



CHILE LO
HACEMOS
TODOS



LLAMADO A PROCESO DE SELECCIÓN INTERNO

I. Identificación de la Vacante

Cargo	Profesional de Apoyo de Plataforma
Lugar de Desempeño	Subdepto. de Plataforma
N° Vacante	1
Planta	Profesional
Calidad Jurídica	Contrata
Grado	10° E.U.S.
Renta Total Haberes	\$ 1.635.701.-

(En el caso que un funcionario o funcionaria postule y gane un cargo asociado a un grado menor al que ostenta, se mantendrá su grado y calidad contractual vigente, asumiendo específicamente la función, motivo del proceso de selección al que postula.)

II. Objetivo del cargo

- Asegurar la continuidad operativa de la plataforma tecnológica y resolución de incidentes de los sistemas de información para usuarios (internos y/o externos) tanto en integridad, confidencialidad, calidad y oportunidad de los servicios, resolviendo incidencias que se detecten en la plataforma y/o sistemas.

III. Dependencia jerárquica del cargo

Superior jerárquico	Establecimiento
Jefe(a) Subdepto. de Plataforma	Nivel Central

IV. Principales funciones asociadas

- Realizar la mantención preventiva y correctiva de las diferentes plataformas de plataforma EXALOGIC, EXADATA, Servidores X86, DELL con los productos ORACLE middleware de FONASA.
- Administrar y monitorear la plataforma de Hardware y Software básico de la infraestructura
- Identificar y gestionar la Administración de los componentes de un data center, Rack, U, sistemas de energía, ventilación, UPS y grupo electrógeno
- Monitorear los procesos de operación de los sistemas de producción y plataforma, garantizando el acuerdo de SLA, mallas de procesos, pasos a producción e integridad de datos.
- Recomendar tecnologías para el mejoramiento de la plataforma tecnológica central incluyendo sistemas, procesos, seguridad y monitoreo de servicios.
- Aplicar las actualizaciones de software básico sobre los ambientes productivos y cambios a nivel de plataforma de hardware, anticipando oportunamente las necesidades de incremento en la capacidad de proceso de los servidores de producción.
- Documentar de acuerdo a las normas establecidas, las operaciones y procedimientos que le corresponde realizar.
- Resolución ante incidencias o requerimientos de mejora y/o uso de sistemas y servicios tecnológicos.
- Resolución de vulnerabilidades de seguridad que sean detectadas en plataforma y/o Sistemas.
- Apoyar técnicamente en actividades asociadas a la generación de bases de proyectos de tecnología, procesos de licitación y contratos de servicios TI.

V. Requisitos de postulación.

a. Requisitos generales

- Estar calificado en Lista 1
- No haber sido objeto de medida disciplinaria durante los dos años anteriores a la publicación.

b. Requisitos específicos

Profesional grado 10° E.U.S.

- Título profesional de una carrera de , a lo menos, 10 semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste, o aquellos títulos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente, y acreditar una experiencia profesional no inferior a 2 años en el sector público o privado
- Título Profesional de una carrera de, a lo menos, 8 semestres y menos de 10 semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste, o aquellos títulos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente, y acreditar una experiencia profesional no inferior a 3 años en el sector público o privado.

VI. Competencias para el cargo

a. Nivel Educativo requerido para el cargo

- Título Profesional de Ingeniero en Informática, Computación, Sistemas o Telemática.

b. Capacitación y Especialización deseable

- En productos Oracle Exalogic y Exadata
- En el deploy de aplicaciones web en weblogic 11g y 12c.
- En la administración de Oracle Service Bus y Oracle SOA Suite.
- Administración y configuración de Herramientas de monitoreo Nagios, cloud Control.
- En Virtualización de servidores Linux y Windows.

c. Competencias

Institucionales	De nivel	Específicas
<ul style="list-style-type: none"> - Probidad y ética en la Gestión Pública - Orientación al cliente interno y externo - Compromiso con la Excelencia y Calidad - Conciencia Organizacional 	<ul style="list-style-type: none"> - Orientación al logro y los resultados - Iniciativa - Tolerancia al trabajo bajo presión - Trabajo en equipo/trabajo colaborativo - Pensamiento conceptual y analítico - Comunicación efectiva - Flexibilidad 	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimientos en Oracle Exalogic y Exadata - Conocimientos en Deploy de aplicaciones web en weblogic 11g y 12c. - Conocimientos en Administración de Oracle Service Bus y Oracle SOA Suite. - Conocimientos en Administración y configuración de Herramientas de monitoreo Nagios, cloud Control. - Conocimientos en Virtualización de servidores Linux y Windows.



