensión, Nch. Elec. 4/2003.

c) Nch Elec. 2/84. Electricidad. Elaboración y Presentación de Proyectos

Esta norma tiene por objetivo establecer las disposiciones técnicas que deben cumplirse en la elaboración y presentación de proyectos u otros documentos relacionados con instalaciones eléctricas, que deberán ser entregados a SEC.

Esta norma, especifica la presentación y contenido de los documentos, así como los tipos, formatos y contenido de planos que deben ser entregados al SEC por cada proyecto de instalación eléctrica.

d) Nch Elec. 10/84. Electricidad. Trámite para la Puesta en Servicio de una Instalación Interior.

Esta norma establece el procedimiento general que se debe seguir para la Puesta en Servicio de una instalación interior de electricidad, definiendo como Puesta en Servicio la conexión de la instalación interior al suministro de energía eléctrica.

Se indican los procedimientos administrativos que debe cumplir tanto el propietario de la instalación como el instalador, para inscribir las obras eléctricas ante SEC y solicitar su conexión ante las compañías eléctricas suministradoras.

e) En las situaciones no previstas por Normas SEC se aplicarán las Normas National Electric Code (NEC).

Para las situaciones no previstas en estas normas, se adoptaran recomendaciones de fabricantes de productos eléctricos.

Se han considerado también recomendaciones hechas por la SEC en el Seminario (09/2009), referente al uso de equipos de iluminación normal y de emergencia, en Locales de Reuniones de personas.

- Conductores

Todos los conductores que se proveerán e instalarán, deberán cumplir lo indicado en el Oficio circular n°4979 de la Superintendencia de Electricidad y Combustible, sobre la utilización de conductores con aislación EVA en recintos definidos en el punto 4.1.24 de la NCH ELEC 4/2003. Por lo anterior los conductores en general serán del tipo EVA libre de halógenos, certificados, además deberán llevar impreso en su revestimiento, la marca, tensión de servicio, calibre o sección milimétrica, y la nomenclatura que define el tipo de uso de acuerdo a las características de aislación.

Se deberá respetar el código de colores establecido en el punto 8.0.4.15 de la NCH 2/84 para las fases, neutro y tierra.

Los conductores que no se fabrican en esta gama de colores, se marcaran con cinta aislante plástica 3M o equivalente técnico del color respectivo, en todos los puntos accesibles.

En general la sección de los conductores será la siguiente, salvo que se indique lo contrario de manera específica en planos o bases técnicas:

- Para los circuitos de alumbrado se utilizara cable 1,5mm².
- Para los circuitos de enchufes de servicio se utilizara cable 2,5mm².

Todos los circuitos sin excepción deberán ir cableado con tierra de protección, no se permitirán uniones en los ductos.

- Uniones y Terminales

Las uniones eléctricas interiores que se harán en cajas de derivación serán soldadas con estaño al 50%, previa limpieza con pasta. El proceso será mediante el uso de un crisol, a una temperatura adecuada, que permita una perfecta adherencia de la solución al cobre. Luego serán aisladas con dos capas de cinta de goma auto fundente marca 3M o equivalente y dos capas de cinta plástica 3M o equivalente técnico. Las derivaciones en b.p.c se ejecutarán con conectores Scotchlok serie 500 de 3M o equivalente técnico de la medida adecuada. En los puntos de conexión con los equipos de iluminación, enchufes y protecciones, todos los conductores llevarán terminales de compresión tipo Starfix o equivalente de la medida correspondiente.

- Ductos.

Todas las canalizaciones deberán cumplir con lo dispuesto en el punto 8.2.8.2 de la NCH Elec. 4/2003.

Las canalizaciones que se instalen a la vista y deban instalarse en las estaciones de trabajo para los circuitos de enchufes uso normal, circuitos de enchufes para computación, cableado estructurado de datos y cableado estructurado de telefonía IP se realizarán en b.p.c del tipo Legrand HZ de 100x50mm con tabique separador o equivalente técnico.

Para las canalizaciones de los circuitos de iluminación, enchufes, aire acondicionado, circuitos de fuerza, tomas de datos y voz IP que deberán ser instalados por sobre el cielo modular se utilizara la escalerilla existente, ver anexo 15-16, para el recorrido que no cuente con escalerilla se utilizara tubo eléctrico metálico [E.M.T] de 20 mm [½”] o 25 mm [¾”] a menos que este indicado lo contrario en planimetría o bases técnicas, los cuales deberán ir fijados a no más de 60cm una de la otra por medio de abrazaderas tipo Caddy o equivalente, para diámetros de 1” o superior se utilizara abrazadera tipo RUC, estas podrán instalarse sobrepuestas.

Todas las canalizaciones que se instalen bajo la línea del cielo raso deberán, si es posible, quedar embutidas en los tabiques, con excepción de aquellas que se instalen en el los módulos de atención y en el módulo de caja para lo cual ya se especificó su materialidad.

Todas las canalizaciones realizadas en b.p.c deberán seguir estrictamente lo dispuesto en el punto 8.2.13.5 de la NCH Elec 4/2003.

- Artefactos.

Los artefactos que se proveerán e instalaran podrán ser tipo Mosaic de Legrand o equivalente técnico.

Los enchufes de uso normal serán:

- Toma pre cableada triple de conexión bilateral rápida 2P+T en línea de 10/16 A de la línea Mosaic marca Legrand ref.650902 o equivalente técnico.

Deberán ser instalados en b.p.c. 100x50mm con todos sus soportes y accesorios.

Los enchufes para uso computacional serán:

- Toma pre cableada de seguridad triple 2P+T en línea de 10/16A de la línea Mosaic marca Legrand ref. 674403 o equivalente técnico.

Serán instalados en b.p.c. 100x50 mm con todos sus soportes y accesorios.

Los interruptores en general serán serán:

- Interruptor 16A-250Vac de la línea Mosaic marca Legrand o equivalente técnico.

Para los interruptores que estén ubicados en lugares de acceso al público se utilizara:

- Interruptor con llave de la línea Mosaic marca Legrand o equivalente técnico.

Para la instalación de los puntos de voz IP se deberá considerar:

- Toma RJ 45 cat.6 de la línea Mosaic de Legrand ref.076561 o ref. 076564 o su equivalente, que serán instalados en b.p.c. 100x50mm con todos sus soportes y accesorios.

Para la instalación de los puntos de datos se deberá considerar:

- Toma RJ 45 cat.6 de la línea Mosaic de Legrand ref.076561 o ref. 076564 o equivalente, que serán instalados en b.p.c. 100x50mm con todos sus soportes y accesorios.

La ubicación de cada uno de los enchufes uso normal, enchufes de computación, tomas de datos, tomas de voz e interruptores están indicadas en los planos correspondientes, ver anexo n°15-16.

La altura de montaje será para los interruptores de 1,2 m y para los enchufes de 0,4 m, salvo indicación contraria en los planos.

Se recomienda validar la altura de montaje de los artefactos con el ITO, respecto del mobiliario, antes de iniciar la ejecución.

Los enchufes eléctricos, interruptores, tomas de datos y voz que se instalen deberán ser de la misma marca y línea.

Obras Generales.

6.1 Retiro de instalaciones eléctricas en módulos de atención

Según los requerimientos de la sucursal de Hospital Rancagua se debe retirar las instalaciones eléctricas del módulo de atención que será intervenido o cambiado de lugar. Dejando las superficies listas para la reposición de dicha instalación eléctrica.

Centros eléctricos.

Se considera la modificación de las instalaciones eléctricas debido al cambio de mobiliario y reubicación de equipos por lo que se deberá considerar:

Retiro provisorio de instalaciones

Se considera el retiro momentáneo de instalaciones para permitir el retiro del mobiliario existente y la instalación del nuevo mobiliario que se habilitara. La ubicación de las modificaciones están indicadas en planimetría.

Reintegración de instalaciones retiradas

Se considerara la reinstalación de las instalaciones que fueron retiradas para permitir la incorporación del nuevo módulo, se deberá mantener los circuitos y conexiones de acuerdo a las condiciones preexistentes.

B3- 7 INSTALACIÓN VOZ Y DATO IP.

Se deberá modificar las instalaciones de datos y voz IP debido al cambio de mobiliario y reubicación de equipos por lo que se considerara:

Retiro provisorio de instalaciones

Se considera el retiro momentáneo de instalaciones de datos y voz IP para permitir el retiro del mobiliario existente y la instalación del nuevo mobiliario que se habilitara. La ubicación de las modificaciones está indicadas en planimetría.

Reintegración de instalaciones retiradas

Se considerara la reinstalación de las instalaciones de datos y voz IP que fueron retiradas, se deberá mantener los circuitos y conexiones de acuerdo a las condiciones preexistentes.

Se recomienda validar ante la I.T.O. la altura de montaje y ubicación de los puntos de datos y voz respecto del mobiliario, antes de iniciar la ejecución de las obras.

B3- 8. ASEO GENERAL Y ENTREGA.

8.1. ASEO DIARIO.

Será responsabilidad y costo de la empresa adjudicataria mantener diariamente el aseo del espacio de las obras, espacios exteriores a ella y cualquier otro recinto en que debiera intervenir con el objeto de cumplir con los requerimientos del proyecto.

8.2. RETIRO DE ESCOMBROS.

Una vez entregado los terrenos, el contratista deberá retirar periódicamente escombros y basura que se encuentren en el recinto o cuando el administrador del contrato o I.T.O se lo soliciten.

En la ejecución, siempre se sacarán los escombros y basuras en contenedores que impidan que se desparramen o dispersen.

Se dejará aseada diariamente toda el área de faena, circulaciones o espacios anexos a la obra de escombros o basuras. No se permitirá botar basura o escombros dentro del recinto, estos deberán ser trasladados a un vertedero debidamente autorizado.

Será de exclusiva responsabilidad y costo del adjudicatario el retiro de los escombros o basuras desde el recinto, lo que se realizara diariamente.

8.3. ASEO GENERAL Y FINAL.

Una vez finalizada la obra, deberá ejecutarse una limpieza general, retirando escombros, instalaciones provisorias, equipos, etc. Los pisos deberán quedar limpios y la quincallería aceitada y en perfecto funcionamiento, revestimientos totalmente limpios, etc. Además se deberá realizar limpieza y sellado en caso de ser necesario de todas las canaletas de aguas lluvias.

Los desechos y su correcta eliminación serán costo y responsabilidad del contratista. En general, se entregará la obra con una presentación de óptima calidad, que permita su inmediata utilización.

8.4. RETIRO DE ELEMENTOS DISFUNCIONALES

Por lo tanto, debe quedar Para que la recepción preliminar sea aceptada todos los ítems indicados deberán estar terminados y operativos, solo se aceptarán observaciones menores. Para que la recepción preliminar sea aceptada todas las partidas indicadas en el anexo económico deberán estar

terminadas y operativas, solo se aceptaran observaciones menores y que de ningún modo afecten la funcionalidad de la misma. Por lo anteriormente indicado las observaciones menores solo podrán ser de carácter estético.

B.4 SUCURSAL SAN VICENTE.

B4- 1 INSTALACIONES PROVISORIAS.

Para cumplir con las necesidades de la obra deben instalar zona de acopio de materiales, y consultar previamente la conexión a redes eléctrica, de agua potable y alcantarillado. Las operaciones descritas deben tener el visto bueno de la I.T.O. para verificar que no afecten el funcionamiento del local de atención, y no dañen las áreas que no serán intervenidas.

El adjudicatario contemplará la totalidad de obras que sean requeridas para el inicio de las obras, tales como la limpieza y despeje del lugar; rectificación de medidas y replanteos; pasas de muros y demoliciones; desarme de mobiliarios y tabiques. Se deberá consultar con la I.T.O las medidas de protección que deberán tomarse durante el desarrollo de las obras, ya sean la instalación de cierres provisorios o la protección del mobiliario.

1.2 Demolición y retiro de tabiques.

Se deberán realizar las demoliciones de los tabiques indicados en la planimetría correspondientes a la oficina del Jefe de Sucursal. Dejando el área limpia y lista para los trabajos posteriores ya sea pintura, reparación de piso. Se debe acopiar el material demolido en un lugar adecuado para su posterior retiro a un vertedero autorizado. Es de responsabilidad del contratista realizar dicho retiro en un camión autorizado y no será permitido dejar desperdicios en las dependencias de FONASA. Toda la intervención deberá contar con el visto bueno de la I.T.O.

1.3 Retiro de piso existente.

Se incluirá y considerara el retiro de pavimentos existentes. Para instalación de piso porcelanato según 2.2.1.

Los trabajos de instalación del porcelanato se efectuaron de forma parcializada, por lo que se deberá considerar los cierros parciales de los espacios de la sucursal, los cuales serán definidos por la I.T.O.

B4- 2 OBRAS CIVILES.

2.1 Obras de Construcción

2.1.1 Provisión e instalación de tabique aluminio vidriado (TV-1)

Se deberán instalar un tabique de aluminio vidriado, correspondiente al módulo de atención, indicado en la planimetría, estos deberán ser de estructura de aluminio, y deben ser opacos con film dusted 3M empavonado liso equivalente técnico o similar, según diseño institucional en las zonas necesarias, estos deben adaptarse a los tabiques ya existentes que permanezcan en el recinto, debiendo homogeneizar los cierros de las oficinas y áreas de trabajo, en color y estructura. Se estima una altura de tabiques de 2,00mts. Estos deben ir instalados desde la superficie de módulo de atención a cielo americano o vigas, el tabique ventanilla será de aluminio color mate en perfil superior de 80x40x1,2 mm; perfil base 90x50x1,2mm; perfil divisorio vertical 80x40x1,2mm; Junquillo para tambor 10x10mm; vidrio corriente de 6 mm, y sobre este el film dusted 3M. Las Medidas y diseño se deben redefinir en obra, previa aprobación de la I.T.O.

Dentro del marco de tabique aluminio vidriado (TV-1), según plano anexo n° 21-22, en el acceso a la oficina del Jefe de Sucursal se deberá instalar una puerta vidriada en remplazo de la anterior, dicha puerta debe tener un ancho de 0,90 mts. Demarcada en planimetría, dicha puerta debe ser opaca con film dusted 3M empavonado liso, equivalente técnico o similar, según diseño institucional. La puerta debe contar con una manilla adecuada a personas con movilidad reducida, dicha manilla deberá ser de acero inoxidable cromado y con retorno. Manillas tipo Scanavini Acero Inoxidable Tubular o equivalente técnico o similar. El picaporte deberá coincidir perfectamente con el orificio del cerradero. Las Cerraduras deberán entregarse aceitadas y libres de pintura. Bisagras serán de acero inoxidable 3" x 3" tipo Scanavini equivalente técnico o similar; se considera la instalación de tope de goma, se fijará al piso con tarugo y tornillo. Su posición no deberá permitir que la manilla, al abrir la puerta, tope el muro u otro elemento adosado a él. Las Medidas y diseño se deben redefinir en obra, previa aprobación de la I.T.O.

2.1.2 PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TABIQUE OPACO METALCON DE 11 CMS DE ESPESOR

Se consulta la instalación y provisión de tabique opaco de piso a cielo modular, en plancha de yeso cartón de 15 mm, con montante normal tipo Metalcon C de 90x38x12x0,85 mm de 2,5 metros de altura, cada 40 cms los pies derechos y cadeneteo a 50 cms, la disposición del tabique deberá ceñirse a los planos de arquitectura y detalles. Será fijado con tornillo auto perforante entre montantes. Solo en sustratos que puedan soportarlo se podrá aplicar clavo de disparo y, sin que ello, provoque agrietamientos o daños al sustrato. Entre los tabiques se aplicará huincha tipo JointGuard equivalente técnico o similar, con pasta de retape y pulido, para recibir pasta muro. En general salvo excepciones de este ítem, serán revestidos con planchas de yeso cartón con BR (borde rebajado para junta invisible), creando elementos continuos y monolíticos. Se considera en el interior del tabique aislamiento térmico-acústico de 50 mm de espesor. Como terminación se aplicará pasta muro, para recibir pintura.

En los casos de la tabiquería de las bodegas y de la caja escalera se consulta altura a cielo existente, que corresponde a la losa del nivel superior.

Se unirán las planchas de terminación, entre sí, con "juntas invisibles", confeccionadas con huincha tipo JointGuard equivalente técnico o similar, la cual será adherida de acuerdo a instructivo de fabricante, con compuesto para juntas Joint Compound equivalente técnico o similar. Será perdida con masilla base. En esta faena se exigirá un perfecto acabado de las superficies, rincones y esquinas, libres de ondulaciones, resaltes o hendiduras; planos y cantos rectos y homogéneos.

En muro bodega, al interior de oficina de jefe de sucursal se consulta puerta P1 Las puertas interiores lisas serán tipo Placarol, no se permitirán la presencia de deficiencias como: deformaciones, torceduras, defectos de la madera o aristas no definidas. No se permitirá en la madera del marco una humedad superior al 20 % (NCH 1079) (Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones). Incluyen todo lo necesario para su correcta instalación y uso.

Los marcos serán del tipo Pino finger-joint con burlete incluido de 40x70 y 40x90 o similar.. Cuando el espesor del muro o tabique exceda los 90 mm se debe instalar pre marco de pino cepillado perfectamente pintado en todas sus caras. El espesor de este pre marco no será inferior una pulgada (nominal) se debe tomar en cuenta al momento de dejar el rasgo ya que las puertas no se podrán cepillar en exceso.

La unión del marco a tabiques de volcometal se hará mediante tornillos de acero de 2 ½ "x 8 de cabeza plana, colocando 4 por pierna y 2 por dintel. Es importante en la colocación del marco, asegurar que su posición con respecto al muro sea la determinada. Se comprobará la nivelación del dintel y el plomo de las piernas mediante nivel y plomo.

Para todas las puertas interiores , se consultan bisagras de acero bronceado de 3 ½ x 3 ½ ", en cantidad de tres por hoja tipo Scanavini. Las cerraduras sera marca Scanavini modelo tipo 4040, backset de 60 mm, seguro interior / cilindro exterior, los pomos quedan fijos al echar llave o al girar el seguro, incluye 3 llaves multipunto, debe cumplir con la norma de calidad NCH 345 Of. 2001.

2.1.3 PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TABIQUE OPACO METALCON DE 12 CMS DE ESPESOR

Para sectores húmedos como baños y cocina se considerara placa yeso-cartón RH de 15mm; Los montante serán normal tipo Metalcon C de 90x38x12x0,85mm, cada 40 cms los pies derechos y cadeneteo a 50 cms, la disposición del tabique deberá ceñirse a los planos de arquitectura y detalles. Será fijado con tornillo auto perforante entre montantes. Solo en sustratos que puedan soportarlo se podrá aplicar clavo de disparo y, sin que ello, provoque agrietamientos o daños al sustrato. Entre los tabiques se aplicará huincha tipo JointGuard equivalente técnico o similar, con pasta de retape y pulido, para recibir pasta muro. En general salvo excepciones de este ítem, serán revestidos con planchas de yeso cartón con BR (borde rebajado para junta invisible), creando elementos continuos y monolíticos. Se considera en el interior del tabique aislamiento térmico-acústico de 50 mm de espesor. Como terminación se aplicará pasta muro, para recibir pintura.

Se revestirá los muros con cerámico color blanco, de piso a cielo, el piso será revestido con porcelanato antideslizante Dup-Ducasse, modelo y color será definido de acuerdo a la disponibilidad.

Se consulta la provisión e instalación de puerta P2 HDF, según plano de planimetría, tipo capri III jeld wen, equivalente técnico o similar, medidas según planos, de ancho preferentemente libre hoja debe ser de de 80 cms, no obstante se ajustara a la medida del vano existente. Se consulta quincallería en acero inoxidable cromado. Manillas tipo Scanavini Acero Inoxidable Tubular o equivalente técnico o similar. El picaporte deberá coincidir perfectamente con el orificio del cerradero. Cerraduras deberán entregarse aceitadas y libres de pintura. Bisagras serán de acero inoxidable 3" x 3" tipo Scanavini equivalente técnico o similar; se considera la instalación de tope de goma, se fijará al piso con tarugo y tornillo. Su posición no deberá permitir que la manilla, al abrir la puerta, tope el muro u otro elemento adosado a él.

Se consulta traslado de artefactos de baño existente, así como la reconexión de las instalaciones sanitarias. Además consulta todo lo necesario para su implementación, como jabonera, porta toalla y papel higiénico, espejo mural aluminio 2 mm, de 1,10 x 1,20 mts.

Será de responsabilidad y costo de adjudicatario la reparación de todo lo que pudieran dañarse producto de las conexiones sanitarias o de agua potable.

2.1.4. Provisión e instalación de puerta vidriada de acceso PV1.

En acceso a sucursal se deberá instalar una nueva puerta vidriada en remplazo de la anterior, dicha puerta de hojas debe tener un ancho de 1,77 mts, para su calce con la mampara vidriada existente. La medida de ancho de hojas, altura y ancho de perfilera deberán rectificarse en terreno. Demarcada en planimetría, dicha puerta debe ser opaca con film dusted 3M empavonado liso, equivalente técnico o similar, según diseño institucional. La puerta debe contar con una manilla adecuada a personas con movilidad reducida, dicha manilla deberá ser de acero inoxidable cromado y con retorno. Manillas tipo Scanavini Acero Inoxidable Tubular o equivalente técnico o similar. El picaporte deberá coincidir perfectamente con el orificio del cerradero. Las Cerraduras deberán entregarse aceitadas y libres de pintura. Bisagras serán de acero inoxidable 3" x 3" tipo Scanavini equivalente técnico o similar; se considera la instalación de tope de goma, se fijará al piso con tarugo y tornillo. Su posición no deberá permitir que la manilla, al abrir la puerta, tope el muro u otro elemento adosado a él. Las Medidas y diseño se deben redefinir en obra, previa aprobación de la I.T.O. Se considera aplicación de cinta de seguridad según ítem 4.4.

2.2 Revestimiento Pisos

2.2.1 Instalación Piso porcelanato 60x60

Se consulta la provisión e instalación de porcelanato Esmaltado FT9203 Pearl, Dup-Ducasse de medida 60 x 60 cm, equivalente técnico o similar en todo el recinto. El manejo y la colocación de los elementos serán de acuerdo a instrucciones del fabricante y a las indicaciones especiales de cada caso, Se procurara que el pavimento quede perfectamente nivelado, El pegado se ejecutara con Bekron DA equivalente técnico o similar y las juntas se fraguaron con Topex Fragüe equivalente técnico o similar.

Se exigirá una perfecta colocación sin imperfecciones de nivel, alineamiento del fragüe o compartición del porcelanato, se deberán usar separadores plásticos de 3mm de espesor.

Se incluirá considerara el retiro de pavimentos existentes.

Los trabajos de instalación del porcelanato se efectuaran de forma parcializada, por lo que se deberá considerar los cierros parciales de los espacios de la sucursal, los cuales serán definidos por la I.T.O.

2.2.2 Guardapolvo porcelanato 60x60

Se consulta la provisión e instalación de guardapolvos altura 8 cm en porcelanato Esmaltado FT9203 Pearl, Dup-Ducasse de medida 60 x 60 cm, equivalente técnico o similar en todo el recinto. El manejo y la colocación de los elementos serán de acuerdo a instrucciones del fabricante y a las indicaciones especiales de cada caso, Se procurara que el pavimento quede perfectamente nivelado, El pegado se ejecutara con Bekron DA equivalente técnico o similar y las juntas se fraguaron con Topex Fragüe equivalente técnico o similar.

Se exigirá una perfecta colocación sin imperfecciones de nivel, alineamiento del fragüe o compartición del porcelanato, se deberán usar separadores plásticos de 3mm de espesor.

Se incluirá considerara el retiro de guardapolvos existentes.

2.3 Revestimiento muros

2.3.1 Pintura interior

Se deberán pintar con uniformidad todos los muros interiores en que se retiren tabiques y se realicen demoliciones. Previo a la aplicación de pinturas, se debe considerar retape y reparación de áreas dañadas. Aplicar pasta de muro y lijado, dejando superficies homogéneas y en perfectas condiciones. Las pinturas serán aplicadas en todo el muro para evitar manchones, conforme a las indicaciones del proveedor y considerarán, en cuanto a color, la codificación solicitada por el mandante. Dependiendo de la zona a intervenir se dejan las siguientes sugerencias: En Hall de atención de público y pasillos; los muros, y paramentos verticales, llevarán tres manos de esmalte al agua de preferencia o similar calidad a Sherwin Williams, color celeste SW 6798 iceberg o equivalente técnico o similar, incluyendo una línea de 12 cm. de alto por todo el perímetro superior de color azul SW 6795 Major Blue o equivalente. En el caso de la oficina del jefe de sucursal, sala de reuniones, sala de recuento, sala de capacitación, baños y bodegas, se consulta en muros y paramentos verticales tres manos de esmalte al agua, Sherwin Williams SW 7006 Extra White o equivalente. Los colores se deben redefinir en obra, previa aprobación de la I.T.O.

2.3.2 Revestimiento baños

Se consulta la instalación de revestimiento de piso a cielo tipo cerámica marca DapDucasse similar o equivalente técnico, en muro sector baños, se considera medida de 30x60cm color blanco rectificado. Para la fijación se utilizara adhesivo DA marca Bekron similar o equivalente técnico. El frague a utilizar será definido en terreno por la I.T.O.

2.4 Cielo Modular

2.4.1 PROVISIÓN E INSTALACION DE CIELO MODULAR LAVABLE DE 61X61 CMS.

Se considera provisión e instalación de cielo modular Fibra Mineral 61 x 61 cm Celotex Alaska equivalente técnico o similar, con vinílico en su superficie exterior, 12 mm de espesor; Los cielos deberán ser perfectamente horizontales, con correcta modulación e instalación de elementos; planchas, rieles, lámparas, sin desaplomes y desniveles de ningún tipo. Se mantendrá la altura de instalación del cielo a menos que sea indicado lo contrario. La perfilaría y vigas tipo T deberán ser 15/16"- 24 mm, los que deberán quedar perfectamente nivelados, alineados y amarrados a la losa.

B3- 3 MOBILIARIO

3.2 Desarme y traslado mobiliario existente

Se consulta el desarme y traslado de mobiliario existente, correspondiente a modulos de caja, de atención y otros, estos deber ser embalados de forma que evite el deterioro, serán trasladados a las bodegas del Fonasa ubicada en calle Ventura Lavalle N°653, Santiago.

Esta partida solo podras ser ejecutada cuando los nuevos mobiliarios estén en terreno y cuenten con la aprobación de la I.T.O.

3.2 PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE MÓDULO DE ATENCIÓN ESTANDAR

Se consulta la provisión e instalación de módulos de atención según Modelo institucional, el cual debe ser instalado según las especificaciones del fabricante, quedando con conexión eléctrica y de corrientes débiles, voz y datos. La correcta instalación debe contar con el visto bueno de él o la I.T.O.

Módulo de Atención:

- Faldón: Faldón frontal en MDFD 15mm, terminación lamitech mediterráneo cod.2180 de dimensiones generales 1300 x 730mm, según archivo de corte incluido en la planimetría.
- Cubierta: Cubierta en L de dimensiones generales 1300 x 1500 x 30mm. en placa madera mdf de 30mm enchapada con lamitech niebla cod.2191 y tapacantos de 32mm gris humo cod.02067. Incluye pasa-cables recubierto y un corte en la superficie (calado especial) con pasa papeles Dvp o similar para el paso de papelería de impresión.
- Laterales: Laterales fabricadas en placa madera mdf de 15mm enchapada con lamitech niebla cod.2191 de dimensiones generales 1400x980x40mm. Incluye ranura central donde se calza pieza especial en acrílico difusor norglas cod.00700 de 10mm de medidas generales 127x 98cms. La pieza especial es removible, fijada por tres pasadores con embellecedores de 25mm. Los laterales se posan al suelo a través de dos patines regulables para la nivelación necesaria según sea el caso.
- Cajonera: Cajonera fabricada en placa madera mdf de 15mm enchapada con lamitech niebla cod.2191, de dimensiones generales 420 x 400 x 810mm. con zócalo de 70mm enchapado en lamitech stainless steel brush cod.2035. Incluye 3 cajones con corredera telescópica ducasse cincada de 350mm y tiradores Dvp Barcelona o similar 128mm así como también un cuarto cajón abierto y un corte en su superficie (calado especial) con pasa papeles Dvp o similar para el paso de papelería de impresión. Las tapas o puertas de las cajoneras son enchapadas con lamitech mediterráneo cod. 2180.
- Porta CPU: Porta CPU fabricado en placa madera mdf de 15mm enchapada con lamitech niebla cod.2191, de dimensiones generales 400x350x230mm. Incluye 4 ruedas de 50mm con placa para total desplazamiento del mueble.

- **Basurero:** Artefacto fabricado en placa madera mdf de 9 y 15mm enchapada con lamitech niebla cod.2191 de dimensiones generales 220x220x 330mm. Incluye zócalo de 30mm enchapado en lamitech stainless steel brush cod.2035. Cada módulo de atención cuenta con 1 basurero.
- **Posa pies:** Artefacto fabricado en placa madera mdf de 15mm enchapada con lamitech niebla cod.2191 de dimensiones generales 320x320x90mm, recubierto con goma color negra estriada adherida a la estructura con agorex y fijada con ángulo de aluminio 20x20x2mm. Cada módulo de atención cuenta con 1 posa pies.
- La instalación de las tomas eléctricas, datos y voz ip se efectuaran de acuerdo al proyecto y a lo indicado en el capítulo B, numeral 6 de las bases técnicas.

3.3 PROVISION E INSTALACION DE MÓDULO DE ATENCIÓN PREFERENCIAL

Se consulta la provisión e instalación de módulo de atención preferencial, el cual se especifica su ubicación en planimetría. Se debe tener especial cuidado con dicho módulo evitando dañarlo en su instalación. Modelo institucional de atención preferente, el cual debe ser instalado según las especificaciones del fabricante, quedando con conexión eléctrica y de corrientes débiles, voz y datos. La correcta instalación debe contar con el visto bueno de él o la I.T.O.

Módulo Atención Preferencial:

- **Faldón:** Faldón frontal en MDFD 15mm, terminación lamitech mediterráneo cod.2180 de dimensiones generales 1300x730mm.
- **Cubierta:** Cubierta en L de dimensiones generales 1300x1500x30mm en placa madera mdf de 30mm enchapada con lamitech niebla cod.2191 y tapacantos de 32mm gris humo cod.02067. Incluye pasa-cables recubierto y un corte en la superficie (calado especial) con pasa papeles Dvp o similar para el paso de papelería de impresión.
- **Laterales:** Laterales fabricadas en placa madera mdf de 15mm enchapada con lamitech niebla cod.2191 de dimensiones generales 1400x980x40mm. Incluye ranura central donde se calza pieza especial en acrílico difusor norglas cod.00700 de 10mm de medidas generales 127x 98cms. La pieza especial es removible, fijada por tres pasadores con embellecedores de 25mm. Los laterales se posan al suelo a través de dos patines regulables para la nivelación necesaria según sea el caso.
- **Cajonera:** Cajonera fabricada en placa madera mdf de 15mm enchapada con lamitech niebla cod.2191, de dimensiones generales 420x400x810mm con zócalo de 70mm enchapado en lamitech stainless steel brush cod.2035. Incluye 3 cajones con corredera telescópica ducasse cincada de 350mm y tiradores Dvp Barcelona o similar 128mm así como también un cuarto cajón abierto y un corte en su superficie (calado especial) con pasa papeles Dvp o similar para el paso de papelería de impresión. Las tapas o puertas de las cajoneras son enchapadas con lamitech mediterráneo cod.2180.
- **Porta CPU:** Porta CPU fabricado en placa madera mdf de 15mm enchapada con lamitech niebla cod.2191, de dimensiones generales 400x350x230mm. Incluye 4 ruedas de 50mm con placa para total desplazamiento del mueble.
- **Basurero:** Artefacto fabricado en placa madera mdf de 9 y 15mm enchapada con lamitech niebla cod.2191 de dimensiones generales 220x220x 330mm. Incluye zócalo de 30mm enchapado en lamitech stainless steel brush cod.2035.
- **Posa pies:** Artefacto fabricado en placa madera mdf de 15mm enchapada con lami- tech niebla cod.2191 de dimensiones generales 320x320x 90mm, recubierto con goma color negra estriada adherida a la estructura con agorex y fijada con ángulo de aluminio 20x20x2mm.

Los módulos de atención deben ser electrificados en el punto al minuto de instalación, considerando canaletas Legrand o equivalente técnico o similar, elementos en acero, plegados en U con refuerzo para fijar a cubierta, en acabado con pintura en polvo electrostática y 2 enchufes triples, de tal forma de quedar operativos para la atención de los usuarios.

3.4-PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PUERTA CIERRA ZONA DE ATENCIÓN PC1

Se consulta la provisión e instalación de puerta de abatir cierra anexada a módulo de atención preferencial, con quizio de cierre a tope con muro para impedir el acceso libre de público hacia la zona de atención La correcta instalación debe contar con el visto bueno de él o la I.T.O. Puerta se consulta en marco perfilerfía mdf 15mm, enchapado en lamitech color mediterráneo cod.2180 de dimensiones generales 1400x1080mm, según archivo de detalles incluido en planimetría.

B4- 4 SEÑALÉTICA

4.1 Provisión e instalación demarcación piso espacio silla de ruedas.

Se instalara señalética para demarcar en el piso la zona de espera para personas con discapacidad y atención preferente, dicha zona se encuentra demarcada en la planimetría. Debe instalase según las especificaciones del fabricante, grafica adhesiva de alto tráfico Floorgraphics 3M equivalente técnico o similar, al ser adhesiva al piso debe quedar sin bordes levantados para evitar accidentes. Se recomienda utilizar la imagen del Símbolo Internacional de Accesibilidad (SÍA). El espacio debe tener un radio de giro mínimo de 1,5 metros y la medida mínima de 0,90 metros de ancho por 1,2 metros de largo. Su demarcación y diseño debe contar con el visto bueno del ITO.

4.2 Provisión e instalación señalética módulo de atención estándar.

Se instalara señalética colgante, sobre el módulo de atención estandar, su ubicación se señala en planimetría. Siendo 1 Placa en acrílico clear de 6mm de espesor y de medidas 130 x 25 cms. con gráfica adhesiva efecto espejo y respaldo blanco (sustituible por impresión directa en cama plana, efecto espejo).

Debe quedar centrado sobre el módulo de atención, no debe molestar el normal funcionamiento y quedar completamente visible. Asegurada al cielo mediante piolas de acero y bujes de aluminio en el extremo al letrero y sujeción según corresponda a la materialidad del lugar en el extremo al cielo. La señalética debe tener la gráfica indicada por el mandante FONASA según originales.

4.3 Provisión e instalación señalética módulo de atención preferente.

Se instalara señalética colgante, sobre el módulo de atención preferente, su ubicación se señala en planimetría. Siendo 1 Placa en acrílico clear de 6mm de espesor y de medidas 130 x 25 cms. con gráfica adhesiva efecto espejo y respaldo blanco (sustituible por impresión directa en cama plana, efecto espejo).

Debe quedar centrado sobre el módulo de atención, no debe molestar el normal funcionamiento y quedar completamente visible. Asegurada al cielo mediante piolas de acero y bujes de aluminio en el extremo al letrero y sujeción según corresponda a la materialidad del lugar en el extremo al cielo. La señalética debe tener la gráfica indicada por el mandante FONASA según originales.

4.4 CINTA DE SEGURIDAD

Se deberá proveer e instalar cinta de advertencia en las puertas de acceso a la sucursal según diseño adjunto en anexos, el cual deberá ser ajustado al ancho de cada puerta. La señal ética debe tener la gráfica indicada por el mandante, por lo que se deberá validar ante la I.T.O. el diseño y contar con su aprobación antes de su instalación.

La señal ética debe tener la gráfica indicada por el mandante, por lo que se deberá validar ante la I.T.O. el diseño y contar con su aprobación antes de su instalación. Se adjunta diseño mreferencial en anexos técnicos.

B4- 5 DEMARCACIÓN PODOTÁCTIL

5.1. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DEMARCACIÓN PODOTACTIL

Se consulta demarcar la circulación al interior del recinto de FONASA, se deberá proveer e instalar una demarcación podo táctil NEW COLORTEX, calidad similar o superior. Dichas cintas deben ser instaladas según la planimetría generando recorridos que faciliten la atención de personas con discapacidad, dicha demarcación será por medio de una cinta podo táctil adhesiva de medidas 45mm por y una altura de 2mm, la cual es fácilmente detectable con el pie o el bastón, en el caso que deban ser cortadas deben quedar correctamente adheridas al piso sin bordes levantados, instalándose según las especificaciones del fabricante. Dichas cinta deben complementarse con botones de advertencia podo táctil en cruces, altos y vueltas. El color de la cinta lo definirá el ITO. Así mismo su instalación deberá contar con el visto bueno del ITO.

5.2. PROVISIÓN E INSTALACIÓN BOTONES DE ADVERTENCIA.

Los botones de advertencia en los cruces, altos y vueltas de la demarcación podo táctil cuya ubicación se encuentra en la planimetría, serán del modelo estándar del mercado elaborado en acero inoxidable para espacios interiores, los cuales por su textura podo táctil y antideslizante serán fácilmente identificables por los usuarios que utilicen el recorrido para personas con discapacidad. Cada botón mide 35 x 4,5 x 25mm de alto, contemplando un anclaje de 12mm de profundidad que se introduce al pavimento junto a un pegamento epóxico. La instalación de los botones debe ser según indicaciones del fabricante, perforando el pavimento y aplicando pegamento epóxico. Deben instalarse cada 8 a 10 cm de distancia entre eje. Su instalación deberá tener el visto bueno de él o la I.T.O.

B4- 6 OBRAS ELÉCTRICAS.

Las presentes especificaciones técnicas eléctricas establecen las características de los materiales, equipos e instrucciones para la provisión, ejecución, montaje e inspección de la instalación eléctrica proyectada para las sucursales de la región de O'Higgins.

Las instalaciones serán ejecutadas, respetando fielmente las normas eléctricas y reglamentos vigentes.

Concluirán con la aprobación respectiva de la inspección técnica de FONASA y de todos los organismos públicos competentes, esto es, las instalaciones serán inscritas y aprobadas por la Superintendencia de Electricidad y Combustibles, SEC.

El contratista deberá suministrará la totalidad de los materiales requeridos. Será su responsabilidad realizar la cubicación correcta para la completa ejecución de la obra.

La presente especificación indica marca como guía referencial, el contratista podrá proponer sustitución de material de igual o superior condición y calidad técnica al Administrador del Contrato, presentando para estos efectos las especificaciones técnicas del producto, certificaciones de calidad y certificados de aprobación, el administración podrá aceptar o rechazar la sustitución de material, en ambos casos deberá quedar registrado en el libro de obras.

Todos los materiales serán nuevos, de óptima calidad, contarán con la aprobación SEC y se emplearán adecuadamente, según las características técnicas estipuladas en sus licencias, las cual podrá acreditarse, o serán visibles en cada caso. Será responsabilidad del contratista velar por estos requerimientos. La I.T.O podrá solicitar los documentos que acrediten la certificación individual, de todo el material instalado.

El almacenamiento y buen estado de conservación de los materiales en obra, será de exclusiva responsabilidad del contratista.

No se aceptara la instalación de materiales deteriorados o fatigados, en cuyo caso el costo de reposición, será de su cargo.

Respecto al uso de materiales o elementos alternativos, debe ser consultado a la Inspección Técnica, aportando todos los argumentos, especialmente las certificaciones correspondientes, que le permitan determinar su aprobación o rechazo.

El contratista deberá considerar todo el material, equipos y obras necesarias para la instalación de las partidas correspondientes a las instalaciones eléctricas. No se podrá imputar a Fonasa ningún cobro adicional atribuible a este punto.

Las instalaciones deberán ajustarse a la última edición de las siguientes normas.

a) Nch Elec. 4/2003. Electricidad. Instalaciones de Consumo en Baja Tensión

Esta norma es la que regula las instalaciones de consumo en baja tensión, en cuanto a la calidad de los materiales y métodos de montaje y es la norma que debe ser aplicada a toda instalación eléctrica conectada a una red de alimentación en baja tensión, es decir en voltaje de 220 V o 380 V.

Esta norma eléctrica es la que debe ser respetada por todas las instalaciones eléctricas, Independiente del tipo de ésta.

b) NSEG. 5 En. 71. Electricidad. Instalaciones de Corrientes Fuertes

Esta norma tiene por objeto fijar las disposiciones para la ejecución de instalaciones eléctricas de corrientes fuertes y para el mejoramiento o modificación de las existentes.

Son consideradas como instalaciones de corrientes fuertes aquellas que presentan en ciertas circunstancias un peligro para las personas o las cosas, entendiéndose como tales las instalaciones que sirven para generar, transportar, convertir, distribuir y utilizar energía Eléctrica.

Estas normas son atingentes a aspectos técnicos de instalaciones de baja y alta tensión y son complementarias a las normas de baja tensión, Nch. Elec. 4/2003.

c) Nch. Elec. 2/84. Electricidad. Elaboración y Presentación de Proyectos

Esta norma tiene por objetivo establecer las disposiciones técnicas que deben cumplirse en la elaboración y presentación de proyectos u otros documentos relacionados con instalaciones eléctricas, que deberán ser entregados a SEC.

Esta norma, especifica la presentación y contenido de los documentos, así como los tipos, formatos y contenido de planos que deben ser entregados al SEC por cada proyecto de instalación eléctrica.

d) Nch. Elec. 10/84. Electricidad. Trámite para la Puesta en Servicio de una Instalación Interior.

Esta norma establece el procedimiento general que se debe seguir para la Puesta en Servicio de una instalación interior de electricidad, definiendo como Puesta en Servicio la conexión de la instalación interior al suministro de energía eléctrica.

Se indican los procedimientos administrativos que debe cumplir tanto el propietario de la instalación como el instalador, para inscribir las obras eléctricas ante SEC y solicitar su conexión ante las compañías eléctricas suministradoras.

e) En las situaciones no previstas por Normas SEC se aplicarán las Normas National Electric Code (NEC).

Para las situaciones no previstas en estas normas, se adoptaran recomendaciones de fabricantes de productos eléctricos.

Se han considerado también recomendaciones hechas por la SEC en el Seminario (09/2009), referente al uso de equipos de iluminación normal y de emergencia, en Locales de Reuniones de personas.

- Conductores

Todos los conductores que se proveerán e instalarán, deberán cumplir lo indicado en el Oficio circular n°4979 de la Superintendencia de Electricidad y Combustible, sobre la utilización de conductores con aislación EVA en recintos definidos en el punto 4.1.24 de la NCH ELEC 4/2003. Por lo anterior los conductores en general serán del tipo EVA libre de halógenos, certificados, además deberán llevar impreso en su revestimiento, la marca, tensión de servicio, calibre o sección milimétrica, y la nomenclatura que define el tipo de uso de acuerdo a las características de aislación.

Se deberá respetar el código de colores establecido en el punto 8.0.4.15 de la NCH 2/84 para las fases, neutro y tierra.

Los conductores que no se fabrican en esta gama de colores, se marcaran con cinta aislante plástica 3M o equivalente técnico del color respectivo, en todos los puntos accesibles.

En general la sección de los conductores será la siguiente, salvo que se indique lo contrario de manera específica en planos o bases técnicas:

- Para los circuitos de alumbrado se utilizara cable 1,5mm².
- Para los circuitos de enchufes de servicio se utilizara cable 2,5mm².

Todos los circuitos sin excepción deberán ir cableado con tierra de protección, no se permitirán uniones en los ductos.

- Uniones y Terminales

Las uniones eléctricas interiores que se harán en cajas de derivación serán soldadas con estaño al 50%, previa limpieza con pasta. El proceso será mediante el uso de un crisol, a una temperatura adecuada, que permita una perfecta adherencia de la solución al cobre. Luego serán aisladas con dos capas de cinta de goma auto fundente marca 3M o equivalente y dos capas de cinta plástica 3M o equivalente técnico. Las derivaciones en b.p.c se ejecutarán con conectores Scotchlok serie 500 de 3M o equivalente técnico de la medida adecuada. En los puntos de conexión con los equipos de iluminación, enchufes y protecciones, todos los conductores llevarán terminales de compresión tipo Starfix o equivalente de la medida correspondiente.

- Ductos.

Todas las canalizaciones deberán cumplir con lo dispuesto en el punto 8.2.8.2 de la NCH Elec. 4/2003.

Las canalizaciones que se instalen a la vista y deban instalarse en las estaciones de trabajo para los circuitos de enchufes uso normal, circuitos de enchufes para computación, cableado estructurado de datos y cableado estructurado de telefonía IP se realizarán en b.p.c del tipo Legrand HZ de 100x50mm con tabique separador o equivalente técnico.

Para las canalizaciones de los circuitos de iluminación, enchufes, aire acondicionado, circuitos de fuerza, tomas de datos y voz IP que deberán ser instalados por sobre el cielo modular se utilizará la escalerilla existente, ver anexo 15-16, para el recorrido que no cuente con escalerilla se utilizará tubo eléctrico metálico [E.M.T] de 20 mm [1/2"] o 25 mm [3/4"] a menos que este indicado lo contrario en planimetría o bases técnicas, los cuales deberán ir fijados a no más de 60cm una de la otra por medio de abrazaderas tipo Caddy o equivalente, para diámetros de 1" o superior se utilizará abrazadera tipo RUC, estas podrán instalarse sobrepuestas.