**CHILE LO
HACEMOS
TODOS**



d. Experiencia Laboral

- Experiencia laboral de a lo menos de 3 años en el sector público y/o privado en temas relacionados al cargo señalados en el punto IV de estas bases (Principales Funciones Asociadas).

VII. Proceso de selección

El proceso de selección está constituido por etapas sucesivas, es decir se debe cumplir el puntaje mínimo exigido en cada etapa para poder pasar a la siguiente, cada una de las etapas tiene por objetivo constatar el cumplimiento de los requisitos generales y específicos exigidos para poder postular.

Todos los postulantes que cumplan con la acreditación de los requisitos establecidos en la presente convocatoria, así como en los documentos de respaldo podrán participar en el proceso de reclutamiento. Por el contrario quien no acredite el cumplimiento de los requisitos con documentos de respaldo quedara excluido del presente reclutamiento.

Los funcionarios(as) que presenten licencias médicas otorgadas en razón de alguna enfermedad que les afecte personalmente y en el caso del descanso por la licencia por enfermedad grave del hijo menor de un año, siendo éstas prescripciones médicas motivo de descanso efectivo para restablecer la salud, en el primer caso, o plena dedicación del beneficiario al cuidado del infante, en el segundo caso; podrán participar del proceso de selección, pero en las etapas relativas a la evaluación de competencias técnicas y entrevista de apreciación global del candidato, estarán impedidos por motivos legales de asistir el día de la citación, si se encontraren acogidos a licencia médica. Esta restricción no rige para aquellas licencias médicas relativas al descanso de maternidad.

El Fondo Nacional de Salud, en un marco de igualdad de condiciones, acoge todas las postulaciones recibidas, donde las capacidades diferentes no son impedimento de participación. Por ello, y a fin de contar con los medios adecuados de evaluación, se solicita a los postulantes indicar en la ficha de postulación si presentan alguna dificultad que pueda afectar la aplicación de las etapas de evaluación establecidas en estas bases.

Las etapas de “Evaluación de Competencias Técnicas” y “Apreciación global del candidato”, se realizarán idealmente de manera presencial en la ciudad de Santiago, debiendo cada postulante asumir el costo del traslado al lugar de evaluación.

Etapas del proceso de reclutamiento y selección:

Etapa	Ponderación
Evaluación Curricular	15%
Evaluación Experiencia Laboral	20%
Evaluación de Competencias Técnicas	40%
Evaluación Comité de Selección	25%

VIII. Criterios de evaluación

a. Evaluación Curricular

Esta etapa tiene una ponderación del 15% dentro del total del proceso. El puntaje final de esta etapa corresponde a la sumatoria de los factores “Formación Educacional” y “Capacitación”. El puntaje mínimo de aprobación es de 23 puntos.

Factor	Criterio de evaluación	Puntaje	Puntaje Máx	Puntaje Min. para aprobar	Ponderador
Formación Educativa	Título Profesional de Ingeniero en Informática, Computación, Sistemas o Telemática.	20	30	23	15%
Capacitación	Poseer 4 o más capacitaciones relacionadas con el cargo, durante los últimos 5 años.	10			
	Poseer entre 2 a 3 capacitaciones relacionadas con el cargo, durante los últimos 5 años.	6			
	Poseer 1 capacitación relacionada con el cargo, durante los últimos 5 años.	3			

b. Experiencia Laboral

Esta etapa tiene una ponderación del 20% dentro del total del proceso. El puntaje final de esta etapa corresponde al factor "Experiencia Laboral". El puntaje mínimo de aprobación es de 12 puntos.

Factor	Criterio de evaluación	Puntaje	Puntaje Máx	Puntaje Min. para aprobar	Ponderador
Experiencia Laboral	Experiencia laboral mayor a 5 años en el sector público y/o privado en temas relacionados al cargo, señalados en el punto IV de estas bases (Principales Funciones Asociadas).	20	20	12	20%
	Experiencia laboral entre 3 a 5 años en el sector público y/o privado en temas relacionados al cargo, señalados en el punto IV de estas bases (Principales Funciones Asociadas).	12			
	Experiencia laboral menor a 3 años en el sector público y/o privado en temas relacionados al cargo, señalados en el punto IV de estas bases (Principales Funciones Asociadas).	0			

c. Competencias Técnicas

La etapa tiene una ponderación del 40% dentro del total del proceso. Consiste en la evaluación de competencias específicas del/la candidato/a al cargo específico, de acuerdo al perfil señalado en las presentes bases. El puntaje mínimo de aprobación es de 20 puntos.