Todas las canalizaciones que se instalen bajo la línea del cielo raso deberán, si es posible, quedar embutidas en los tabiques, con excepción de aquellas que se instalen en los módulos de atención y en el módulo de caja para lo cual ya se especificó su materialidad.

Todas las canalizaciones realizadas en b.p.c deberán seguir estrictamente lo dispuesto en el punto 8.2.13.5 de la NCH Elec 4/2003.

- Artefactos.

Los artefactos que se proveerán e instalarán podrán ser tipo Mosaic de Legrand o equivalente técnico.

Los enchufes de uso normal serán:

- Toma pre cableada triple de conexión bilateral rápida 2P+T en línea de 10/16 A de la línea Mosaic marca Legrand ref.650902 o equivalente técnico.

Deberán ser instalados en b.p.c. 100x50mm con todos sus soportes y accesorios.

Los enchufes para uso computacional serán:

- Toma pre cableada de seguridad triple 2P+T en línea de 10/16A de la línea Mosaic marca Legrand ref. 674403 o equivalente técnico.

Serán instalados en b.p.c. 100x50 mm con todos sus soportes y accesorios.

Los interruptores en general serán:

- Interruptor 16A-250Vac de la línea Mosaic marca Legrand o equivalente técnico.

Para los interruptores que estén ubicados en lugares de acceso al público se utilizará:

- Interruptor con llave de la línea Mosaic marca Legrand o equivalente técnico.

Para la instalación de los puntos de voz IP se deberá considerar:

- Toma RJ 45 cat.6 de la línea Mosaic de Legrand ref.076561 o ref. 076564 o su equivalente, que serán instalados en b.p.c. 100x50mm con todos sus soportes y accesorios.

Para la instalación de los puntos de datos se deberá considerar:

- Toma RJ 45 cat.6 de la línea Mosaic de Legrand ref.076561 o ref. 076564 o equivalente, que serán instalados en b.p.c. 100x50mm con todos sus soportes y accesorios.

La ubicación de cada uno de los enchufes uso normal, enchufes de computación, tomas de datos, tomas de voz e interruptores están indicadas en los planos correspondientes, ver anexo n°15-16.

La altura de montaje será para los interruptores de 1,2 m y para los enchufes de 0,4 m, salvo indicación contraria en los planos.

Se recomienda validar la altura de montaje de los artefactos con el ITO, respecto del mobiliario, antes de iniciar la ejecución.

Los enchufes eléctricos, interruptores, tomas de datos y voz que se instalen deberán ser de la misma marca y línea.

Obras Generales.

6.1 Retiro de instalaciones eléctricas en módulos de atención

Según los requerimientos de la sucursal de Hospital Rancagua se debe retirar las instalaciones eléctricas del módulo de atención que será intervenido o cambiado de lugar. Dejando las superficies listas para la reposición de dicha instalación eléctrica.

6.2 Centros eléctricos.

Se considera la modificación de las instalaciones eléctricas debido al cambio de mobiliario y reubicación de equipos por lo que se deberá considerar:

Retiro provisorio de instalaciones

Se considera el retiro momentáneo de instalaciones para permitir el retiro del mobiliario existente y la instalación del nuevo mobiliario que se habilitara. La ubicación de las modificaciones están indicadas en planimetría.

Reintegración de instalaciones retiradas

Se considerara la reinstalación de las instalaciones que fueron retiradas para permitir la incorporación del nuevo módulo, se deberá mantener los circuitos y conexiones de acuerdo a las condiciones preexistentes.

6.2.3 ESCALERILLA PORTA CONDUCTORES.

Las escalerillas o bandejas serán de acero electro galvanizado, al igual que sus componentes y elementos de soporte. Se exigirá ausencia total de asperezas en la superficie de apoyo de los conductores. El espesor del acero con el cual se construirán deberá ser; los laterales de las escalerillas tendrán un espesor de 2,5 mm y los travesaños se construirán con un espesor de 1,5 mm; las dimensiones serán las que se indiquen en los planos del proyecto.

Las bandejas y escalerillas serán diseñadas con un porcentaje de reserva para instalación de cables futuros equivalente al 25 % de la cantidad de cables considerada en el diseño original. No obstante lo anterior, las dimensiones mínimas de las bandejas o escalerillas que se instalarán serán de 300 x 100 mm.

Las piezas que se corten o modifiquen en terreno no deberán contener aristas que puedan dañar los cables, se suavizarán y se terminarán con anti óxido y pintura para galvanizado en frío.

Los soportes, se instalarán de acuerdo a las condiciones del terreno y de manera tal que las bandejas y escalerillas puedan soportar una carga vertical puntual de cien (100) kilogramos entre dos soportes, en cualquier punto, sin presentar deformación.

Las separaciones entre los soportes de las escalerillas, no deberán exceder las distancias indicadas en los planos o recomendadas por el fabricante y en ningún caso ser mayores a 1,5 m.

Las escalerillas se fijarán a los rieles de soporte con mordazas u otros elementos adecuados.

Los componentes de los soportes para escalerilla y sus elementos de fijación serán tipo estándar (rieles, pernos, mordazas, abrazaderas, etc.). En los tramos rectos verticales, las bandejas y escalerillas deberán llevar a lo menos una junta de dilatación.

Todas las canalizaciones deberán cumplir con lo dispuesto en el punto 8.2.8.2 de la NCH Elec. 4/2003.

Las e.p.c que se instalen de manera horizontal podrán ser fijadas mediante soportes a muro los cuales deberán ser construidos mediante una base metálica, riel Ruc, mordaza, pernos de 3/8" con tuerca de resorte de 3/8", la base metálica deberá ir anclada al muro mediante pernos de expansión tipo Kwik Bolt TZ de 3/8x3" marca Hilti o equivalente técnico, para esta misma situación se podrán utilizar soportes tipos trapecio, los cuales deberán ser construidos mediante una base metálica, soporte omega, hilo corrido, riel Ruc, mordazas, pernos de 3/8" con tuerca con resorte, la base metálica deberá ir anclada al muro mediante pernos de expansión tipo Kwik Bolt TZ de 3/8x3" marca Hilti o equivalente técnico.

Las uniones entre las e.p.c se efectuaran mediante eclipsas rectas y pernos coche zincado de 3/8x1/2" con tuerca.

Para las uniones, si son necesarias, entre conduit Ac. Galv y e.p.c se realizaran con flexible metálico de la medida correspondiente al ducto y caja de derivación metálica zincado.

PUESTA A TIERRA E.P.C

Todas las bandejas y escalerillas deberán conectarse sólidamente a la tierra de protección, a través de un conductor copperweld desnudo o cobre desnudo de sección no inferior a N° 4 AWG o según la sección indicada en planos. Este conductor se afianzará a la bandeja o escalerilla mediante prensas de bronce cada tres (3) metros de recorrido lineal. En el caso de llevar rack de bandejas o escalerillas, se unirán a este cable las restantes cada tres (3) metros.

DUCTO METÁLICO FLEXIBLES

Se usarán ductos metálicos flexibles en la llegada de los ductos a la escalerilla, tablero u otros equipos eléctricos que presenten vibraciones durante su operación. Estos ductos serán de acero galvanizado y sellados para agua. Las uniones con ductos rígidos o cajas se harán con los conectores apropiados al diámetro y tipo de conexión.

Entre las escalerillas y ductos rígidos, de llegada a caja, se usará como unión un ducto flexible metálico de no más de 50 cm.

6.3 EQUIPOS DE ILUMINACIÓN.

Se proveerá e instalara nuevos equipos de iluminación, los que en general serán del tipo Led sobrepuestos, por lo que se considerara los siguientes:

- Equipo Led Slim Panel 60x60cm, 41W, 5500K, 3100Lm, 220vac.
- Equip Led tipo Downlight blanco, 30W, 5500K, 2700Lm, 220vac.
- Equipo Downlight blanco, 20W, 4000K, 1200Lm, 220vac

La cantidad y ubicación está indicada en planimetría.

6.3.4 – 6.3.5 SEÑAL ÉTICA E ILUMINACIÓN DE EMERGENCIA

Se deberá proveer e instalar la iluminación de emergencia, que será compuesta por kit auto energizados (3) para equipos LED, con una autonomía que no podrá ser inferior a 1,5 horas, además, se debe instalar 2 letreros luminosos con la indicación de salida, en cada una de los puntos indicados, el cual deberá ser LED de 1W, 30Lm, temperatura de color verde, material base plástico, material reflector acrílico 220VAC.

La ubicación de éstos y de los kit de emergencia está debidamente indicada en los planos, ante alguna omisión involuntaria prevalecerá lo estipulada en el punto 11.5 de la NCH Elec. 4/2003, ver Lámina Anexo N°21-22.

6.4.1 TABLERO DISTRIBUCIÓN GENERAL

Se deberá proveer e instalar el tablero proyectado, que se construirán de acuerdo al diagrama unilineal y diagrama electromecánico que están indicados en los planos eléctricos, no se podrán hacer modificaciones a las especificaciones indicadas salvo expresa autorización de la I.T.O.

Los Tableros serán del tipo gabinete metálico Atlantic marca Legrand o equivalente técnico, cuyas medidas aproximadas será 1700x1000x400 de tendrá cubre equipos, ya sea del tipo Chasis o puerta interior, con los calados respectivos.

El gabinete será del tipo industrial, estarán contruidos en plancha de acero de 2 mm de espesor, de acuerdo a norma SEC, para el volumen requerido. Serán provistos de protección contra el polvo y la humedad, IP65. El esquema de pintura será, alternando capas de anticorrosivo y esmalte RAL 7032, hasta alcanzar un espesor mínimo de 80 micrones. El secado será al horno y la terminación debe superar las pruebas de adherencia e impacto, normalizadas.

El tablero a instalar deberá tener cerradura con llave marca Legrand ref. LG036805 o equivalente, los cilindros de las cerradura serán marca Legrand ref. LG036825 (1242E) o equivalente.

Tendrá la capacidad suficiente para alojar la totalidad de los dispositivos de control, comando y protección indicados en el diagrama unilineal, más un 30% disponible para futuras ampliaciones. Esta disponibilidad consistirá en dejar soportes y rieles instalados, dispuesto a una altura adecuada para instalar protecciones modulares. Respecto al cubre equipos, se dejará con los calados respectivos, cubiertos por falsos polos.

El tablero tendrá canaletas ranurada con tapa tipo Lina o equivalente, de dimensiones suficientes para canalizar los puentes entre protecciones y borneras y alojar también el cableado de los circuitos que entrarán por la parte superior e inferior del tablero y bajarán hasta las borneras. Se tendrá presente además que en este caso, los alimentadores ingresará por la parte superior del tablero.

Todos los circuitos se conectarán a borneras incorporadas en los tableros. No se aceptará ejecutar uniones en las borneras.

Al interior de la primera puerta, el tablero tendrá un porta plano, en donde irá una lámina plastificada que contenga el diagrama unilineal del tablero y toda la información necesaria para determinar la función de cada dispositivo, el cual deberá quedar perfectamente legible. Se registrará además, el nombre, el N° de registro SEC del responsable de la Ejecución, la dirección, número de telefónico y correo electrónico de contacto.

En el cubre equipos se marcará el número de cada circuito con placas acrílicas color negro con letras blancas en bajo relieve.

El gabinete llevará estampado en un lugar visible, en forma legible e indeleble, la marca del fabricante, la tensión de servicio, la corriente nominal, el número de fase y los datos del instalador.

6.4.2 ALIMENTADOR

Se considera la provisión e instalación de alimentador eléctrico entre empalme y Tablero Distribución General, para lo que se considerara cable libre de halógeno 5X21.15mm².

CANALIZACIONES.

Todas las canalizaciones deberán cumplir con lo dispuesto en el punto 8.2.8.2 de la NCH Elec. 4/2003.

Como canalizaciones para los conductores, salvo indicación contraria en planimetría o especificaciones se utilizara en general escalerillas metálicas, ductos de acero (e.m.t) en instalaciones que estén por sobre el cielo modular, y bandejas porta conductores para trazados que se instalen a las vista o en mobiliario, además se deberá considerar que estos sistema de canalización se deberán instalar con todos los accesorios de soporte, fijación y protección necesarios para que este sistema provea el mejor medio para el tendido ordenado y seguro de conductores a lo largo de sus recorridos.

BANDEJA PORTA CONDUCTORES.

Las canalizaciones que se efectúen en b.p.c serán libre de Halógeno o cumplir con la clasificación M1, VOF4, de las normas NF F16 101 y NF F16 102, por lo que se considerara la utilización de b.p.c del tipo Legrand ZH de 50x100mm con tabique separador con un grado de protección de IP40- IK07 o equivalente técnico, la cual deberá ser instalada con todos sus accesorios.

Para los circuitos de iluminación o según sea requerido se podrá utilizar bandejas de otras medidas, lo cual será indicado en el plano correspondiente, no obstante deberá cumplir las mismas condiciones indicadas en párrafo precedente.

Todas las canalizaciones realizadas en b.p.c deberán seguir estrictamente lo dispuesto en el punto 8.2.13.5 de la NCH Elec 4/2003.

Se considerara la reutilización de las canalizaciones existentes siempre que están cumplan con lo indicado en párrafos precedentes lo cual será validado ante la I.T.O.

B4- 7 INSTALACIÓN VOZ Y DATO IP

Se deberá modificar las instalaciones de datos y voz IP debido al cambio de mobiliario y reubicación de equipos por lo que se considerara:

Retiro provisorio de instalaciones

Se considera el retiro momentáneo de instalaciones de datos y voz IP para permitir el retiro del mobiliario existente y la instalación del nuevo mobiliario que se habilitara. La ubicación de las modificaciones está indicadas en planimetría.

Reintegración de instalaciones retiradas

Se considerara la reinstalación de las instalaciones de datos y voz IP que fueron retiradas, se deberá mantener los circuitos y conexiones de acuerdo a las condiciones preexistentes.

Se recomienda validar ante la I.T.O. la altura de montaje y ubicación de los puntos de datos y voz respecto del mobiliario, antes de iniciar la ejecución de las obras.

B4- 8 CERTIFICACIONES

8.1. CERTIFICACIÓN TE1

Se consulta la certificación de las instalaciones eléctricas del recinto, por lo que será de responsabilidad y costo del adjudicatario todas las gestiones y trámites necesarios para el cumplimiento de este punto.

8.2 CERTIFICACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO.

Se requerirá que todo el cableado instalado tenga certificación categoría 6 para datos y Telefonía IP. El resultado de la certificación debe ser entregado al administrador de FONASA como parte integral del servicio al momento de la recepción final de las obras.

B4- 9 OTRAS INSTALACIONES

9.1 GESTOR DE TURNO.

Se deberá considerar el desmontaje, traslado e instalación del monitos del sistema del gestor de turno [pantallas] de Fonasa, lo que deberá contemplar:

- Deberá considerar interruptor de apagado y encendido para el monitor.
- Instalación de monitor.

Las tomas eléctricas y de datos están considerada y descrita en su respectivo ítem.

Se excluye la provisión de pantallas y equipos.

Se consulta anclaje a losa existente atravesando instalación de cielo modular a proveer (se deberá especial cuidado en la intersección entre soporte a cielo y cielo falso modular, con soporte metálico de sujeción de monitor metálico a losa esmaltado negro Estándar de fijación VESA desde 100×100 hasta 400×700 para soporte hasta 55" o similar.

Detalle y ubicación están indicados en planimetría.

9.2. CANAL CORPORATIVO.

Se consulta el cambio de ubicación de la televisión existente, por lo que se considerara todas las obras pertinentes con este propósito, es decir se deberá instalar el soporte y equipos que componen este sistema. Se consulta anclaje a losa existente atravesando instalación de cielo modular a

proveer (se deberá especial cuidado en la intersección entre soporte a cielo y cielo falso modular, con soporte metálico de sujeción de monitor metálico a losa esmaltado negro Estándar de fijación VESA desde 100×100 hasta 400×700 para soporte hasta 55" o similar.

Las tomas eléctricas y de datos están consideradas en sus respectivos ítems.

Se excluye la provisión de pantallas y equipos.

Detalle y ubicación están indicados en planimetría.

B4- 10. ASEO GENERAL Y ENTREGA.

10.1. ASEO DIARIO.

Será responsabilidad y costo de la empresa adjudicataria mantener diariamente el aseo del espacio de las obras, espacios exteriores a ella y cualquier otro recinto en que debiera intervenir con el objeto de cumplir con los requerimientos del proyecto.

10.2. RETIRO DE ESCOMBROS.

Una vez entregado los terrenos, el contratista deberá retirar periódicamente escombros y basura que se encuentren en el recinto o cuando el administrador del contrato o I.T.O se lo soliciten.

En la ejecución, siempre se sacarán los escombros y basuras en contenedores que impidan que se desparramen o dispersen.

Se dejará aseada diariamente toda el área de faena, circulaciones o espacios anexos a la obra de escombros o basuras. No se permitirá botar basura o escombros dentro del recinto, estos deberán ser trasladados a un vertedero debidamente autorizado.

Será de exclusiva responsabilidad y costo del adjudicatario el retiro de los escombros o basuras desde el recinto, lo que se realizara diariamente.

10.3. ASEO GENERAL Y FINAL.

Una vez finalizada la obra, deberá ejecutarse una limpieza general, retirando escombros, instalaciones provisionales, equipos, etc. Los pisos deberán quedar limpios y la quincallería aceitada y en perfecto funcionamiento, revestimientos totalmente limpios, etc. Además se deberá realizar limpieza y sellado en caso de ser necesario de todas las canaletas de aguas lluvias.

Los desechos y su correcta eliminación serán costo y responsabilidad del contratista. En general, se entregará la obra con una presentación de óptima calidad, que permita su inmediata utilización.

10.4. RETIRO DE ELEMENTOS DISFUNCIONALES

Por lo tanto, debe quedar Para que la recepción preliminar sea aceptada todos los ítems indicados deberán estar terminados y operativos, solo se aceptarán observaciones menores. Para que la recepción preliminar sea aceptada todas las partidas indicadas en el anexo económico deberán estar terminadas y operativas, solo se aceptaran observaciones menores y que de ningún modo afecten la funcionalidad de la misma. Por lo anteriormente indicado las observaciones menores solo podrán ser de carácter estético.

B.5 SUCURSAL PICHIDEGUA

B5- 1 INSTALACIONES PROVISORIAS.

Para cumplir con las necesidades de la obra deben instalar zona de acopio de materiales, y consultar previamente la conexión a redes eléctrica, de agua potable y alcantarillado. Las operaciones descritas deben tener el visto bueno de la I.T.O. para verificar que no afecten el funcionamiento del local de atención, y no dañen las áreas que no serán intervenidas.

El adjudicatario contemplará la totalidad de obras que sean requeridas para el inicio de las obras, tales como la limpieza y despeje del lugar; rectificación de medidas y replanteos; pasas de muros y demoliciones; desarme de mobiliarios y tabiques. Se deberá consultar con la I.T.O las medidas de protección que deberán tomarse durante el desarrollo de las obras, ya sean la instalación de cierres provisorios o la protección del mobiliario.

B5- 2 OBRAS CIVILES.

2.1 Pintura

2.1.1 Pintura Interior

Se deberán pintar con uniformidad todos los muros interiores en que se retiren tabiques y se realicen demoliciones. Previo a la aplicación de pinturas, se debe considerar retape y reparación de áreas dañadas. Aplicar pasta de muro y lijado, dejando superficies homogéneas y en perfectas condiciones. Las pinturas serán aplicadas en todo el muro para evitar manchones, conforme a las indicaciones del proveedor y considerarán, en cuanto a color, la codificación solicitada por el mandante. Dependiendo de la zona a intervenir se dejan las siguientes sugerencias: En Hall de atención de público y pasillos; los muros, y paramentos verticales, llevarán tres manos de esmalte al agua de preferencia o similar calidad a Sherwin Williams, color celeste SW 6798 iceberg o equivalente técnico o similar, incluyendo una línea de 12 cm. de alto por todo el perímetro superior de color azul SW 6795 Major Blue o equivalente. En el caso de la oficina del jefe de sucursal, sala de reuniones, sala de recuento, sala de capacitación, baños y bodegas, se consulta en muros y paramentos verticales tres manos de esmalte al agua, Sherwin Williams SW 7006 Extra White o equivalente. Los colores se deben redefinir en obra, previa aprobación de la I.T.O.

2.2 Mobiliario

2.2.1 Desarme y traslado mobiliario existente

Se consulta el desarme y traslado de mobiliario existente, correspondiente a módulos de caja, de atención y otros, estos deben ser embalados de forma que evite el deterioro, serán trasladados a las bodegas del Fonasa ubicada en calle Ventura Lavalle N°653, Santiago.

Esta partida solo podrá ser ejecutada cuando los nuevos mobiliarios estén en terreno y cuenten con la aprobación de la I.T.O.

2.2.2 PROVISION E INSTALACION DE MÓDULO DE ATENCIÓN PREFERENCIAL

Se consulta la provisión e instalación de módulo de atención preferencial, el cual se especifica su ubicación en planimetría. Se debe tener especial cuidado con dicho módulo evitando dañarlo en su instalación. Modelo institucional de atención preferente, el cual debe ser instalado según las especificaciones del fabricante, quedando con conexión eléctrica y de corrientes débiles, voz y datos. La correcta instalación debe contar con el visto bueno de él o la I.T.O.

Módulo Atención Preferencial:

- Faldón: Faldón frontal en MDFD 15mm, terminación lamitech mediterráneo cod.2180 de dimensiones generales 1300x730mm.
- Cubierta: Cubierta en L de dimensiones generales 1300x1500x30mm en placa madera mdf de 30mm enchapada con lamitech niebla cod.2191 y tapacantos de 32mm gris humo cod.02067. Incluye pasa-cables recubierto y un corte en la superficie (calado especial) con pasa papeles Dvp o similar para el paso de papelería de impresión.
- Laterales: Laterales fabricadas en placa madera mdf de 15mm enchapada con lamitech niebla cod.2191 de dimensiones generales 1400x980x40mm. Incluye ranura central donde se calza pieza especial en acrílico difusor norglas cod.00700 de 10mm de medidas generales 127x 98cms. La pieza especial es removible, fijada por tres pasadores con embellecedores de 25mm. Los laterales se posan al suelo a través de dos patines regulables para la nivelación necesaria según sea el caso.
- Cajonera: Cajonera fabricada en placa madera mdf de 15mm enchapada con lamitech niebla cod.2191, de dimensiones generales 420x400x810mm con zócalo de 70mm enchapado en lamitech stainless steel brush cod.2035. Incluye 3 cajones con corredera telescópica ducasse cincada de 350mm y tiradores Dvp Barcelona o similar 128mm así como también un cuarto cajón abierto y un corte en su superficie (calado especial) con pasa papeles Dvp o similar para el paso de papelería de impresión. Las tapas o puertas de las cajoneras son enchapadas con lamitech mediterráneo cod.2180.
- Porta CPU: Porta CPU fabricado en placa madera mdf de 15mm enchapada con lamitech niebla cod.2191, de dimensiones generales 400x350x230mm. Incluye 4 ruedas de 50mm con placa para total desplazamiento del mueble.
- Basurero: Artefacto fabricado en placa madera mdf de 9 y 15mm enchapada con lamitech niebla cod.2191 de dimensiones generales 220x220x 330mm. Incluye zócalo de 30mm enchapado en lamitech stainless steel brush cod.2035.
- Posa pies: Artefacto fabricado en placa madera mdf de 15mm enchapada con lami- tech niebla cod.2191 de dimensiones generales 320x320x 90mm, recubierto con goma color negra estriada adherida a la estructura con agorex y fijada con ángulo de aluminio 20x20x2mm.

Los módulos de atención deben ser electrificados en el punto al minuto de instalación, considerando canaletas Legrand o equivalente técnico o similar, elementos en acero, plegados en U con refuerzo para fijar a cubierta, en acabado con pintura en polvo electrostática y 2 enchufes triples, de tal forma de quedar operativos para la atención de los usuarios.

B5- 3 SEÑALÉTICA**3.1 Provisión e instalación demarcación piso espacio silla de ruedas.**

Se instalara señalética para demarcar en el piso la zona de espera para personas con discapacidad y atención preferente, dicha zona se encuentra demarcada en la planimetría. Debe instalase según las especificaciones del fabricante, grafica adhesiva de alto tráfico Floorgraphics 3M equivalente técnico o similar, al ser adhesiva al piso debe quedar sin bordes levantados para evitar accidentes. Se recomienda utilizar la imagen del Símbolo Internacional de Accesibilidad (SÍA). El espacio debe tener un radio de giro mínimo de 1,5 metros y la medida mínima de 0,90 metros de ancho por 1,2 metros de largo. Su demarcación y diseño debe contar con el visto bueno del ITO.

3.2 Provisión e instalación señalética módulo de atención preferente.

Se instalara señalética colgante, sobre el módulo de atención preferente, su ubicación se señala en planimetría. Siendo 1 Placa en acrílico clear de 6mm de espesor y de medidas 130 x 25 cms. con gráfica adhesiva efecto espejo y respaldo blanco (sustituible por impresión directa en cama plana, efecto espejo).

Debe quedar centrado sobre el módulo de atención, no debe molestar el normal funcionamiento y quedar completamente visible. Asegurada al cielo mediante pialas de acero y bujes de aluminio en el extremo al letrero y sujeción según corresponda a la materialidad del lugar en el extremo al cielo. La señalética debe tener la gráfica indicada por el mandante FONASA según originales.

3.3 CINTA DE SEGURIDAD

Se deberá proveer e instalar cinta de advertencia en las puertas de acceso a la sucursal según diseño adjunto en anexos, el cual deberá ser ajustado al ancho de cada puerta. La señal ética debe tener la gráfica indicada por el mandante, por lo que se deberá validar ante la I.T.O. el diseño y contar con su aprobación antes de su instalación.

La señal ética debe tener la gráfica indicada por el mandante, por lo que se deberá validar ante la I.T.O. el diseño y contar con su aprobación antes de su instalación. Se adjunta diseño mreferencial en anexos técnicos.

B5- 4 DEMARCACIÓN PODOTÁCTIL

4.1. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DEMARCACIÓN PODOTACTIL

Se consulta demarcar la circulación al interior del recinto de FONASA, se deberá proveer e instalar una demarcación podo táctil NEW COLORETEX, calidad similar o superior. Dichas cintas deben ser instaladas según la planimetría generando recorridos que faciliten la atención de personas con discapacidad, dicha demarcación será por medio de una cinta podo táctil adhesiva de medidas 45mm por y una altura de 2mm, la cual es fácilmente detectable con el pie o el bastón, en el caso que deban ser cortadas deben quedar correctamente adheridas al piso sin bordes levantados, instalándose según las especificaciones del fabricante. Dichas cinta deben complementarse con botones de advertencia podo táctil en cruces, altos y vueltas. El color de la cinta lo definirá el ITO. Así mismo su instalación deberá contar con el visto bueno del ITO.

4.2. PROVISIÓN E INSTALACIÓN BOTONES DE ADVERTENCIA.

Los botones de advertencia en los cruces, altos y vueltas de la demarcación podo táctil cuya ubicación se encuentra en la planimetría, serán del modelo estándar del mercado elaborado en acero inoxidable para espacios interiores, los cuales por su textura podo táctil y antideslizante serán fácilmente identificables por los usuarios que utilicen el recorrido para personas con discapacidad. Cada botón mide 35 x 4,5 x 25mm de alto, contemplando un anclaje de 12mm de profundidad que se introduce al pavimento junto a un pegamento epóxico. La instalación de los botones debe ser según indicaciones del fabricante, perforando el pavimento y aplicando pegamento epóxico. Deben instalarse cada 8 a 10 cm de distancia entre eje. Su instalación deberá tener el visto bueno de él o la I.T.O.

B5- 5. ASEO GENERAL Y ENTREGA.

5.1. ASEO DIARIO.

Será responsabilidad y costo de la empresa adjudicataria mantener diariamente el aseo del espacio de las obras, espacios exteriores a ella y cualquier otro recinto en que debiera intervenir con el objeto de cumplir con los requerimientos del proyecto.

5.2. RETIRO DE ESCOMBROS.

Una vez entregado los terrenos, el contratista deberá retirar periódicamente escombros y basura que se encuentren en el recinto o cuando el administrador del contrato o I.T.O se lo soliciten.

En la ejecución, siempre se sacarán los escombros y basuras en contenedores que impidan que se desparramen o dispersen.

Se dejará aseada diariamente toda el área de faena, circulaciones o espacios anexos a la obra de escombros o basuras. No se permitirá botar basura o escombros dentro del recinto, estos deberán ser trasladados a un vertedero debidamente autorizado.

Será de exclusiva responsabilidad y costo del adjudicatario el retiro de los escombros o basuras desde el recinto, lo que se realizara diariamente.

5.3. ASEO GENERAL Y FINAL.

Una vez finalizada la obra, deberá ejecutarse una limpieza general, retirando escombros, instalaciones provisionales, equipos, etc. Los pisos deberán quedar limpios y la quincallería aceitada y en perfecto funcionamiento, revestimientos totalmente limpios, etc. Además se deberá realizar limpieza y sellado en caso de ser necesario de todas las canaletas de aguas lluvias.

Los desechos y su correcta eliminación serán costo y responsabilidad del contratista. En general, se entregará la obra con una presentación de óptima calidad, que permita su inmediata utilización.

5.4. RETIRO DE ELEMENTOS DISFUNCIONALES

Por lo tanto, debe quedar Para que la recepción preliminar sea aceptada todos los ítems indicados deberán estar terminados y operativos, solo se aceptarán observaciones menores. Para que la recepción preliminar sea aceptada todas las partidas indicadas en el anexo económico deberán estar terminadas y operativas, solo se aceptaran observaciones menores y que de ningún modo afecten la funcionalidad de la misma. Por lo anteriormente indicado las observaciones menores solo podrán ser de carácter estético.

B.6 SUCURSAL QUINTA DE TILCOCO

B6- 1 INSTALACIONES PROVISORIAS.

Para cumplir con las necesidades de la obra deben instalar zona de acopio de materiales, y consultar previamente la conexión a redes eléctrica, de agua potable y alcantarillado. Las operaciones descritas deben tener el visto bueno de la I.T.O. para verificar que no afecten el funcionamiento del local de atención, y no dañen las áreas que no serán intervenidas.

El adjudicatario contemplará la totalidad de obras que sean requeridas para el inicio de las obras, tales como la limpieza y despeje del lugar; rectificación de medidas y replanteos; pasas de muros y demoliciones; desarme de mobiliarios y tabiques. Se deberá consultar con la I.T.O las medidas de protección que deberán tomar durante el desarrollo de las obras, ya sean la instalación de cierres provisionales o la protección del mobiliario.

B6- 2 OBRAS CIVILES.

2.1 Pintura

2.1.1 Pintura Interior

Se deberán pintar con uniformidad todos los muros interiores en que se retiren tabiques y se realicen demoliciones. Previo a la aplicación de pinturas, se debe considerar retape y reparación de áreas dañadas. Aplicar pasta de muro y lijado, dejando superficies homogéneas y en perfectas

condiciones. Las pinturas serán aplicadas en todo el muro para evitar manchones, conforme a las indicaciones del proveedor y considerarán, en cuanto a color, la codificación solicitada por el mandante. Dependiendo de la zona a intervenir se dejan las siguientes sugerencias: En Hall de atención de público y pasillos; los muros, y paramentos verticales, llevarán tres manos de esmalte al agua de preferencia o similar calidad a Sherwin Williams, color celeste SW 6798 iceberg o equivalente técnico o similar, incluyendo una línea de 12 cm. de alto por todo el perímetro superior de color azul SW 6795 Major Blue o equivalente. En el caso de la oficina del jefe de sucursal, sala de reuniones, sala de recuento, sala de capacitación, baños y bodegas, se consulta en muros y paramentos verticales tres manos de esmalte al agua, Sherwin Williams SW 7006 Extra White o equivalente. Los colores se deben redefinir en obra, previa aprobación de la I.T.O.

2.2 Mobiliario

2.2.1 Desarme y traslado mobiliario existente

Se consulta el desarme y traslado de mobiliario existente, correspondiente a módulos de caja, de atención y otros, estos deber ser embalados de forma que evite el deterioro, serán trasladados a las bodegas del Fonasa ubicada en calle Ventura Lavalle N°653, Santiago.

Esta partida solo podras ser ejecutada cuando los nuevos mobiliarios estén en terreno y cuenten con la aprobación de la I.T.O.

2.2.2 PROVISION E INSTALACION DE MÓDULO DE ATENCIÓN PREFERENCIAL

Se consulta la provisión e instalación de módulo de atención preferencial, el cual se especifica su ubicación en planimetría. Se debe tener especial cuidado con dicho módulo evitando dañarlo en su instalación. Modelo institucional de atención preferente, el cual debe ser instalado según las especificaciones del fabricante, quedando con conexión eléctrica y de corrientes débiles, voz y datos. La correcta instalación debe contar con el visto bueno de él o la I.T.O.

Módulo Atención Preferencial:

- Faldón: Faldón frontal en MDFD 15mm, terminación lamitech mediterráneo cod.2180 de dimensiones generales 1300x730mm.
- Cubierta: Cubierta en L de dimensiones generales 1300x1500x30mm en placa madera mdf de 30mm enchapada con lamitech niebla cod.2191 y tapacantos de 32mm gris humo cod.02067. Incluye pasa-cables recubierto y un corte en la superficie (calado especial) con pasa papeles Dvp o similar para el paso de papelería de impresión.
- Laterales: Laterales fabricadas en placa madera mdf de 15mm enchapada con lamitech niebla cod.2191 de dimensiones generales 1400x980x40mm. Incluye ranura central donde se calza pieza especial en acrílico difusor norglas cod.00700 de 10mm de medidas generales 127x 98cms. La pieza especial es removible, fijada por tres pasadores con embellecedores de 25mm. Los laterales se posan al suelo a través de dos patines regulables para la nivelación necesaria según sea el caso.
- Cajonera: Cajonera fabricada en placa madera mdf de 15mm enchapada con lamitech niebla cod.2191, de dimensiones generales 420x400x810mm con zócalo de 70mm enchapado en lamitech stainless steel brush cod.2035. Incluye 3 cajones con corredera telescópica ducasse cincada de 350mm y tiradores Dvp Barcelona o similar 128mm así como también un cuarto cajón abierto y un corte en su superficie (calado especial) con pasa papeles Dvp o similar para el paso de papelería de impresión. Las tapas o puertas de las cajoneras son enchapadas con lamitech mediterráneo cod.2180.
- Porta CPU: Porta CPU fabricado en placa madera mdf de 15mm enchapada con lamitech niebla cod.2191, de dimensiones generales 400x350x230mm. Incluye 4 ruedas de 50mm con placa para total desplazamiento del mueble.
- Basurero: Artefacto fabricado en placa madera mdf de 9 y 15mm enchapada con lamitech niebla cod.2191 de dimensiones generales 220x220x 330mm. Incluye zócalo de 30mm enchapado en lamitech stainless steel brush cod.2035.

- Posa pies: Artefacto fabricado en placa madera mdf de 15mm enchapada con lami- tech niebla cod.2191 de dimensiones generales 320x320x90mm, recubierto con goma color negra estriada adherida a la estructura con agorex y fijada con ángulo de aluminio 20x20x2mm.

Los módulos de atención deben ser electrificados en el punto al minuto de instalación, considerando canaletas Legrand o equivalente técnico o similar, elementos en acero, plegados en U con refuerzo para fijar a cubierta, en acabado con pintura en polvo electrostática y 2 enchufes triples, de tal forma de quedar operativos para la atención de los usuarios.

B6- 3 SEÑALÉTICA

3.1 Provisión e instalación demarcación piso espacio silla de ruedas.

Se instalara señalética para demarcar en el piso la zona de espera para personas con discapacidad y atención preferente, dicha zona se encuentra demarcada en la planimetría. Debe instalarse según las especificaciones del fabricante, grafica adhesiva de alto tráfico Floorgraphics 3M equivalente técnico o similar, al ser adhesiva al piso debe quedar sin bordes levantados para evitar accidentes. Se recomienda utilizar la imagen del Símbolo Internacional de Accesibilidad (SÍA). El espacio debe tener un radio de giro mínimo de 1,5 metros y la medida mínima de 0,90 metros de ancho por 1,2 metros de largo. Su demarcación y diseño debe contar con el visto bueno del ITO.

3.2 Provisión e instalación señalética módulo de atención preferente.

Se instalara señalética colgante, sobre el módulo de atención preferente, su ubicación se señala en planimetría. Siendo 1 Placa en acrílico clear de 6mm de espesor y de medidas 130 x 25 cms. con gráfica adhesiva efecto espejo y respaldo blanco (sustituible por impresión directa en cama plana, efecto espejo).

Debe quedar centrado sobre el módulo de atención, no debe molestar el normal funcionamiento y quedar completamente visible. Asegurada al cielo mediante piolas de acero y bujes de aluminio en el extremo al letrero y sujeción según corresponda a la materialidad del lugar en el extremo al cielo. La señalética debe tener la gráfica indicada por el mandante FONASA según originales.

3.3 CINTA DE SEGURIDAD

Se deberá proveer e instalar cinta de advertencia en las puertas de acceso a la sucursal según diseño adjunto en anexos, el cual deberá ser ajustado al ancho de cada puerta. La señal ética debe tener la gráfica indicada por el mandante, por lo que se deberá validar ante la I.T.O. el diseño y contar con su aprobación antes de su instalación.

La señal ética debe tener la gráfica indicada por el mandante, por lo que se deberá validar ante la I.T.O. el diseño y contar con su aprobación antes de su instalación. Se adjunta diseño mreferencial en anexos técnicos.

B6- 4 DEMARCACIÓN PODOTÁCTIL

4.1. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DEMARCACIÓN PODOTACTIL

Se consulta demarcar la circulación al interior del recinto de FONASA, se deberá proveer e instalar una demarcación podo táctil NEW COLORTEX, calidad similar o superior. Dichas cintas deben ser instaladas según la planimetría generando recorridos que faciliten la atención de personas con discapacidad, dicha demarcación será por medio de una cinta podo táctil adhesiva de medidas 45mm por y una altura de 2mm, la cual es fácilmente detectable con el pie o el bastón, en el caso que deban ser cortadas deben quedar correctamente adheridas al piso sin bordes levantados,

instalándose según las especificaciones del fabricante. Dichas cinta deben complementarse con botones de advertencia podo táctil en cruces, altos y vueltas. El color de la cinta lo definirá el ITO. Así mismo su instalación deberá contar con el visto bueno del ITO.

4.2. PROVISIÓN E INSTALACIÓN BOTONES DE ADVERTENCIA.

Los botones de advertencia en los cruces, altos y vueltas de la demarcación podo táctil cuya ubicación se encuentra en la planimetría, serán del modelo estándar del mercado elaborado en acero inoxidable para espacios interiores, los cuales por su textura podo táctil y antideslizante serán fácilmente identificables por los usuarios que utilicen el recorrido para personas con discapacidad. Cada botón mide 35 x 4,5 x 25mm de alto, contemplando un anclaje de 12mm de profundidad que se introduce al pavimento junto a un pegamento epóxico. La instalación de los botones debe ser según indicaciones del fabricante, perforando el pavimento y aplicando pegamento epóxico. Deben instalarse cada 8 a 10 cm de distancia entre eje. Su instalación deberá tener el visto bueno de él o la I.T.O.

B6- 5. ASEO GENERAL Y ENTREGA.

5.1. ASEO DIARIO.

Será responsabilidad y costo de la empresa adjudicataria mantener diariamente el aseo del espacio de las obras, espacios exteriores a ella y cualquier otro recinto en que debiera intervenir con el objeto de cumplir con los requerimientos del proyecto.

5.2. RETIRO DE ESCOMBROS.

Una vez entregado los terrenos, el contratista deberá retirar periódicamente escombros y basura que se encuentren en el recinto o cuando el administrador del contrato o I.T.O se lo soliciten.

En la ejecución, siempre se sacarán los escombros y basuras en contenedores que impidan que se desparramen o dispersen.

Se dejará aseada diariamente toda el área de faena, circulaciones o espacios anexos a la obra de escombros o basuras. No se permitirá botar basura o escombros dentro del recinto, estos deberán ser trasladados a un vertedero debidamente autorizado.

Será de exclusiva responsabilidad y costo del adjudicatario el retiro de los escombros o basuras desde el recinto, lo que se realizara diariamente.

5.3. ASEO GENERAL Y FINAL.

Una vez finalizada la obra, deberá ejecutarse una limpieza general, retirando escombros, instalaciones provisionales, equipos, etc. Los pisos deberán quedar limpios y la quincallería aceitada y en perfecto funcionamiento, revestimientos totalmente limpios, etc. Además se deberá realizar limpieza y sellado en caso de ser necesario de todas las canaletas de aguas lluvias.

Los desechos y su correcta eliminación serán costo y responsabilidad del contratista. En general, se entregará la obra con una presentación de óptima calidad, que permita su inmediata utilización.

5.4. RETIRO DE ELEMENTOS DISFUNCIONALES

Por lo tanto, debe quedar Para que la recepción preliminar sea aceptada todos los ítems indicados deberán estar terminados y operativos, solo se aceptarán observaciones menores. Para que la recepción preliminar sea aceptada todas las partidas indicadas en el anexo económico deberán estar

terminadas y operativas, solo se aceptaran observaciones menores y que de ningún modo afecten la funcionalidad de la misma. Por lo anteriormente indicado las observaciones menores solo podrán ser de carácter estético.

C RECEPCIÓN.

1. RECEPCIÓN PRELIMINAR DE EJECUCIÓN DE OBRAS.

El adjudicatario podrá solicitar mediante correo electrónico al administrador del contrato o a quien este designe la recepción preliminar de obras, una vez que todas las partidas de la obra estén terminadas.

Para estos efectos deberá cumplir con el check list n°1 indicado en el Anexo Check List Recepción.

Adicionalmente se deberá cumplir con lo siguiente requisitos:

- Para que la recepción preliminar sea aceptada todos los ítems indicados deberán estar terminados y operativos, solo se aceptarán observaciones menores.
- Al momento de la recepción preliminar se deberá quedar indicada la fecha para la subsanación de observaciones, la cual no podrá superar los 5 días corridos.
- El incumplimiento de los plazos para la subsanación de observaciones conllevara la aplicación de multas de acuerdo a lo indicado en clausula 14 Multas letra d) de las Bases Administrativas.
- Para la recepción preliminar deberá estar presente el residente de la obra o Representante Legal.
- El adjudicatario deberá realizar todas las pruebas que la Inspección técnica de la Obra estime pertinente, por lo tanto deberá tener en la obra el personal y elementos necesarios.
- La obra deberá estar limpia, libre de escombros y materiales.
- En el check list de recepción preliminar deberá quedar indicada los nombres y firmas de ambas partes.

De no cumplir con lo anteriormente indicado Fonasa podrá rechazar la recepción preliminar de las obras.

2. RECEPCIÓN DEFINITIVA.

La recepción definitiva deberá ser solicitada formalmente al administrador del contrato o quien este designe mediante correo electrónico.

El plazo máximo para la recepción definitiva será de 10 días hábiles posterior a la fecha de recepción preliminar de ejecución de obras. El incumplimiento del plazo conllevará la aplicación de multas de acuerdo a lo indicado en clausula 14 Multas letra e) de las Bases Administrativas.

Para la recepción definitiva de las obras, se levantará en terreno un Acta de Recepción Definitiva, previa constatación de la inexistencia de observaciones por parte de la inspección técnica de las obras y la entrega de la documentación exigida para estos efectos.

El contratista deberá entregar al administrador del contrato los siguientes documentos:

a. Planos de As-Built arquitectura con todas las modificaciones hechas al proyecto, los planos que se mencionan serán entregados en tres (3) originales.

b. Planos de As-Built de Instalaciones Eléctricas con todas las modificaciones hechas al proyecto, los planos que se mencionan serán entregados en tres (3) originales.

- Planos de As-Built de Instalaciones de Datos y Voz IP, con todas las modificaciones hechas al proyecto, los planos que se mencionan serán entregados en tres (3) originales.
- d. Certificado TE1.
- e. Se deberá hacer entrega del libro de obras completo.
- f. Certificaciones exigidas en bases técnicas.
- g. Entrega de manuales.
- Entrega de protocolos de pruebas según requerimiento de la Inspeccion Tecnica de Obra,
- i. Entrega de Licencias
- j. Mediciones finales una vez que el servicio esté en funcionamiento
- k. Copia en formato digital de la totalidad de documentos solicitados.

Cada uno de los planos, certificados, protocolos de prueba, documentaciones, que sean entregados deberá contar con la aprobación de la ITO o del administrador del contrato, al momento de la entrega se deberá completar el check list indicado en Anexo nº 7 Check List Recepción.

La falta de cualquiera de los documentos exigidos y mencionados con anterioridad dará pie al rechazo de la recepción definitiva.

ANEXO N° 1 – A

DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LAS BASES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y ANEXOS

PERSONA JURÍDICA O UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES

LICITACIÓN PÚBLICA

“PROYECTO DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL Y MEJORAMIENTO PARA SUCURSALES FONASA DE LA REGIÓN DE O’HIGGINS”

Yo,.....

Rut: en mi calidad de Representante Legal de la empresa o unión temporal de proveedores
.....declaro:

- Que en nombre de la empresa o unión temporal de proveedores a la cual represento, haber estudiado y tomado conocimiento de las Bases de la presente Licitación y sus Anexos, de las aclaraciones y respuestas a las consultas y de haberlas comprendido y de encontrarse conforme con todos sus términos y condiciones.
- La presente declaración se entenderá formulada con la sola presentación de la propuesta.

Razón social empresa:

(en caso de ser UTP mencionar todas las empresas representadas):

Nombre Representante Legal:

Rut Representante Legal:

Firma:

Fecha:

ANEXO N° 1 – B

DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LAS BASES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y ANEXOS

PERSONA NATURAL

LICITACIÓN PÚBLICA

“PROYECTO DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL Y MEJORAMIENTO PARA SUCURSALES FONASA DE LA REGIÓN DE O’HIGGINS”

Yo..... Rut:..... declaro:

- Haber estudiado y tomado conocimiento de las Bases de la presente Licitación y sus Anexos, de las aclaraciones y respuestas a las consultas y de haberlas comprendido y de encontrarse conforme con todos sus términos y condiciones.
- La presente declaración se entenderá formulada con la sola presentación de la propuesta.

Razón social empresa:

(en caso de ser UTP mencionar todas las empresas representadas):

Nombre Representante Legal:

Rut Representante Legal:

Firma:

Fecha:

ANEXO N°2 – A
DECLARACIÓN JURADA
PERSONA JURÍDICA
LICITACIÓN PÚBLICA

“PROYECTO DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL Y MEJORAMIENTO PARA SUCURSALES FONASA DE LA REGIÓN DE O’HIGGINS”

Yo, Rut: en mi calidad de Representante Legal de la empresa o unión temporal de proveedores.....declaro:

1. Que ninguno de nuestros socios o integrantes, es un funcionario directivo del Fondo Nacional de Salud, ni se encuentra unido a alguno de los mencionados funcionarios por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, hoy refundida en el DFL 1/19653 de Ministerio secretaría general de la Presidencia del año 2000, ni es socio de una sociedad de personas en que aquéllos ni dichos parientes formen parte, ni tienen participación en sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquellos o sus parientes sean accionistas, ni es socio en una sociedad anónima abierta en que aquéllos o éstos sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni es gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades antedichas.

2. Que la empresa o los integrantes de la unión temporal de proveedores que represento no ha sido condenada por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador; y que dentro de los dos años anteriores al momento de la presentación de la oferta, no haya sido condenado por delitos concursales establecidos en el Código Penal, conforme con lo señalado en el inciso primero del artículo 4° de la ley N° 19.886, en los dos años previos a la presentación de la propuesta.

3. Que la empresa o los integrantes de la unión temporal de proveedores que represento no ha sido condenada a la pena de prohibición temporal o perpetua de celebrar actos y contratos con los organismos del Estado, por los delitos previstos en los artículos 136, 139, 139 bis y 139 ter de la Ley General de Pesca y Acuicultura, en el artículo 27 de la ley N° 19.913, en el artículo 8° de la ley N°18.314 y en los artículos 240, 250, 251 bis, 287 bis, 287 ter, 456 bis A y 470, numerales 1° y 11, del Código Penal, conforme a lo dispuesto en el artículo 8° número 2) del artículo primero de la ley N°20.393 sobre Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas.

4. Que la empresa o los integrantes de la unión temporal de proveedores que represento no ha sido condenada por las conductas previstas en la letra a) del artículo 3° del decreto ley N°211, con la pena de prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración

centralizada o descentralizada del Estado, con organismos autónomos o con instituciones, organismos, empresas o servicios en los que el Estado efectúe aportes, con el Congreso Nacional y el Poder Judicial, así como la prohibición de adjudicarse cualquier concesión otorgada por el Estado, hasta por el plazo de cinco años contado desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada; de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 26, letra d), del decreto ley N°211.”

Oferente :
Nombre Representante Legal :
Rut Representante Legal :
Firma Representante Legal :
Fecha :

ANEXO N°2 – B
DECLARACIÓN JURADA
PERSONA NATURAL
LICITACIÓN PÚBLICA

“PROYECTO DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL Y MEJORAMIENTO PARA SUCURSALES FONASA DE LA REGIÓN DE O’HIGGINS”

Yo, Rut:.....

declaro:

1. Que no soy un funcionario directivo del Fondo Nacional de Salud, ni encontrarme unido a alguno de los mencionados funcionarios por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, hoy refundida en el DFL 1/19.653 de Ministerio Secretaría General de la Presidencia del año 2000, ni ser socio de una sociedad de personas en que aquéllos ni dichos parientes formen parte, ni tener participación en sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquéllos o sus parientes sean accionistas, ni ser socio en una sociedad anónima abierta en que aquéllos o éstos sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni ser gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades antedichas.

2. No haber sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador; y que dentro de los dos años anteriores al momento de la presentación de la oferta, no haya sido condenado por delitos concursales establecidos en el Código

Penal, conforme con lo señalado en el inciso primero del artículo 4° de la ley N° 19.886, en los dos años previos a la presentación de la propuesta.

3. No haber sido condenado a la pena de prohibición temporal o perpetua de celebrar actos y contratos con los organismos del Estado, por los delitos previstos en los artículos 136, 139, 139 bis y 139 ter de la Ley General de Pesca y Acuicultura, en el artículo 27 de la ley N° 19.913, en el artículo 8° de la ley N°18.314 y en los artículos 240, 250, 251 bis, 287 bis, 287 ter, 456 bis A y 470, numerales 1° y 11, del Código Penal, conforme a lo dispuesto en el artículo 8° número 2) del artículo primero de la ley N°20.393 sobre Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas.
4. No haber sido condenado por las conductas previstas en la letra a) del artículo 3° del decreto ley N°211, con la pena de prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración centralizada o descentralizada del Estado, con organismos autónomos o con instituciones, organismos, empresas o servicios en los que el Estado efectúe aportes, con el Congreso Nacional y el Poder Judicial, así como la prohibición de adjudicarse cualquier concesión otorgada por el Estado, hasta por el plazo de cinco años contado desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada; de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 26, letra d), del decreto ley N°211.”

Oferente :
 Nombre Representante Legal :
 Rut Representante Legal :
 Firma Representante Legal :
 Fecha :

ANEXO N° 3 - A
DATOS DEL OFERENTE
LICITACIÓN PÚBLICA

“PROYECTO DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL Y MEJORAMIENTO PARA SUCURSALES FONASA DE LA REGIÓN DE O’HIGGINS”

a) DATOS DEL OFERENTE	
RUT	
NOMBRE RAZON SOCIAL	
NOMBRE FANTASIA	

DIRECCION COMERCIAL	
COMUNA	
FONO FIJO	
FONO CELULAR	

b) DATOS REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRE COMPLETO	
RUT	
CORREO ELECTRONICO	

c) DATOS DEL ADMINISTRADOR DEL CONVENIO	
NOMBRE COMPLETO	
FONO FIJO	
FONO CELULAR	
CORREO ELECTRONICO	
DIRECCION	

ANEXO Nº 3 - B

DECLARACION JURADA SIMPLE

ACREDITA VERACIDAD DE LA OFERTA

“PROYECTO DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL Y MEJORAMIENTO PARA SUCURSALES FONASA DE LA REGIÓN DE O’HIGGINS”

El firmante en su calidad de oferente o Representante Legal del oferente, (Nombre persona natural o razón social de la entidad o unión temporal de proveedores), RUT _____, declara bajo juramento que la información entregada en la oferta por concepto de la presente propuesta, así como los antecedentes de respaldo de la misma, son veraces, se ajustan a las condiciones de entrega del servicio licitado y cumplen con todos los reglamentos y estatutos establecidos para la prestación de los servicios incluidos dentro de esta licitación y que son presentados como parte de la oferta.

Razón social empresa:

(en caso de ser UTP mencionar todas las empresas representadas):

Nombre Representante Legal:

Rut Representante Legal:

Firma:

Fecha:

ANEXO N° 4

CALENDARIO GENERAL LICITACIÓN PÚBLICA

LICITACIÓN PÚBLICA

“PROYECTO DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL Y MEJORAMIENTO PARA SUCURSALES FONASA DE LA REGIÓN DE O’HIGGINS” DEL FONDO NACIONAL DE SALUD

FECHA	HORARIO	ACTIVIDAD
Día 1º Publicación de la resolución aprobatoria de bases	A partir de las 17:00 horas	Subida al portal www.mercadopublico.cl de la resolución aprobatoria de las presentes bases.
Día 3 Publicación de la resolución aprobatoria de bases	A partir de las 09:00 horas	Hospital Regional de Rancagua: 10:00 a 10:30 Cesfam Machalí: 09:00 a 09:30

<p>Visitas:</p> <p>Desde el día 3 al día 4 corrido posterior al día de la publicación.</p>	<p>Hasta las 16:00 horas</p>	<p>San Fernando: 16:30 a 17:00</p> <p>San Vicente: 12:30 a 13:00</p> <p>Pichidegua: 14:30 a 15:00</p> <p>Quinta de Tilcoco: 11:30 a 12:00</p> <p>Formulación por escrito por parte de los oferentes, de consultas y/o aclaraciones a través del portal www.mercadopublico.cl</p>
<p>El día 6° corrido posterior al día de la publicación.</p>	<p>A partir de las 16:00 horas</p>	<p>Emisión y publicación en el portal www.mercadopublico.cl, de respuestas a las consultas y/o aclaraciones formuladas por los participantes.</p>
<p>Hasta el día 10 corrido posterior al día de la publicación.</p>	<p>Hasta las 16:00 horas</p>	<p>Presentación de las ofertas a través del portal www.mercadopublico.cl</p> <p>Las ofertas económicas no ingresadas en el portal, no se considerarán válidas.</p>
<p>Día 10 corrido posterior al día de la publicación.</p>	<p>A partir de las 16:05 horas</p>	<p>Apertura electrónica de las ofertas, validando los antecedentes incorporados por los oferentes en dicho portal, de conformidad a las bases administrativas.</p>
<p>Entre los días 1 al 5 corridos posteriores al día de cierre de recepción de ofertas.</p>		<p>Periodo de evaluación de las ofertas.</p>
<p>Entre los días 6 al 10 corridos contado desde el cierre de recepción de las ofertas y terminado el período de evaluación.</p>	<p>A partir de las 15:00 horas</p>	<p>Comunicación del resultado de la licitación, mediante la publicación de la resolución que la adjudique o declare desierta</p>

Entre el 5 y 10 días corridos posteriores al día de la entrega del documento para firma del proveedor.	Firma del contrato por parte del adjudicatario.
Consideraciones	Si el día de la actividad señalada, corresponde a fin de semana o feriado, se traslada al día hábil siguiente.

ANEXO N° 5
PRESENTACIÓN OFERTA ECONÓMICA (PRECIO)

ANEXO ECONÓMICO
HABILITACIÓN ACCESIBILIDAD Y UNIVERSAL MEJORAMIENTO SUCURSAL HOSPITAL REGIONAL RANCAGUA
 Av. Bernardo O'Higgins N° 309





ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANT.	P. UNIT. \$	TOTALES \$	SUB-TOTALES	
1. TRABAJOS PRELIMINARES							
1.1	Instalaciones provisionales	gl	1	\$ -	\$ -	-	
2. OBRAS CIVILES							
2.1	Provisión e instalación de puerta en puertas existentes	m2	2	\$ -	\$ -	-	
3. MOBILIARIO							
3.1	Desarme y traslado de mobiliario existente	un	1	\$ -	\$ -	-	
3.2	Provisión e instalación de módulo de atención preferencial	un	1	\$ -	\$ -	-	
4. SEÑALÉTICA							
4.1	Provisión e instalación demarcación piso espada silla de ruedas	m2	1,2	\$ -	\$ -	-	
4.2	Provisión e instalación señalética módulo de atención preferencial	un	1	\$ -	\$ -	-	
4.3	Provisión e instalación cinta de seguridad	gl	1	\$ -	\$ -	-	
5. DEMARCACIÓN PODOTÁCTIL							
5.1	Provisión e instalación de demarcación podotáctil	m.l	2	\$ -	\$ -	-	
5.2	Provisión e instalación de botones de advertencia	un	36	\$ -	\$ -	-	
6. OBRAS ELÉCTRICAS							
6.1	Retiro de instalaciones eléctricas en módulos de atención y caja	gl	1	\$ -	\$ -	-	
7. DATOS Y VOZ IP							
7.1	Retiro de cableado de tomas de voz y datos	gl	1	\$ -	\$ -	-	
7.2	Habilitación de toma de datos	un	1	\$ -	\$ -	-	
7.3	Habilitación de toma de voz IP	un	1	\$ -	\$ -	-	
8. ASEO GENERAL							
8.1	Aseo diario y final	gl	1	\$ -	\$ -	-	
					TOTAL COSTO DIRECTO	\$	-
					G. GENERALES y UTILIDADE	0%	\$
					TOTAL COSTO NETO	\$	-
					IVA	19%	\$
					TOTAL OBRA VENTA	\$	-

ANEXO ECONÓMICO
HABILITACIÓN ACCESIBILIDAD Y UNIVERSAL MEJORAMIENTO SUCURSAL CESFAM MACHALÍ
 Miranda N° 420





ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANT.	P. UNIT. \$	TOTALES \$	SUB-TOTALES
1.	TRABAJOS PRELIMINARES					
1.1	Instalaciones provisionales	gl	1	\$ -	\$ -	\$ -
1.2	Demolición y retiro de tabiques de volcánita	m2	4,6	\$ -	\$ -	\$ -
2.	OBRAS CIVILES					
2.1	Obras de Construcción					
2.1.1	Provisión e instalación tabique aluminio Vidriado con dusted (TV-1)	m2	4	\$ -	\$ -	\$ -
2.2	Revestimiento Muros					
2.2.1	Pintura Interior (tabiques, vigas y pilares.)	m2	1	\$ -	\$ -	\$ -
3.	MOBILIARIO					
3.1	Modificación de mobiliario existente	un	1	\$ -	\$ -	\$ -
4.	SEÑALÉTICA					
4.1	Provisión e instalación demarcación piso espada silla de ruedas	m2	1,2	\$ -	\$ -	\$ -
4.2	Provisión e instalación señalética modulo de atención preferencial	un	1	\$ -	\$ -	\$ -
5.	ASEO GENERAL					
5.1	Aseo diario y final	gl	1	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL COSTO DIRECTO					\$	-
G. GENERALES y UTILIDADE					0%	\$
TOTAL COSTO NETO					\$	-
IVA					19%	\$
TOTAL OBRA VENTA					\$	-

ANEXO ECONÓMICO HABILITACIÓN ACCESIBILIDAD Y UNIVERSAL MEJORAMIENTO SUCURSAL SAN FERNANDO Manuel Rodríguez N° 620						
						
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANT.	P. UNIT. \$	TOTALES \$	SUB-TOTALES
1. TRABAJOS PRELIMINARES						
1.1	Instalaciones provisionales	gl	1	\$ -	\$ -	-
1.2	Demolición y retiro de tabiques	m ²	4	\$ -	\$ -	-
2. OBRAS CIVILES						
2.1	Provisión e instalación tabique aluminio Vidriado con dusted (TV-1)	m ²	4	\$ -	\$ -	-
2.2	Provisión e instalación Puerta acceso vidriada con dusted (PV-1)	un	1	\$ -	\$ -	-
2.3	Provisión e instalación de dusted en puertas existentes	m ²	2	\$ -	\$ -	-
3. MOBILIARIO						
3.1	Modificación de emplazamiento mobiliario existente	un	2	\$ -	\$ -	-
4. SEÑALÉTICA						
4.1	Provisión e instalación demarcación piso espada silla de ruedas	m ²	1,2	\$ -	\$ -	-
4.2	Provisión e instalación señalética modulo de atención estándar	un	1	\$ -	\$ -	-
4.3	Provisión e instalación cinta de seguridad	gl	1	\$ -	\$ -	-
5. DEMARCACIÓN PODOTÁCTIL						
5.1	Provisión e instalación de demarcación podotáctil	m ^l	8	\$ -	\$ -	-
5.2	Provisión e instalación de botones de advertencia	un	121	\$ -	\$ -	-
6. OBRAS ELÉCTRICAS						
6.1 Obras Generales						
6.1.1	Modificación de instalaciones eléctricas en módulo de atención	gl	1	\$ -	\$ -	-
6.2 Centros Eléctricos						
6.2.1	Provisión e instalación de enchufe triple normal 10A	un	1	\$ -	\$ -	-
7. DATOS Y VOZ IP						
7.1	Habilitación de toma de datos	un	1	\$ -	\$ -	-
8. ASEO GENERAL						
8.1	Aseo diario Y final	gl	1	\$ -	\$ -	-
					TOTAL COSTO DIRECTO	\$ -
					G. GENERALES y UTILIDADE	0% \$ -
					TOTAL COSTO NETO	\$ -
					IVA	19% \$ -
					TOTAL OBRA VENTA	\$ -

ANEXO ECONÓMICO HABILITACIÓN ACCESIBILIDAD Y UNIVERSAL MEJORAMIENTO SUCURSAL SAN VICENTE German Riesco N° 858, Local 15						
						
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANT.	P. UNIT. \$	TOTALES \$	SUB-TOTALES
1. TRABAJOS PRELIMINARES						
1.1	Instalaciones provisionales	gl	1	\$ -	\$ -	-
1.2	Demolición y retiro de tabiques de volcánito	m ²	20	\$ -	\$ -	-
1.3	Retiro de revestimiento de giso existente	m ²	54	\$ -	\$ -	-
2. OBRAS CIVILES						
2.1 Obras de Construcción						
2.1.1	Provisión e instalación tabique aluminio Vidriado con dusted (TV-1)	m ²	14	\$ -	\$ -	-
2.1.2	Provisión e instalación tabique opaco metalcom e=11 cm(TO-1)	m ²	2	\$ -	\$ -	-
2.1.3	Provisión e instalación tabique opaco metalcom e=12 cm(TO-2)	m ²	12	\$ -	\$ -	-
2.1.4	Provisión e instalación Puerta acceso vidriada con dusted (PV-1)	un	1	\$ -	\$ -	-

2.1.3	Traslado e instalación de artefactos sanitarios existentes	gl	1	\$	-	\$	-	
2.2. Revestimiento Pisos								
2.2.1	Instalación Piso Porcelanato 60 x 60	m2	54	\$	-	\$	-	\$
2.2.2	Guardapolvo Porcelanato	m1	35	\$	-	\$	-	
2.3. Revestimiento Muros								
2.3.1	Pintura Interior (tabiques, vigas y pilares.)	m2	75	\$	-	\$	-	\$
2.3.2	Instalación revestimiento muro Cerámica 30 x 60 sector baños	m2	15	\$	-	\$	-	
2.4. Cielo Modular								
2.4.1	Provisión e instalación cielo modular	m2	54	\$	-	\$	-	\$
3. MOBILIARIO								
3.1	Desarmé y traslado de mobiliario existente	un	2	\$	-	\$	-	\$
3.2	Provisión e instalación de modulo de atención estándar	un	1	\$	-	\$	-	
3.3	Provisión e instalación de modulo de atención preferencial	un	1	\$	-	\$	-	
3.4	Provisión e instalación Puerta cierre zona atención (PC-1)	un	1	\$	-	\$	-	
4. SEÑALÉTICA								
4.1	Provisión e instalación demarcación piso espada silla de ruedas	m2	1,2	\$	-	\$	-	\$
4.2	Provisión e instalación señalética modulo de atención estándar	un	1	\$	-	\$	-	
4.3	Provisión e instalación señalética modulo de atención preferencial	un	1	\$	-	\$	-	
4.4	Provisión e instalación cinta de seguridad	gl	1	\$	-	\$	-	
5. DEMARCACIÓN PODOTÁCTIL								
5.1	Provisión e instalación de demarcación podotáctil	m1	12	\$	-	\$	-	\$
5.2	Provisión e instalación de botones de advertencia	un	131	\$	-	\$	-	
6. OBRAS ELÉCTRICAS								
6.1. Obras Generales								
6.1.1	Retiro de instalaciones eléctricas en módulos de atención	gl	1	\$	-	\$	-	\$
6.2. Centros Eléctricos								
6.2.1	Habilitación de enchufe modulo de atención (existente)	un	2	\$	-	\$	-	\$
6.2.2	Provisión e instalación de enchufe seguridad Inversible doble 10A	un	2	\$	-	\$	-	
6.2.3	Provisión e instalación de banda para conductores metálica	m1	13	\$	-	\$	-	
6.3. Equipos de Iluminación								
6.3.1	Provisión e instalación equipo Led tipo Slim panel 60x60mm 40W	un	10	\$	-	\$	-	\$
6.3.2	Provisión e instalación equipo Led tipo downlight 20W	un	1	\$	-	\$	-	
6.3.3	Provisión e instalación equipo Led tipo downlight 30W	un	1	\$	-	\$	-	
6.3.4	Provisión e instalación de señalética de emergencia	un	2	\$	-	\$	-	
6.3.5	Provisión e instalación de kit de emergencia	un	3	\$	-	\$	-	
6.4. Tablero General								
6.4.1	Provisión e instalación Tablero General Distribución	gl	1	\$	-	\$	-	\$
6.4.2	Alimentador	gl	1	\$	-	\$	-	
7. DATOS Y VOZ IP								
7.1	Retiro de cableado de tomas de voz y datos	gl	1	\$	-	\$	-	\$
7.2	Habilitación de toma de datos	un	2	\$	-	\$	-	
7.3	Habilitación de toma de voz IP	un	2	\$	-	\$	-	
7.4	Provisión y habilitación de nueva toma de datos	un	2	\$	-	\$	-	
7.5	Provisión y habilitación de nuevas toma de voz IP	un	2	\$	-	\$	-	
8. CERTIFICACIONES								
8.1	Certificado de inscripción de instalación Eléctrica Interior	gl	1	\$	-	\$	-	\$
8.2	Certificado Cableado Estructurado	gl	1	\$	-	\$	-	
9. OTRAS INSTALACIONES								
9.1	Traslado monitor gestor de turno y soporte a cielo	un	1	\$	-	\$	-	\$
9.2	Traslado canal corporativo existente y soporte a cielo	gl	1	\$	-	\$	-	
10. ASEO GENERAL								
10.1	Aseo diario Y final	gl	1	\$	-	\$	-	\$
				TOTAL COSTO DIRECTO		\$		
				G. GENERALES y UTILIDADE	0%	\$		
				TOTAL COSTO NETO		\$		
				IVA	19%	\$		
				TOTAL OBRA VENTA		\$		

ANEXO ECONÓMICO HABITACIÓN ACCESIBILIDAD Y UNIVERSAL MEJORAMIENTO SUCURSAL PICHIDEGUA Independencia N°525						
						
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANT.	P. UNIT. \$	TOTALES \$	SUB-TOTALES
1. TRABAJOS PRELIMINARES						
1.2	Instalaciones provisionales	gl	1	\$ -	\$ -	\$ -
2. OBRAS CIVILES						
2.1 Pintura						
2.1.1	Pintura Interior (tabiques, vigas y pilares.)	m2	66	\$ -	\$ -	\$ -
2.2 Mobiliario						
2.2.1	Desarme y traslado de mobiliario existente	un	1	\$ -	\$ -	\$ -
2.2.2	Provisión e instalación de módulo de atención preferencial	un	1	\$ -	\$ -	\$ -
3. SEÑALÉTICA						
3.1	Provisión e instalación demarcación piso espacio silla de ruedas	m2	1,2	\$ -	\$ -	\$ -
3.2	Provisión e instalación señaléticas módulo de atención preferencial	un	1	\$ -	\$ -	\$ -
3.3	Provisión e instalación cinta de seguridad	gl	1	\$ -	\$ -	\$ -
4. DEMARCACIÓN PODOTÁCTIL						
4.1	Provisión e instalación de demarcación podotáctil	ml	6	\$ -	\$ -	\$ -
4.2	Provisión e instalación de botones de advertencia	un	26	\$ -	\$ -	\$ -
5. ASEO GENERAL						
5.1	Aseo diario y final	gl	1	\$ -	\$ -	\$ -
					TOTAL COSTO DIRECTO	\$ -
					G. GENERALES y UTILIDADES	0% \$ -
					TOTAL COSTO NETO	\$ -
					IVA	19% \$ -
					TOTAL OBRA VENTA	\$ -

ANEXO ECONÓMICO MEJORAMIENTO Y ACCESIBILIDAD UNIVERSAL SU CURSAL QUINTA DE TILCOCO Miguel Cuadra N° 100						
						
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANT.	P. UNIT. \$	TOTALES \$	SUB-TOTALES
1. TRABAJOS PRELIMINARES						
1.2	Instalaciones provisionales	gl	1	\$ -	\$ -	\$ -
2. OBRAS CIVILES						
2.1 Pintura						
2.1.1	Pintura Interior (tabiques, vigas y pilares.)	m2	66	\$ -	\$ -	\$ -
2.2 Mobiliario						
2.2.1	Desarme y traslado de mobiliario existente	un	1	\$ -	\$ -	\$ -
2.2.2	Provisión e instalación de módulo de atención preferencial	un	1	\$ -	\$ -	\$ -
3. SEÑALÉTICA						
3.1	Provisión e instalación demarcación piso espacio silla de ruedas	m2	1,2	\$ -	\$ -	\$ -
3.2	Provisión e instalación señalética módulo de atención preferencial	un	1	\$ -	\$ -	\$ -
3.4	Provisión e instalación cinta de seguridad	gl	1	\$ -	\$ -	\$ -
4. DEMARCACIÓN PODOTÁCTIL						
4.1	Provisión e instalación de demarcación podotáctil	ml	7	\$ -	\$ -	\$ -
4.2	Provisión e instalación de botones de advertencia	un	13	\$ -	\$ -	\$ -
5. ASEO GENERAL						
5.1	Aseo diario y final	gl	1	\$ -	\$ -	\$ -
					TOTAL COSTO DIRECTO	\$ -
					G. GENERALES y UTILIDADES	0% \$ -
					TOTAL COSTO NETO	\$ -
					IVA	19% \$ -
					TOTAL OBRA VENTA	\$ -

**ANEXO N°6
PLAZO DE ENTREGA**

LICITACIÓN PÚBLICA

“PROYECTO DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL Y MEJORAMIENTO PARA SUCURSALES FONASA DE LA REGIÓN DE O’HIGGINS”

Plazo de entrega de las obras (días corridos)	
--	--

Nombre

Rut

Cargo

Firma de Representante Legal

Fecha

**ANEXO N° 7
ACREDITACIÓN EXPERIENCIA
LICITACIÓN PÚBLICA**

“PROYECTO DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL Y MEJORAMIENTO PARA SUCURSALES FONASA DE LA REGIÓN DE O’HIGGINS”

ANEXO N° 7

ACREDITACIÓN EXPERIENCIA**LICITACIÓN PÚBLICA****“PROYECTO DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL Y MEJORAMIENTO PARA SUCURSALES FONASA DE LA REGIÓN DE O’HIGGINS”**

FICHA EXPERIENCIA				N°.	
NOMBRE CONTRATO					
RAZÓN SOCIAL MANDANTE					
RUT MANDANTE				DIRECCIÓN	
MONTO CONTRATO					
FACTURAS	N° FACTURA		N° FACTURA		N° FACTURA
	N° FACTURA		N° FACTURA		N° FACTURA
DESCRIPCIÓN:					
NOMBRE CONTACTO DE REFERENCIA					
N° TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO			

La facturas presentadas deberán ser legibles y el número de estas deberá estar indicado en el anexo precedente en el lugar destinado para ello, de no cumplir con lo anteriormente indicado la experiencia podrá no ser considerada.

INSERTAR IMAGEN FACTURA

INSERTAR CERTIFICADO O CARTA EXPERIENCIA O RECEPCIÓN DEFINITIVA

**ANEXO N° 8
PROPUESTA TÉCNICA**

LICITACIÓN PÚBLICA

“PROYECTO DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL Y MEJORAMIENTO PARA SUCURSALES FONASA DE LA REGIÓN DE O’HIGGINS”

El proponente debe adjuntar la siguiente información:

Información adjunta	Marcar con X
Carta Gantt del Proyecto	
Metodología de trabajo	
Equipo de Trabajo	

Importante

La carta Gantt debe ser presentada digital editable.

Los documentos correspondientes a la Metodología de trabajo deberán ser presentados en formato PDF.

Toda la documentación debe ser perfectamente legible, en caso de no ser así Fonasa podrá desestimar estos antecedentes.

Nombre

Rut

Cargo

Firma de Representante Legal

Fecha

ANEXO N° 9
CHECK LIST RECEPCIÓN

“PROYECTO DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL Y MEJORAMIENTO PARA SUCURSALES FONASA DE LA REGIÓN DE O’HIGGINS”

1.CHECK LIST RECEPCIÓN PRELIMINAR DE EJECUCIÓN DE OBRAS

CHECKLIST RECEPCIÓN PARCIAL			
HABILITACIÓN ACCESIBILIDAD Y UNIVERSAL MEJORAMIENTO			
SUCURSAL HOSPITAL REGIONAL RANCAGUA			
CUMPLE			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	SI	NO
1.	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.1	Instalaciones provisorias		
2.	OBRAS CIVILES		
2.1	Provisión e instalación de dusted en puertas existentes		
3.	MOBILIARIO		
3.1	Desarme y traslado de mobiliario existente		
3.2	Provisión e instalación de modulo de atención preferencial		
4.	SEÑALÉTICA		
4.1	Provisión e instalación demarcación piso espacio silla de ruedas		
4.2	Provisión e instalación		

	señalética modulo de atención preferencial		
4.3	Provisión e instalación cinta de seguridad		
5.	DEMARCACIÓN PODOTÁCTIL		
5.1	Provisión e instalación de demarcación podotáctil		
5.2	Provisión e instalación de botones de advertencia		
6.	OBRAS ELÉCTRICAS		
6.1	Retiro de instalaciones eléctricas en módulos de atención y caja		
7.	DATOS Y VOZ IP		
7.1	Retiro de cableado de tomas de voz y datos		
7.2	Habilitación de toma de datos		
7.3	Habilitación de toma de voz IP		
8.	ASEO GENERAL		
8.1	Aseo diario Y final		

**CHECKLIST RECEPCIÓN PARCIAL
HABILITACIÓN ACCESIBILIDAD Y UNIVERSAL MEJORAMIENTO
SUCURSAL CESFAM MACHALÍ**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUMPLE	
		SI	NO
1.	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.1	Instalaciones provisorias		
1.2	Demolición y retiro de tabiques de volcanita		
2.	OBRAS CIVILES		
2.1	Obras de Construcción		

2.1.1	Provisión e instalación tabique aluminio Vidriado con dusted (TV-1)		
2.2	Revestimiento Muros		
2.2.1	Pintura interior (tabiques, vigas y pilares.)		
3.	MOBILIARIO		
3.1	Modificación de mobiliario existente		
4.	SEÑALÉTICA		
4.1	Provisión e instalación demarcación piso espacio silla de ruedas		
4.2	Provisión e instalación señalética modulo de atención preferencial		
5.	ASEO GENERAL		
5.1	Aseo diario Y final		

**CHECKLIST RECEPCIÓN PARCIAL
HABILITACIÓN ACCESIBILIDAD Y UNIVERSAL MEJORAMIENTO
SUCURSAL SAN FERNANDO**

CUMPLE

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUMPLE	
		SI	NO
1.	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.1	Instalaciones provisorias		
1.2	Demolición y retiro de tabiques		
2.	OBRAS CIVILES		
2.1	Provisión e instalación tabique aluminio Vidriado con dusted (TV-1)		
2.2	Provisión e instalación Puerta acceso vidriada con dusted (PV-1)		
2.3	Provisión e instalación de dusted en puertas existentes		
3.	MOBILIARIO		
3.1	Modificación de emplazamiento mobiliario existente		
4.	SEÑALÉTICA		
4.1	Provisión e instalación demarcación piso espacio silla de ruedas		
4.2	Provisión e instalación señalética modulo de atención estándar		

4.3	Provisión e instalación cinta de seguridad		
5.	DEMARCACIÓN PODOTÁCTIL		
5.1	Provisión e instalación de demarcación podotáctil		
5.2	Provisión e instalación de botones de advertencia		
6.	OBRAS ELÉCTRICAS		
6.1	Obras Generales		
6.1.1	Modificación de instalaciones eléctricas en módulo de atención		
6.2	Centros Eléctricos		
6.2.1	Provisión e instalación de enchufe triple normal 10A		
7.	DATOS Y VOZ IP		
7.1	Habilitación de toma de datos		
8.	ASEO GENERAL		
8.1	Aseo diario Y final		

**CHECKLIST RECEPCIÓN PARCIAL
HABILITACIÓN ACCESIBILIDAD Y UNIVERSAL MEJORAMIENTO
SUCURSAL SAN VICENTE**

CUMPLE

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	SI	NO
1.	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.1	Instalaciones provisionales		
1.2	Demolición y retiro de tabiques de volcánita		
1.3	Retiro de revestimiento de piso existente		
2.	OBRAS CIVILES		
2.1	Obras de Construcción		
2.1.1	Provisión e instalación tabique aluminio Vidriado con dusted (TV-1)		
2.1.2	Provisión e instalación tabique opaco metalcom e=11 cm(TO-1)		
2.1.3	Provisión e instalación tabique opaco metalcom e=12 cm(TO-2)		
2.1.4	Provisión e instalación Puerta acceso vidriada con dusted (PV-1)		

2.1.5	Traslado e instalación de artefactos sanitarios existentes		
2.2	Revestimiento Pisos		
2.2.1	Instalación Piso Porcelanato 60 x 60		
2.2.2	Guardapolvo Porcelanato		
2.3	Revestimiento Muros		
2.3.1	Pintura interior (tabiques, vigas y pilares.)		
2.3.2	Instalación revestimiento muro Cerámica 30 x 60 sector baños		
2.4	Cielo Modular		
2.4.1	Provisión e instalación cielo modular		
3.	MOBILIARIO		
3.1	Desarme y traslado de mobiliario existente		
3.2	Provisión e instalación de modulo de atención estándar		
3.3	Provisión e instalación de modulo de atención preferencial		
3.4	Provisión e instalación Puerta cierre zona atención (PC-1)		
4.	SEÑALÉTICA		
4.1	Provisión e instalación demarcación piso espacio silla de ruedas		
4.2	Provisión e instalación señalética modulo de atención estándar		
4.3	Provisión e instalación señalética modulo de atención preferencial		
4.4	Provisión e instalación cinta de seguridad		
5.	DEMARCACIÓN PODOTÁCTIL		
5.1	Provisión e instalación de demarcación podotáctil		
5.2	Provisión e instalación de botones de advertencia		
6.	OBRAS ELÉCTRICAS		
6.1	Obras Generales		
6.1.1	Retiro de instalaciones eléctricas en módulos de atención		
6.2	Centros Eléctricos		
6.2.1	Habilitación de enchufe modulo de atención (existente)		
6.2.2	Provisión e instalación de enchufe seguridad irreversible doble 10A		
6.2.3	Provisión e instalación de bandeja porta conductores metálica		
6.3	Equipos de Iluminación		
6.3.1	Provisión e instalación equipo Led tipo Slim panel 60x60mm 40W		
6.3.2	Provisión e instalación equipo Led tipo downlight 20W		
6.3.3	Provisión e instalación equipo Led tipo downlight 30W		
6.3.4	Provisión e instalación de señal ética de emergencia		
6.3.5	Provisión e instalación de kit de emergencia		

6.4	Tablero General		
6.4.1	Provisión e instalación Tablero General Distribución		
6.4.2	Alimentador		
7.	DATOS Y VOZ IP		
7.1	Retiro de cableado de tomas de voz y datos		
7.2	Habilitación de toma de datos		
7.3	Habilitación de toma de voz IP		
7.4	Provisión y habilitación de nueva toma de datos		
7.5	Provisión y habilitación de nuevas toma de voz IP		
8.	CERTIFICACIONES		
8.1	Certificado de Inscripción de Instalación Eléctrica Interior		
8.2	Certificado Cableado Estructurado		
9.	OTRAS INSTALACIONES		
9.1	Traslado monitor gestor de turno y soporte a cielo		
9.2	Traslado canal corporativo existente y soporte a cielo		
10.	ASEO GENERAL		
10.1	Aseo diario Y final		

**CHECKLIST RECEPCIÓN PARCIAL
HABILITACIÓN ACCESIBILIDAD Y UNIVERSAL MEJORAMIENTO
SUCURSAL
PICHIDEGUA**

CUMPLE

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	SI	NO
1.	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.2	Instalaciones provisionarias		
2.	OBRAS CIVILES		

2.1	Pintura		
2.1.1	Pintura interior (tabiques, vigas y pilares.)		
2.2	Mobiliario		
2.2.1	Desarme y traslado de mobiliario existente		
2.2.2	Provisión e instalación de modulo de atención preferencial		
3.	SEÑALÉTICA		
3.1	Provisión e instalación demarcación piso espacio silla de ruedas		
3.2	Provisión e instalación señalética modulo de atención preferencial		
3.3	Provisión e instalación cinta de seguridad		
4.	DEMARCACIÓN PODOTÁCTIL		
4.1	Provisión e instalación de demarcación podotáctil		
4.2	Provisión e instalación de botones de advertencia		
5.	ASEO GENERAL		
5.1	Aseo diario Y final		

**CHECKLIST RECEPCIÓN PARCIAL
MEJORAMIENTO Y ACCESIBILIDAD UNIVERSAL
SUCURSAL QUINTA DE TILCOCO**

CUMPLE

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	SI	NO
1.	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.2	Instalaciones provisorias		
2.	OBRAS CIVILES		
2.1	Pintura		
2.1.1	Pintura interior (tabiques, vigas y pilares.)		
2.2	Mobiliario		
2.2.1	Desarme y traslado de mobiliario existente		

2.2.2	Provisión e instalación de modulo de atención preferencial		
3.	SEÑALÉTICA		
3.1	Provisión e instalación demarcación piso espacio silla de ruedas		
3.2	Provisión e instalación señalética modulo de atención preferencial		
3.4	Provisión e instalación cinta de seguridad		
4.	DEMARCACIÓN PODOTÁCTIL		
4.1	Provisión e instalación de demarcación podotáctil		
4.2	Provisión e instalación de botones de advertencia		
5.	ASEO GENERAL		
5.1	Aseo diario Y final		

2. CHECK LIST N°2 RECEPCION FINAL OBRAS.

DESCRIPCIÓN	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
Se subsanaron observaciones Recepción Preliminar				
Planos de As-Built de Arquitectura con todas las modificaciones hechas al proyecto, los planos que se mencionan serán entregados en tres (3) originales.				
Planos de As-Built de Instalaciones Eléctricas con todas las modificaciones hechas al proyecto, los planos que se mencionan serán entregados en tres (3) originales.				
Certificado TE1.				
Se deberá hacer entrega del libro de obras completo.				
Certificaciones exigidas en bases técnicas.				
Entrega Memorias Explicativas				
Entrega de manuales.				
Entrega de protocolos de pruebas.				
Entrega de Licencias				
Entrega de termografía del tablero instalado				
Mediciones finales una vez que el servicio esté en funcionamiento				
Copia digital de la totalidad de documentos solicitados.				

FECHA DE RECEPCIÓN FINAL	
ENTREGADO POR	
RECEPCIONADO POR	
APROBADO POR	

ANEXO TIPO CARTA GANTT

CARTA GANTT PROYECTO INICIACIÓN DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL Y MEJORAMIENTO PARA SUJECOS DE FONASA DE LA RED DE OVIACIONES		Inicio	Fin	Problemas	Revisión de Cronograma	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5	SEMANA 6	SEMANA 7
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Sucursal Hospital Regional												
000	DESCRIPCIÓN											
1	TRABAJO PRINCIPAL											
1.1	Instalación de cables											
2	DESCRIPCIÓN											
2.1	Revisión de estado de cables en cuatro edificios											
3	INSTALACIÓN											
3.1	Instalación de cables en sala de control											
3.2	Revisión de estado de cables en sala de control de emergencia											
4	SEÑALIZACIÓN											
4.1	Revisión de estado de señalizaciones de acceso a salidas											
4.2	Revisión de estado de señalizaciones de acceso a salidas											
4.3	Revisión de estado de señalizaciones											
5	DESCRIPCIÓN PODEROS											
5.1	Revisión de estado de permisos de construcción											
5.2	Revisión de estado de permisos de construcción											
6	OTRAS SUELTAS											
6.1	Revisión de estado de permisos de construcción											
7	INSTALACIONES DE CABLES Y VIDEOS											
7.1	Revisión de estado de cables de video											
7.2	Revisión de estado de cables											
7.3	Revisión de estado de cables											
8	ASISTENCIA TÉCNICA											
8.1	Asistencia técnica											
Sucursal Catedral de Machali												
000	DESCRIPCIÓN											
1	TRABAJO PRINCIPAL											
1.1	Instalación de cables											
1.2	Demolición de cables de cobre											
2	DESCRIPCIÓN											
2.1	Revisión de estado de cables de cobre en sala de control											
2.2	Revisión de estado de cables											
3	INSTALACIÓN											
3.1	Instalación de cables en sala de control											
4	SEÑALIZACIÓN											
4.1	Revisión de estado de señalizaciones de acceso a salidas											
4.2	Revisión de estado de señalizaciones de acceso a salidas											
5	DESCRIPCIÓN PODEROS											
5.1	Revisión de estado de permisos de construcción											
5.2	Revisión de estado de permisos de construcción											
6	OTRAS SUELTAS											
6.1	Revisión de estado de permisos de construcción											
7	INSTALACIONES DE CABLES Y VIDEOS											
7.1	Revisión de estado de cables de video											
7.2	Revisión de estado de cables											
7.3	Revisión de estado de cables											
8	ASISTENCIA TÉCNICA											
8.1	Asistencia técnica											
Sucursal San Fernando												
000	DESCRIPCIÓN											
1	TRABAJO PRINCIPAL											
1.1	Instalación de cables											
1.2	Demolición de cables de cobre											
2	DESCRIPCIÓN											
2.1	Revisión de estado de cables de cobre en sala de control (C)											
2.2	Revisión de estado de cables de cobre en sala de control (C)											
2.3	Revisión de estado de cables en cuatro edificios											
3	INSTALACIÓN											
3.1	Instalación de cables en sala de control											
4	SEÑALIZACIÓN											
4.1	Revisión de estado de señalizaciones de acceso a salidas											
4.2	Revisión de estado de señalizaciones de acceso a salidas											
5	DESCRIPCIÓN PODEROS											
5.1	Revisión de estado de permisos de construcción											
5.2	Revisión de estado de permisos de construcción											
6	OTRAS SUELTAS											
6.1	Revisión de estado de permisos de construcción											

b. Matriz de Riesgos Aplicables a su empresa y actualizada de acuerdo a las indicaciones del Ministerio de Salud.

c. Programa de capacitación de uso y manejo de los Elementos de Protección Personal (EPP).

Responsabilidad de las empresas:

a. Dotar a sus trabajadores de todos los elementos de protección e insumos para la limpieza y desinfección para prevenir el contagio del Covid-19 y velar por el correcto uso.

b. Cumplir con los lineamientos que a continuación se describirán para reportar casos de personas sintomáticas o confirmadas de COVID-19, que se encuentren o hayan estado en dependencias del Fondo Nacional de Salud.

c. Impedir el ingreso de sus trabajadores a dependencias de Fonasa de no contar con mascarilla de tipo quirúrgico que cubra nariz y boca.

d. Cumplir con las medidas internas de FONASA para la prevención de contagio COVID-19, en caso de encontrarse en dependencias donde se apliquen.

e. Reportar inmediatamente al responsable directo ya sea el Administrador de Contrato o la Inspección Técnica de Obra del Fondo Nacional de Salud en caso que algún trabajador tenga síntomas o confirmado de Covid-19.

IV Acciones Generales que deben realizar las empresas

1. Establecer o pactar flexibilizaciones horarias u horarios diferidos para el ingreso y salida de los trabajadores y así evitar aglomeraciones en la obra/faena y en el transporte público. Convenir la distribución de la jornada en diversos turnos, siempre con el fin de evitar aglomeraciones y limitar la cantidad de trabajadores que comparten un mismo espacio.

2. Pactar otras medidas tendientes a evitar la aglomeración, como turnos para colación y turnos en transporte cuando este es proporcionado por la empresa. Otorgar facilidades para que los trabajadores que pudieran presentar síntomas puedan concurrir a hacerse los exámenes correspondientes.

3. Constituir un Comité de Obra para definir las medidas a seguir, acciones a reforzar u encargados de implementar las acciones, manteniendo registro de las acciones realizadas.

4. Informar y capacitar a los trabajadores sobre el COVID-19; en especial del Protocolo Interno; garantizando que todos conozcan las medidas preventivas, llevando un registro de los participantes.

5. Limpiar y desinfectar lugares de trabajo, conforme a las orientaciones establecidas en el "Protocolo de limpieza y desinfección de ambientes COVID-19" que puede ser consultado en <https://www.minsal.cl/nuevo-coronavirus-2019-nc-ov/material-de-descarga/>.

6. Cuando se trate del término de la jornada diaria de trabajo o de ejecución de una obra, la empresa a cargo del desarrollo de la misma deberá realizar una sanitización total de las instalaciones de acuerdo al protocolo de limpieza y desinfección de ambientes - covid-19 que puede ser consultado en <https://www.minsal.cl/nuevo-coronavirus-2019-nc-ov/material-de-descarga/>.

7. Informar cualquier condición que sea modificada o que requiera variaciones para su adecuada implementación.

V Acciones para el ingreso a la obra o faena

1. Evitar saludos con contacto directo y promover que se mantenga una distancia mínima de un metro entre personas.

2. Aplicar lavado de manos con agua y jabón al menos durante 20 segundos o con alcohol gel, para lo cual se deben habilitar dispensadores al ingreso de la obra/faena.

3. Medir la temperatura corporal de los trabajadores con un termómetro adecuado, asegurando el distanciamiento social en la fila de entrada a la obra/faena. Registrar el resultado en un documento de declaración de estado de salud a mantener en la obra.

4. Eliminar mascarillas luego del período recomendado para su uso.

5. Asegurar que los trabajadores se hayan lavado las manos o aplicado alcohol gel al momento de firmar el Libro de Ingreso.

6. Procurar que se mantengan limpias y sanitizadas todas las superficies que puedan estar en contacto con las manos de trabajadores que se desplazan hacia los distintos puntos al interior de la obra (por ejemplo: manillas de puertas, pasamanos de escaleras, mesas de trabajo, teclados, sillas u otros). Estas medidas debieran ser efectuadas por una cuadrilla ad-hoc.

VI Acciones en vestidores, baños y duchas

1. Reforzar rutinas de limpieza y sanitización previas al ingreso de los trabajadores a los espacios destinados a vestidores / baños / duchas que hayan sido facilitados por el FONASA. Antes del término de la jornada, aplicar nuevamente limpieza y sanitización.

VII Acciones al interior de la obra o faena

1. Establecer cuadrilla(s) específica(s) de orden, limpieza y sanitización, que cuenten con los insumos y equipamiento y elementos de protección personal necesarios para estas labores.
2. Habilitar puntos de lavado y limpieza en distintos lugares de la obra/faena e insistir en su disponibilidad y uso periódico.
3. Se deberá realizar uso de mascarillas, overol desechable, guantes y antiparras por parte de todos aquellos trabajadores que realizan labores en donde no es posible mantener un distanciamiento de más de un metro (como por ejemplo, porteros, guardias, personal de aseo). Las mascarillas N-95 se utilizarán en aquellos puestos de trabajo que normalmente la requieren dada las condiciones de ventilación o los materiales particulados al que se encuentran expuestos los trabajadores.
4. Velar porque la entrega de equipos, implementos o herramientas en los pañoles o bodegas sea efectuada solo por el encargado o pañolero quien previamente debe efectuar limpieza e higienización de las herramientas.
5. Supervisar que cada trabajador utilice únicamente sus propias herramientas o las que le entrega la empresa, prohibiendo el traspaso o préstamo de estas entre las personas.
6. Velar porque toda herramienta de mano sea manipulada con guantes y, aun así, limpiada en forma periódica.
7. Limpiar con productos desinfectantes las manillas y puntos de sujeción de las herramientas eléctricas o maquinarias, previo a su uso. *Nota: en caso de herramientas eléctricas no usar alcohol gel.
8. Limpiar, antes de comenzar las labores y utilizando elementos desinfectantes, todos los utensilios del puesto de trabajo (teclados, mouse, lápices, pantalla de computador) y áreas comunes para el caso de las labores que se realizan en instalaciones de faena. Repetir al menos dos veces al día (mañana y tarde).
9. Suspender toda charla que requiera la participación de más de 10 personas. En caso de efectuar reuniones de obra, reducir el número de asistentes al mínimo posible manteniendo distancia de 1 metro entre asistentes.
10. Asegurar un distanciamiento mínimo de un metro entre los asistentes a charlas con menos de 10 personas, incluyendo la charla diaria, y utilizarlas para reforzar las medidas preventivas para enfrentar el covid-19, tanto en el trabajo como fuera de este.
11. Suspender cualquier reunión masiva, eventos u otros en la obra. La entrega de información debe ser efectuada por jefe de obra o jefes de cuadrillas a sus equipos en sus charlas diarias.
12. Habilitar, en la medida de lo posible, circuitos de circulación separados en la obra/faena, ya sea en accesos y salidas, en escaleras y en áreas comunes para evitar el cruce de personas a menos de un metro. Cuando ello no sea posible, se deberá instruir que todos los trabajadores utilicen sus mascarillas mientras se produzcan cruces entre personas.
13. Reforzar, mediante indicaciones de la supervisión y señalética en los lugares de mayor tráfico y espacios comunes (portería, oficinas, comedores, vestidores, bodegas y sectores de permanencia de cuadrillas), las medidas preventivas más importantes, como el lavado recurrente de manos, precauciones al toser y el distanciamiento social.
14. Se deberá gestionar el acceso de visitantes, procurando coordinar y planificar su ingreso con anticipación; y se velará por el lavado de manos previo al ingreso por a lo menos 20 segundos, así como también el uso de EPP desinfectados y en bolsa plástica cerrada individual.
15. Se deberá eliminar diariamente todos los residuos u elementos de protección personal que hayan sido utilizados durante la jornada, no se permitirá el almacenamiento de estos dentro de las dependencias del Fonasa.

VIII Acciones en horarios de almuerzo y colaciones

1. Implementar horarios de almuerzo y/ colación diferidos en la obra, coordinando turnos y grupos en los cuales se pueda mantener distanciamientos de un metro entre personas.
2. Velar por el lavado de manos previo al ingreso a comedores o lugares destinados para ello.
3. Reforzar con trabajadores que los utensilios son de uso personal y deben ser almacenados separadamente y no en espacios comunes.
4. Mantener distanciamiento entre los trabajadores no inferior a 1,5 metros al momento de almorzar.
5. Mantener la higiene permanente del lugar, especialmente de utensilios (cubiertos, lozas, vasos, etc.).

IX Acciones a la salida de la obra o faena

1. Velar porque se aplique lavado de manos con agua y jabón al menos durante 20 segundos.
2. Realizar sanitización completa del lugar donde se han desarrollado las faenas.
3. Ventilar a lo menos por 20 minutos luego del retiro del personal de la obra.
4. Efectuar toma de temperatura, la cual será registrada según anexo N°2.
5. Cuando se trate del término de ejecución de una obra, la empresa a cargo del desarrollo de la misma deberá realizar una sanitización total de las instalaciones.

X Acciones ante la sospecha o confirmación de trabajador con Covid-19

1. Los trabajadores que presentan síntomas asociados al Covid-19, no deben presentarse a trabajar, deben informar inmediatamente a su jefatura directa de su empresa y este último al responsable de la obra o servicio por parte de Fonasa, ya sea el Administrador del Contrato o a la Inspección Técnica de Obra; y deben acudir a un centro de salud según las indicaciones de la autoridad sanitaria.
2. Los trabajadores sanos que hayan tenido o tengan un contacto estrecho, conforme a la definición dada por la autoridad sanitaria, con un paciente confirmado de Covid-19 deben informar inmediatamente a su jefatura directa y éste último al responsable de la obra o servicios por parte de Fonasa, ya sea el Administrador del Contrato o a la Inspección Técnica de Obra.
3. Los trabajadores que presenten síntomas asociados al Covid-19 durante la jornada de trabajo deben ser separados inmediatamente del resto de otros trabajadores y ser enviados a un centro de salud según indicaciones de la autoridad sanitaria; informando el Jefe de obra y este último en forma inmediata de la situación al responsable de la obra o servicios por parte de Fonasa, ya sea el Administrador del Contrato o a la Inspección Técnica de Obra.
4. En caso de que el trabajador enfermo de positivo para Covid-19, este deberá informar inmediatamente a su jefatura directa de la empresa y este último al responsable de la obra o servicios por parte de Fonasa, ya sea el Administrador del Contrato o a la Inspección Técnica de Obra.

XI Acciones en el lugar de trabajo una vez confirmado caso de Covid-19

1. Realizar todas las acciones que recomiende la autoridad sanitaria en caso de presentarse en el centro de trabajo
2. Identificar el lugar físico donde el trabajador confirmado con Covid-19 desempeñaba sus funciones al momento de presentar síntomas.
3. Delimitar y prohibir el ingreso a dicha área.
4. Suspender la faena del lugar delimitado y proceder a la limpieza y desinfección.

5. Usar protocolo definido por la autoridad para desinfección de un lugar de trabajo con Covid-19 positivo, el que debe ser ejecutado por una empresa externa.

09- IMAGEN REFERENCIAL CINTA DE SEGURIDAD

10- ATENCION N REFERENCIAL

11- ATENCION N REFERENCIAL

12- IMAGENES REFERENCIALES

13- PLANIMETRIA SUCURSALES

14- PLANIMETRIA

15- PROYECTO SUCURSAL H. RANCAGUA

16- PROYECTO SUCURSAL H. RANCAGUA

17- PROYECTO SUCURSAL CESFAM MACHALI

18- PROYECTO SUCURSAL CESFAM MACHALI

19- PROYECTO SUCURSAL SAN FERNANDO

20- PROYECTO SUCURSAL SAN FERNANDO

21- PROYECTO SUCURSAL SAN VICENTE

22- PROYECTO SUCURSAL SAN VICENTE

23- PROYECTO SUCURSAL PICHIDEGUA

24- PROYECTO SUCURSAL PICHIDEGUA

25- PROYECTO SUCURSAL QUINTA DE TILCOCO

26- PROYECTO SUCURSAL QUINTA DE TILCOCO

27- ANEXO PROTOCOLO COVID-19

ANEXOS ADJUNTOS EN MERCADOPUBLICO.CL

ANEXO N° 11
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

LICITACIÓN CONTRATO DE SUMINISTRO PARA EL PROYECTO DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL Y MEJORAMIENTO PARA SUCURSALES FONASA DE LA REGIÓN DE O'HIGGINS PARA EL FONDO NACIONAL DE SALUD

ENTRE

FONDO NACIONAL DE SALUD

Y

En Santiago, a _____ de _____ 2020, entre el **FONDO NACIONAL DE SALUD**, persona jurídica de Derecho Público, creada por el Decreto Ley N° 2.763 de 1979, RUT 61.603.000-0, representado para estos efectos, según se acreditará, por don _____, cédula nacional de identidad N° _____, ambos con domicilio en calle Monjitas N° 665, comuna de Santiago, en adelante "**FONASA**", y _____, RUT N° _____, representada por _____, cédula nacional de identidad N° _____ en adelante, "el **PROVEEDOR**"; y en conjunto denominadas "**LAS PARTES**", expresan que han convenido el siguiente Contrato de Prestación de Servicio _____ **PARA EL FONDO NACIONAL DE SALUD**, el que se registrará de conformidad a las estipulaciones que a continuación se expresan:

PRIMERO: ANTECEDENTES GENERALES DE LA CONTRATACIÓN.

El Fondo Nacional de Salud, requiere contratar los servicios que se encuentran descritos y detallados en bases administrativas, especificaciones técnicas, anexos, aprobadas mediante Resolución Exenta _____ y demás antecedentes que regularon el proceso de licitación, del portal www.mercadopublico.cl, publicado mediante ID _____, documentos que se dan por reproducidos en este acto y se entienden incorporados al presente instrumento y conocidos íntegramente en este acto por ambas partes y que junto a la oferta de la empresa, forman parte de las obligaciones contractuales de la misma adjudicada mediante Resolución Exenta _____.

Este servicio a contratar debe asegurarle al Fondo el cumplimiento de determinados requisitos mínimos de calidad, confiabilidad y disponibilidad.

SEGUNDO: CONTRATO Y DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA RELACIÓN CONTRACTUAL.

Para la ejecución de los servicios, el Proveedor deberá sujetarse a las condiciones pactadas en el presente contrato y a los siguientes documentos, que se entienden formar parte integrante de este instrumento para todos los efectos legales, por tanto, las partes les otorgan por este acto plena validez y exigibilidad:

- Bases Administrativas y Técnicas, y sus correspondientes anexos, aprobadas mediante Resolución Exenta totalmente tramitada.
- Consultas, aclaraciones y complementos, y las correspondientes respuestas y aclaraciones, si las hubiere.

- Oferta Técnica y Económica Adjudicada, en lo que no contravenga a las disposiciones de las Bases Administrativas y Técnicas.
- Resolución de Adjudicación del prestador, mediante Resolución totalmente tramitada.

En el evento de existir diferencias entre las cláusulas de este instrumento y las Bases Administrativas y Técnicas, primará lo definido en estas últimas.

TERCERO: OBJETO DEL CONTRATO.

El Fondo Nacional de Salud requiere contratar los servicios para la ejecución del proyecto de habilitación de accesibilidad universal y mejoramientos para las siguientes sucursales de la región de O'Higgins:

Sucursal Hospital Regional de Rancagua, ubicado en Av. Bernardo O'Higgins N° 309

- Sucursal Cesfam Machalí, ubicada en Miranda N° 420.
- Sucursal San Fernando, ubicada en Manuel Rodríguez N° 620.
- Sucursal San Vicente, ubicada en German Riesco N° 858, Local 15, Galería Narganes.
- Sucursal Pichidegua, ubicada en Independencia N°525.
- Sucursal Quinta De Tilcoco, ubicada en Miguel Cuadra N° 100.

CUARTO: DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS.

Los recintos existentes suman en total una superficie aproximada de 249 m², distribuidos en un solo piso.

Para **Sucursal Hospital Regional de Rancagua**: Las obras contemplan la "provisión e instalación" de dusted en puerta de acceso; demarcación podo táctil; demarcación de espacio reservado y señalética; "provisión e instalación" de módulo de atención preferencial y las instalaciones eléctrica asociadas.

Para **Sucursal Cesfam Machalí**: Las obras contemplan la "provisión e instalación" de tabiquería vidriada con dusted; pintura interior; modificación de mobiliario existente; demarcación podo táctil; demarcación de espacio reservado y señalética.

Para **Sucursal San Fernando**: Las obras contemplan la "provisión e instalación" de dusted en puerta de acceso; demarcación podo táctil; demarcación de espacio reservado y señalética; "provisión e instalación" de puerta vidriada interior con dusted; modificación de tabique vidriado interior y modificación de emplazamiento mobiliario existente.

Para **Sucursal San Vicente**: Las obras contemplan la "provisión e instalación" de tabiquería vidriada interior con dusted; "provisión e instalación" de puerta vidriada interior con dusted; modificación de puerta de acceso vidriada existente; demarcación podo táctil; demarcación de espacio reservado y señalética; demolición y retiro de tabiquería interior existente; provisión de tabiquería opaca; pintura interior; "provisión e instalación" de mobiliario;

demarcación podo táctil y señalética; “provisión e instalación” de cielo modular, “provisión e instalación” de piso porcelanato; “provisión e instalación” de revestimiento cerámico en baño; traslado de artefactos sanitarios existentes; instalaciones eléctricas, equipos de iluminación, traslado de monitores, sujeción a cielo y cableado asociado.

Para **Sucursal Pichidegua**: Las obras contemplan la “provisión e instalación” de módulo de atención preferencial, pintura interior; demarcación podo táctil; demarcación de espacio reservado y señalética.

Para la **Sucursal de Quinta de Tilcoco**: Las obras contemplan la “provisión e instalación” de módulo de atención preferencial, pintura interior; demarcación podo táctil; demarcación de espacio reservado y señalética.

Las obras se ejecutarán de acuerdo a las presentes bases técnicas y planos correspondientes al proyecto, y según las normativas vigentes, especialmente a lo referido al DS 50, para ello, se requerirá que el oferente presente su oferta económica el listado de partidas relevantes que se adjuntan en el Anexo económico N°03 siguiendo las especificaciones incluidas en este documento.

QUINTO: PRECIO, FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.

El precio de los servicios a que se refiere el presente contrato correspondiente a los **PROYECTO DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL Y MEJORAMIENTO PARA SUCURSALES FONASA DE LA REGIÓN DE O’HIGGIN PARA EL FONDO NACIONAL DE SALUD**, asciende a la suma total de _____, Impuesto incluido.

FACTURACIÓN

El contratista presentará al administrador del contrato el cobro por los trabajos ejecutados a través de los estados de pago en los cuales se detallarán las partidas ejecutadas que se cobra en dicho estado de pago.

Se considerara tres estados de pago distribuidos de la siguiente forma:

- N°1, 30% sobre el total del contrato.
- N°2, 30% sobre el total del contrato.
- N°3, 40% sobre el total del contrato.

Para las obras adicionales se considerara un solo pago.

De no existir observaciones a la facturación por parte del Fondo Nacional de Salud, el proveedor deberá enviar la Factura Electrónica y correspondientes anexos si corresponde al correo electrónico

factcompras@fonasa.gov.cl

La factura debe ser enviada en formato XML en la casilla de correo informada al SII intercambio@fonasa.cl.

SEXTO: DURACIÓN Y VIGENCIA DEL CONTRATO.

La Vigencia del contrato será de 45 días corridos, plazo que incluirá el tiempo de ejecución de las obras ofertado por el Proveedor. El plazo de vigencia será contado desde la total tramitación del acto administrativo que apruebe el contrato. Sin perjuicio que por razones de buen servicio, las prestaciones convenidas pueden ejecutarse anticipadamente desde que el contrato esté suscrito por las partes, sin esperar a la total tramitación. Para ello, FONASA, a través del Administrador del Contrato comunicará por escrito al adjudicatario la fecha de inicio de los trabajos.

PLAZO DEVOLUCIÓN DE FACTURA

Para los efectos de lo dispuesto en el artículo 3° de la ley 19.983, que regula la transferencia y otorga mérito ejecutivo a copia de la factura, se deja establecido que el FONASA dispondrá de 8 días corridos para reclamar del contenido de la factura. La sola presentación de la oferta en el proceso concursal que origina el presente contrato, supone aceptación de este plazo.

PAGO

El pago de la factura correspondiente, se efectuará previa revisión del Estado de Pago del contratante y la aprobación y firma del mismo por el administrador del contrato. Posteriormente la factura se pagará dentro de 30 días corridos desde su recepción conforme, a través de la Tesorería General de la República.

El pago se efectuará en pesos chilenos y la modalidad de pago será por hito según se indica en cláusula anterior, una vez que se encuentre totalmente tramitada la Resolución que aprueba el contrato y contra presentación de la factura.

El pago de la factura se realizará mediante transferencia electrónica realizada por TGR y dentro de los 30 días corridos de presentada la factura respectiva, previo Informe y visación del Administrador del Contrato.

En caso que el adjudicatario registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, los primeros estados de pago producto del contrato que se está licitando deberán ser destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo la empresa acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentren liquidadas al cumplirse la mitad del período de ejecución del contrato con un máximo de seis meses.

Fonasa exigirá a la adjudicataria que proceda a dichos pagos, debiendo presentar esta última, a la mitad del período de ejecución del contrato, los comprobantes y planillas que demuestren el total cumplimiento de la obligación; el adjudicatario también podrá presentar el Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales N° 30, otorgado por la Dirección del Trabajo.

El incumplimiento de estas obligaciones por parte de la adjudicataria, dará derecho a Fonasa a dar por terminado el contrato.

Se deja expresa constancia que no habrá vínculo laboral, ni relación de dependencia o subordinación de ninguna especie entre el personal que el contratista emplee en la ejecución de los servicios y FONASA.

El precio convenido en el contrato no estará afecto a reajustes.

El contratista presentará al administrador del contrato el cobro por los trabajos ejecutados a través de los estados de pago el cual se detallará la partida ejecutada que se cobra en dicho estado de pago.

SÉPTIMO: GARANTÍA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

Para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones que impone el contrato, como asimismo el pago de las obligaciones laborales y sociales con los trabajadores del contratante, el Proveedor entrega Garantía N° _____ del Banco _____ por un monto _____, que asegura el pago de manera rápida y efectiva, pagadera a la vista al solo requerimiento de Fonasa, y de carácter irrevocable cuya glosa es

“GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO DE LICITACIÓN PÚBLICA: “PROYECTO DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL Y MEJORAMIENTO PARA SUCURSALES FONASA DE LA REGIÓN DE O’HIGGINS”, y cuyo vencimiento es al _____.

El objeto de este documento es garantizar cualquier incumplimiento o infracción a las obligaciones que emanan del servicio, lo que será constatado, ponderado y evaluado por el Administrador del servicio. También cauciona el cumplimiento de las obligaciones laborales y sociales de los trabajadores en los términos señalados en el artículo 11 de la ley 19.886. Sin perjuicio de lo anterior, también se hará efectiva esta garantía sin más trámite, en caso que el contrato termine anticipadamente, por causa imputable al Proveedor, conforme lo previene la cláusula novena del contrato.

Esta garantía será custodiada por el Subdepartamento de Tesorería del Fondo Nacional de Salud, por el período de su vigencia, y se devolverá al término de su vencimiento, si no hubiesen situaciones pendientes que ameriten hacer efectiva la misma.

OCTAVO: MULTAS Y APLICACIÓN.

- a. El Fondo Nacional de Salud, previa proposición del Administrador del Contrato, estará facultado para aplicar multas, por las infracciones y por los montos que se señalan a continuación.
 - a) Incumplimiento a los plazos parciales ofertados y establecidos en Carta Gantt presentada por el adjudicatario y aceptada por el Fondo Nacional de Salud. Se define una multa diaria de \$500.000 por día de atraso en las partidas señaladas como rutras críticas del proyecto, esto hasta el noveno día corrido del plazo establecido de término de la partida. Al día N°10, se podrá hacer efectivo el término anticipado del contrato, esto será por cada partida de la ruta crítica.
 - b. Incumplimiento de lo indicado en el numeral 3.8 de las bases técnicas. Se define una multa diaria de \$100.000 por cada uno de los eventos detectados.
 - c. Incumplimiento a los plazos finales establecidos señalados en Carta Gantt y/o en acta de entrega a terreno presentada por el oferente y aceptada por el Fondo Nacional de Salud. Se define una multa diaria de \$300.000 por día de atraso, esto hasta el décimo día corrido del plazo inicial de término. Al día N°5, se podrá hacer efectivo el término anticipado del contrato.
 - d. Incumplimiento a los plazos establecidos para la subsanación de observaciones de la Recepción Preliminar, se define una multa diaria de \$ 500.000 por día de atraso a lo establecido, de acuerdo a lo regulado en la letra C Recepción, N° 1 Recepción Preliminar de Ejecución de Obras de las Bases Técnicas.
 - e. Incumplimiento en plazo establecido para la Recepción Final de las obras, se define una multa diaria por día de atraso de \$500.000, de acuerdo a lo regulado en la letra C N° 2 Recepción Definitiva las Bases Técnicas.
 - f. Acciones inadecuadas por parte de los trabajadores del contratista, tales como: escuchar música con volumen que distraiga la labor normal de la dependencia en que se ejecute la obra, personal que ingrese en condiciones de intemperancia, maltrato de palabra o hecho hacia el personal de Fonasa, terceros que utilicen el edificio o entre el personal del contratista, fumar dentro del edificio o en sus patios, generar riñas al interior del recinto, hurtos o robos por parte del personal del proveedor o del contratista, dejar servicios de agua, alcantarillado o electricidad funcionando, desarrollar actividades impropias y no relacionadas con la obra. Por cada infracción realizada y comprobada se aplicará una multa de \$ 100.000.-
- g. Deterioro a las instalaciones o infraestructura de FONASA o lugar donde se estén efectuando la obra, por causas imputables a la adjudicataria. En estos casos, la multa será el equivalente al valor de la reposición del daño efectuado por

la adjudicataria.

Incumplimiento en las condiciones exigidas referente al aseo y operatividad recintos de obra, en áreas comunes y recintos de tránsito. Se establece una multa de \$200.000.- por cada evento registrado.

- i. Incumplimientos en el Protocolo de Acciones Preventiva de contagio de Covid-19, indicadas en el Protocolo COVID-19 (en anexo N°10 y adjunto en el portal mercadopublico). Se establece una multa de \$1.000.000.- por cada evento registrado. Al tercer evento el Fondo Nacional de Salud podrá dar término anticipado al contrato de acuerdo a lo indicado en numeral 17 de las bases administrativas

Los días indicados se entienden como días corridos.

El monto total de las multas no podrá exceder del 10% del valor del contrato. De cumplirse este tope se podrá hacer efectiva la causal de término anticipado señalada, en la letra m) de la cláusula novena de este contrato.

El Fondo podrá descontar las multas directamente del pago de la facturación. En el caso que el monto de la multa sea superior al 10% del valor total de la facturación, se descontará del pago de las facturas que se emitan posteriormente. En el evento que no sea posible el descuento en el pago de la facturación, el proveedor pagará el total de la multa mediante un vale vista a nombre de Fonasa, el cual debe ser ingresado en la Tesorería de nuestra institución, en el plazo máximo de 10 días hábiles de notificada la resolución de aplicación de la multa.

De no ser pagada la multa en los plazos y condiciones establecidas en las presentes bases de licitación, se hará efectiva la garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, por el monto respectivo. En este caso, el proveedor deberá reponer dicha Garantía por la totalidad del monto y por el mismo plazo de vigencia que la reemplaza, dentro de los 5 días hábiles siguientes contados desde que FONASA le comunica que hará efectivo el cobro de la misma, so pena del término anticipado del contrato, sin derecho a indemnización alguna.

PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE MULTAS.

El procedimiento para la aplicación de las multas será el siguiente:

- a. Detectada una situación que amerite la aplicación de multas por parte del FONASA, el Administrador del contrato notificará al coordinador del contrato del Proveedor, mediante oficio remitido por vía electrónica, la causal de aplicación de la multa, los hechos que la constituyen y el monto probable de la multa.
- b. A contar de la fecha del despacho de la notificación electrónica precedente, el Proveedor tendrá un plazo de diez (10) días hábiles para efectuar sus descargos por escrito, acompañando todos los antecedentes que estime pertinentes. Presentados los descargos o vencido el plazo para ello, se podrá abrir un término probatorio conforme con las disposiciones de la ley N° 19.880.
- c. Una vez recibidos los descargos, o vencido el plazo para ello, o vencido el término probatorio en caso de haberse dispuesto, FONASA tendrá un plazo de veinte (20) días hábiles para adoptar la decisión definitiva, dictando la correspondiente resolución que será notificada por vía electrónica al coordinador del contrato de la adjudicataria.
- d. A contar de la fecha de la notificación de la resolución a que refiere en la cláusula anterior, el Proveedor podrá interponer los recursos establecidos en la ley N° 19.880, en los plazos y en la forma que para cada caso corresponda.

En caso de hacer efectiva la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato producto de la situación anteriormente descrita, el Proveedor deberá reponer la Garantía por la totalidad del monto y por el mismo plazo de vigencia que la que reemplaza, dentro de los 7 días hábiles desde que FONASA le comunica que le hará efectivo el cobro de la misma, sin derecho a indemnización alguna.

NOVENO: TERMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO.

No obstante la vigencia contractual, el Fondo Nacional de Salud, podrá modificar o terminar anticipadamente el contrato en los siguientes casos:

- a. Quiebra o estado de notoria insolvencia del Proveedor, verificada por el Fondo Nacional de Salud, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- b. Disolución de la sociedad del Proveedor.
- c. Resciliación o mutuo acuerdo entre Fonasa y el contratado. En el caso de UTP, el acuerdo debe ser suscrito por todos los integrantes de la UTP.
- d. Por caso fortuito o fuerza mayor.
- e. Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
- f. Disminución notoria, evaluada y certificada por FONASA, de las condiciones adjudicadas y/o capacidades técnicas del que vaya en desmedro de la calidad del servicio contratado, y no subsanado en el plazo de 30 días corridos. En caso de ser subsanado las faltas anteriormente descritas, pero posteriormente tener nuevamente, una disminución notoria, evaluada y certificada por FONASA, se ejecutara el Término Anticipado del Contrato.
- g. Incumplimiento de la cláusula de confidencialidad señalada en las presentes bases.
- h. Incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el Proveedor. Para estos efectos, se entenderá por incumplimiento grave, la no ejecución o la ejecución parcial por parte del, de una o más de sus obligaciones que importe una vulneración a los elementos esenciales del contrato, y que genere a FONASA un perjuicio en el cumplimiento de sus funciones.
- i. La falsedad o falta de completitud de los antecedentes aportados por e, para efectos de ser contratados, así como la adulteración y/u omisión de antecedentes presentados en su oferta.
- j. No reponer oportunamente la totalidad de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, dentro de los plazos, como consecuencia de la renovación de Contrato, cobro de multas, caso en el cual, el deberá reponer el valor total de la garantía, en el plazo máximo de 7 días hábiles, desde que FONASA le comunica que hará efectivo el cobro de la misma.
- k. Si los representantes o el personal dependiente del Proveedor, cometen fraude, corrupción, soborno, extorsión, coerción o colusión.
 - l. Incumplimiento de lo establecido en las cláusulas referidas a Subcontratación y Cesión del Contrato, respectivamente.
- m. El monto del total de las multas exceda 10% del valor total del contrato.
- n. Ocultamiento de información relevante para la ejecución del respectivo contrato, que afecte a alguno de los integrantes de la UTP.
- o. Si FONASA constatará de que los integrantes de la UTP constituyeran dicha figura con el objeto de vulnerar la libre competencia. De verificarse tal circunstancia, se remitirán los antecedentes pertinentes a la Fiscalía Nacional Económica.

- p. Cuando alguno de los integrantes de la UTP se retira de ésta, y dicho integrante hubiese reunido una o más características objeto de la evaluación de la oferta.
- q. En caso de inhabilidad sobreviniente de alguno de sus integrantes de la UTP, en la medida que la UTP no pueda continuar ejecutando el contrato con los restantes miembros, en los mismos términos adjudicados.
- r. En caso de disolución de la UTP.
- s. Tratándose de una UTP, cuando se retire alguno de sus integrantes, quedando la UTP con menos de 2 integrantes.
- t. En caso que el Proveedor registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los último dos años, los primeros estados de pago producto del contrato licitado deberán ser destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo la empresa acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del período de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses. El respectivo servicio deberá exigir que la empresa contratada proceda a dichos pagos y le presente los comprobantes y planillas que demuestren el total cumplimiento de la obligación. El incumplimiento de estas obligaciones por parte de la empresa contratada dará derecho a dar por terminado el respectivo contrato, pudiendo llamarse a una nueva licitación en la que la empresa referida no podrá participar, todo ello de conformidad, con lo establecido en el artículo 4 inciso 2° de la Ley N° 19.886.
- u. Si se advirtieren cambios o modificaciones en los servicios contratados, sin previa aceptación y autorización expresa del Administrador del Contrato, o de quien éste designe.
- v. No acreditar mensualmente los pagos de remuneraciones, imposiciones tributarias, previsionales, y aportes de seguridad social en general, de su personal mediante los documentos que FONASA solicite.
- w. Incumplimiento injustificado de los plazos acordados todo ello de conformidad a lo establecido tanto en estas Bases, el contrato licitado y Carta Gantt de planificación. Para que opere esta causal, bastará que el administrador del contrato fundamente uno o más incumplimientos dentro de la planificación acordada.
- x. Si se advirtieren cambios o modificaciones en los servicios contratados en cuanto a las condiciones técnicas requeridas y ofertadas, sin previa aceptación y autorización expresa y por escrito del administrador del contrato.
- y. Si se advirtieren cambios o modificaciones en la conformación del equipo de trabajo, sin la autorización expresa de Fonasa.

39. vulnera lo indicado el número décimo del protocolo covid -19 y/o se cursen más de dos multas debido al incumplimiento de cualquiera de los puntos del protocolo covid -19.

Se podrá dar término al contrato cuando el adjudicatario no cumpla con las siguientes situaciones previstas en el protocolo de acciones preventivas de contagio de para covid -19.

- 1) Se vulnera lo indicado el número décimo del protocolo.
- 2) Se cursen más de dos multas debido al incumplimiento de cualquiera de los puntos del protocolo.

Para la aplicación de todas las causales de término anticipado previamente señaladas, salvo las de las letras c), e) y f), procederá el procedimiento de aplicación de sanciones regulado en la cláusula octavo denominado "Procedimiento para Aplicación de Multas", de este contrato.

En todos los casos señalados anteriormente, no operará indemnización alguna para el adjudicatario.

De concurrir cualquiera de las causales arriba aludidas, excepto la de los cláusulas c), e) y f), además del término anticipado del contrato, procederá el cobro de la garantía de fiel cumplimiento por parte de Fonasa.

Procedimiento de Término Anticipado del Contrato.

Con todo el Fondo Nacional de Salud, fundadamente y amparada por la causal que corresponda, podrá poner unilateralmente término anticipado al contrato, con un aviso previo de 30 días.

Para la aplicación de todas las causales de término anticipado previamente señaladas, salvo las de las letras c) d) y e), procederá el procedimiento de aplicación de sanciones regulado en el cláusula novena de este contrato.

En todos los casos señalados anteriormente, no operará indemnización alguna para el Proveedor.

De concurrir cualquiera de las causales arriba aludidas, excepto la de las letras c) e) y e) además del término anticipado del contrato, procederá el cobro de la garantía de fiel cumplimiento por parte de Fonasa."

DÉCIMO: ADMINISTRADOR DEL CONTRATO E INSPECCIÓN TÉCNICA DE OBRAS

El Fondo Nacional de Salud supervisará el buen cumplimiento del contrato, para lo cual se designa como Administrador del Contrato a la Jefa del Departamento de Recursos Físicos, o quien le subroge.

Las funciones de la administración del contrato incluirán, entre otras:

- a) Monitorear y gestionar el cumplimiento de los servicios contratados.
- b) Resolver el recurso de su competencia en el caso de aplicación de multas.
- c) Exigir y fiscalizar el estricto cumplimiento del contrato, en todos sus aspectos.
- d) Aprobar los estados de pago. Firmar ordinarios u oficios dirigidos al adjudicatario que digan relación con la situación contractual del servicio.
- e) Designar a la Inspección Técnica de Obra

El Administrador podrá requerir al adjudicatario, toda la información que estime necesaria para verificar el cumplimiento del contrato, debiendo dársele todas las facilidades del caso.

El proveedor deberá indicar el nombre de los ejecutivos designados para la administración DEL CONTRATO, es decir, cuáles serán las contrapartes técnicas del FONASA para realizar las comunicaciones relacionadas con la administración de los servicios.

INSPECCIÓN TÉCNICA DE OBRAS.

El mandante será representado ante el adjudicatario por la Inspección Técnica de Obra, en adelante I.T.O., la que deberá, entre otras funciones, formular todas las observaciones que le merezcan a la ejecución de las faenas, la calidad de los suministros, y cualquier otra que estime necesaria, interpretar los planos y especificaciones del proyecto, verificar la correcta dimensión y ubicación de los elementos proyectados en su materialización en obra, hacer ensayar los elementos elaborados en obra, verificar las protecciones de los materiales, equipos y demás elementos de la construcción,

requerir el cumplimiento de las medidas de seguridad personal y de las instalaciones, controlar el cumplimiento de la programación de la obra y velar por el orden y limpieza de los terrenos y recintos de trabajo. En consecuencia la I.T.O. estará facultada, entre otras atribuciones para velar por el cumplimiento de las bases administrativas y técnicas.

UNDÉCIMO: CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.

La información y todos los antecedentes que el PROVEEDOR obtuvo con motivo del proceso licitatorio, vigencia del contrato y aún después de su término, tienen carácter de estrictamente confidencial y privado, razón por la cual está expresamente prohibido comentarla o difundirla por cualquier medio y bajo cualquier circunstancia; reservándose el Fondo Nacional de Salud, el ejercicio de acciones civiles y penales en caso de infracción.

La información, resultados y documentos generados como producto de la ejecución del contrato son de propiedad exclusiva del Fondo Nacional de Salud. El PROVEEDOR y/o personal involucrado, no podrán disponer de ese material ni usarlo de forma alguna, sin la autorización por escrito del administrador del Contrato.

El PROVEEDOR se compromete a guardar y asegurar la confidencialidad de toda la información, documentación y datos del FONASA, de que tome conocimiento o maneje durante el desarrollo del servicio en conformidad a lo establecido en la Ley N° 19.628 de "Protección de Datos de Carácter Personal". De manera alguna podrá utilizar dicha información, sea total o parcial, para otros fines que los expresamente establecidos en las presentes Bases de Licitación. Además, deberán proteger la información proporcionada de manera tal, que se impida por todos los medios, el acceso a personas no autorizadas expresamente por el FONASA, debiendo tomar las medidas necesarias y razonables para que el personal con acceso permitido a la información incluidos los subcontratistas y consultores en su caso, cumplan con la obligación contraída respecto al uso y protección de la misma.

La divulgación, fuga y/o filtración por cualquier medio, de la totalidad o parte de la información, facultará al FONASA para poner término anticipado al contrato, mediante resolución fundada de la Dirección Nacional, notificada al PROVEEDOR; hacer efectiva la Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del contrato de conformidad a los términos de las presentes Bases y ejercer las acciones legales que correspondan, haciéndose responsable solidariamente el PROVEEDOR de las acciones de sus empleados, consultores y/o subcontratistas.

Todo lo anterior, es sin perjuicio de las normas contempladas en la Ley N° 20.285 sobre Transparencia y Acceso a la Información Pública.

DUODÉCIMO: CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES Y PREVISIONALES.

El Proveedor deberá cumplir estrictamente con las normas laborales y previsionales que regulen su actividad y calidad de empleador. Los trabajadores dependientes del adjudicatario no tendrán ninguna relación o vínculo laboral con FONASA.

El Proveedor no debe registrar saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años. En el evento de que al iniciar la ejecución del contrato existan deudas de esta naturaleza, los primeros estados de pago producto del contrato licitado deberán ser destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo el Proveedor acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del período de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses. De lo contrario, será causal de término anticipado, según letra t) de la cláusula novena.

El Fondo Nacional de Salud, para estos efectos, exigirá informes sobre el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores. Asimismo, exigirá certificaciones respecto de las obligaciones que tengan los subcontratistas con sus trabajadores. En el caso que éste no acredite el cumplimiento fiel, oportuno e íntegro de dichas obligaciones, el Fondo podrá retener los dineros adeudados a sus trabajadores y pagárselo a éstos o a la institución previsional acreedora, conforme a lo establecido en el Código del Trabajo y, previo al pago de las facturas.

Todo personal que contrate el Proveedor con motivo de la ejecución de los servicios materia de la presente licitación, no tendrá en caso alguno, relación laboral, ni vínculo de subordinación y/o dependencia con el Fondo sino que exclusivamente con el Proveedor. En todo caso, cualquiera sea el tipo de vínculo laboral, el ejecutor seguirá siendo el único responsable de las obligaciones contraídas en virtud del respectivo contrato suscrito con el Fondo Nacional de Salud.

Sin perjuicio de lo anterior y, cada vez que el Fondo lo requiera, el Proveedor estará obligado a informar y acreditar el estado de cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales.

El incumplimiento de las obligaciones laborales y/o previsionales respecto de sus trabajadores será estimado como incumplimiento grave al contrato y faculta al Fondo a poner término anticipado al contrato.

DÉCIMOTERCERO: SUBCONTRATACIÓN.

El Proveedor podrá subcontratar uno o más de los servicios necesarios para el cumplimiento de los objetivos de la licitación, no superando el 20% del servicio entregado.

Debe someterse a análisis y autorización del Fondo Nacional de Salud toda subcontratación propuesta por el Proveedor, tanto al presentar su Propuesta como posteriormente, durante la vigencia del contrato.

El Subcontratista deberá estar inscrito en el registro de proveedores de la Dirección de Compras y Contrataciones Públicas, para que el Fondo Nacional de Salud pueda autorizar su subcontratación.

La autorización que otorgue el Fondo Nacional de Salud a la Adjudicataria para subcontratar, se efectuará mediante carta remitida a la Adjudicataria suscrita por el Director del Fondo Nacional de Salud, o por quién este delegue. En todo caso, será la Proveedor quien tendrá la responsabilidad ante el Fondo Nacional de Salud, por la calidad, contenido y oportunidad de los productos exigidos.

La contratación de terceros por parte del Proveedor en calidad de subcontratistas que trabajen con él en las materias de esta licitación, así mismo sólo puede referirse a una parcialidad del contrato y no libera la Adjudicataria de la responsabilidad ante el Fondo Nacional de Salud en relación a los plazos, contenido y calidad de los servicios, productos u otras materias subcontratadas. El Fondo Nacional de Salud, así como puede rechazar la solicitud de la Adjudicataria, en cuanto a contratar a algún subcontratista, también puede exigir fundadamente su reemplazo, en caso de servicio deficientemente otorgado.

DÉCIMOCUARTO: PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS.

El Proveedor contratante no podrá, en caso alguno, ceder o transferir en forma alguna, total o parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen del desarrollo de la presente licitación y, en especial, los establecidos en el contrato definitivo, según lo establecido en el artículo 14 de la Ley N°19.886. La infracción de esta prohibición dará derecho a FONASA a poner término anticipado al contrato, en forma inmediata. Lo anterior es sin perjuicio de la transferencia –que se pueda efectuar con arreglo a las normas del derecho común- de los documentos justificativos de los créditos que emanen del respectivo contrato.

DÉCIMOQUINTO: AUMENTO O DISMINUCIÓN DE SERVICIOS.

Se permitirá un aumento de obra hasta por un monto máximo equivalente al 20% del valor del contrato, impuestos incluidos, previa cotización y V°B del Administrador del Contrato por correo electrónico o libro de obras.

Se permitirá una disminución de obra en aquellas partidas que no sean ejecutadas, y que bajo ningún criterio afecten la finalidad del proyecto, esta disminución deberán ser expresamente aprobadas por la I.T.O y el administrador del contrato y se deberá dejar claramente estipulada en el libro de obra. En el caso de existir alguna partida que supere el 20% del valor del contrato y que por motivos técnicos y de factibilidad no se pueda ejecutar, el administrador del contrato podrá permitir la disminución de esta.

Al existir aumento o disminución de obra, podrá ser considerado un aumento o disminución en el plazo de ejecución de la obra; el que será calculado según la partida o ítem a ejecutar o no ejecutada, en caso de ser necesario se utilizará Carta Gantt, para calcular el plazo de dicha partida o ítem. Esta disminución o aumento de plazo deberá ser expresamente aprobada por el o la I.T.O y el administrador del contrato y se deberá dejar claramente estipulado en el libro de obra junto con la cotización respectiva en el caso de aumento.

El aumento y disminución de los servicios deberá formalizarse a través de la modificación del contrato, aprobada mediante la correspondiente resolución, la que deberá estar totalmente tramitada para su ejecución.

DÉCIMOSEXTO: DOMICILIO Y COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES.

Para todos los efectos legales del presente contrato, las partes fijan su domicilio en la ciudad y comuna de Santiago y se someten a la jurisdicción y competencia de sus tribunales ordinarios de justicia.

DÉCIMOSEPTIMO: EJEMPLARES DEL CONTRATO.

El presente contrato se suscribe en tres ejemplares, quedando uno en poder del PROVEEDOR, y el resto en poder del Fondo Nacional de Salud, para su distribución.

DÉCIMOCTAVO: PERSONERÍAS.

La personería de a _____ para representar a FONASA en la presente contratación, consta en Resolución Exenta _____, y en la delegación de facultades contenida en la Resolución Exenta _____, ambas del Fondo Nacional de Salud, y la de don _____ para representar a _____ RUT N° _____ consta en Acta de Sesión de Directorio de fecha _____, reducida a escritura pública con fecha _____, ante el Notario Público Titular _____.

Los documentos antes citados no se insertan por ser conocidos de las partes.

3. Llámese a Licitación Pública para, **PROYECTO DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL Y MEJORAMIENTO PARA SUCURSALES FONASA DE LA REGIÓN DE O'HIGGINS.**

4. Publíquese este documento, correspondiente a las Bases Administrativas y Técnicas a sus Anexos, en el sitio www.mercadopublico.cl.

5. Remítase copia de esta resolución al Administrador Institucional del Lobby, en particular a lo referido a la Comisión Evaluadora de Oferta señalado en el 9.1 de las presentes bases.
6. Publíquese en el sistema Lobby los integrantes de esta comisión evaluadora, mientras dure la licitación, periodo comprendido desde la publicación de esta resolución en el sistema [ww.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) y hasta la fecha de adjudicación.
7. Comuníquese a los miembros de la Comisión Evaluadora de ofertas que, en el marco de la Ley Lobby, pasan ser sujetos pasivos.

"Por orden del Director"



**CAROLINA TURRA VASQUEZ
JEFE(A) SUBROGANTE
DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN**

CTV / LBR / JFD / CMA / EGA / psa

DISTRIBUCIÓN:

DPTO. DE ASESORÍA JURÍDICO ADMINISTRATIVA

DPTO. RECURSOS FÍSICOS

DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN

DPTO. COMPRAS Y ABASTECIMIENTO

SUBDPTO. DE TRANSPARENCIA Y LEY DE LOBBY

SUBDPTO. CANALES PRESENCIALES NIVEL CENTRAL

SUBDPTO. OFICINA DE PARTES

Firmado Electrónicamente en Conformidad con el Artículo 2 y 3 de la Ley 19.799. Validar número de documento en www.fonasa.cl

IXcy7kYf

Código de Verificación