Factor	Criterio de evaluación	Puntaje	Puntaje Máx	Puntaje Min. para aprobar	Ponderador
Competencia Técnica	El puntaje obtenido representa sobre un 80% de aprobación en prueba técnica.	30	30	20	40%
	El puntaje obtenido representa sobre un 70% y hasta un 80% de aprobación en prueba técnica.	25			
	El puntaje obtenido representa entre un 60% hasta un 70% de aprobación en prueba técnica.	20			
	El puntaje obtenido representa menos de un 60% de aprobación en prueba técnica.	0			

d. Evaluación de Comité de Selección

Esta etapa tiene una ponderación final del 25% y consiste en la realización de una entrevista individual de valoración global, efectuada por el Comité de Selección, los cuáles evaluarán de acuerdo a la tabla que a continuación se presenta, siendo el puntaje mínimo de aprobación de 20 puntos.

Factor	Criterio de evaluación	Puntaje	Puntaje Máx	Puntaje Min. para aprobar	Ponderador
Comité de Selección	Postulante cumple con los requisitos del cargo Totalmente.	40	40	20	25%
	Postulante cumple con los requisitos del cargo Parcialmente.	20			
	Postulante no cumple con los requisitos del cargo No cumple.	10			

Una vez finalizado el proceso de selección respectivo, la Comisión de Selección propondrá a la autoridad facultada para adoptar la decisión final, un listado de elegibles con los más altos puntajes finales de idoneidad del proceso, con un mínimo de tres postulantes, si los hubiere y un máximo de cinco candidatos para la vacante a proveer. Si ninguno de ellos resultare elegido, la autoridad señalada podrá ordenar fundadamente un nuevo proceso de reclutamiento y selección, por única vez.



CHILE LO
HACEMOS
TODOS



IX. Documentación a presentar

- Ficha de Postulación (Anexo 1).
- Curriculum Vitae Libre.
- Fotocopia simple de certificado de Título Profesional.
- Fotocopia simple de Certificados de Capacitación.
- Certificado del empleador (actual y/o anterior) que acredite experiencia laboral en el sector público y/o privado y en funciones relacionadas. (Se sugiere Anexo 2). Para estos efectos, el (los) certificado(s) debe(n) contener:
 - Identificación de la Institución/Empresa, nombre del postulante, la especificación del(los) cargo(s) ocupados(s), inicio y fin del período de desempeño (día, mes, año), nombre completo y firma de quién lo extiende, además del timbre de la organización que certifica. Idealmente deberá indicar teléfono y/o correo electrónico de contacto de la persona que certifica.
 - No se considerará documento válido para acreditar experiencia: Certificados extendidos por el mismo postulante, currículum vitae, Resoluciones de nombramiento, contratos de trabajo, finiquitos, boletas de honorarios, certificado de cotizaciones previsionales, cartas de recomendación, liquidaciones de sueldo, link o copia de páginas web en donde aparezca el postulante o trabajos realizados por él, correos electrónicos que hagan mención a trabajos/proyectos realizados o cualquier otro documento que no se ajuste a lo indicado en el párrafo precedente.

IX. Plazo de Recepción de Postulaciones

Las postulaciones (currículum vitae y antecedentes) deben ser remitidas por correo electrónico a seleccion@fonasa.cl hasta las 16:00 hrs. del día xx, indicando en asunto **Postulación Profesional de Apoyo de Plataforma**

CALENDARIO DE SELECCIÓN		
Difusión del Proceso de Selección	Correo de Gestión de Personas@fonasa.cl	04/10/2019 al 16/10/2019
Recepción postulaciones	seleccion@fonasa.cl	04/10/2019 al 16/10/2019
Evaluación Curricular	Depto. Desarrollo de Personas	17/10/2019 al 21/10/2019
Evaluación Técnica	Depto. Desarrollo de las Personas/ Subdepto. de Plataforma.	22/10/2019 al 24/10/2019
Entrevista final de conocimientos y apreciación global del candidato.	Comité de Selección	25/10/2019 al 29/10/2019
Selección del Postulante	Jefe(a) Depto. de Explotación y Plataforma.	30/10/2019 al 06/11/2019

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE PERSONAS
NIVEL CENTRAL

Santiago, 04 de octubre de 2019.-

ANEXO Nº 1
FICHA DE POSTULACIÓN

PROCESO DE SELECCIÓN A CONTRATA DEL FONDO NACIONAL DE SALUD.

1. ANTECEDENTES DEL POSTULANTE

Nombres: _____

Apellidos: _____

Correo electrónico autorizado para el presente proceso: _____

Teléfono particular: _____ Teléfono Móvil: _____

Otros teléfonos de contacto: _____

2. IDENTIFICACION DE LA POSTULACIÓN

PLANTA	GRADO	UNIDAD	LOCALIDAD O COMUNA	CARGO

3. ANTECEDENTES VARIOS

SEÑALE SI PRESENTA ALGUNA DISCAPACIDAD QUE LE PRODUZCA IMPEDIMENTO O DIFICULTAD EN LA APLICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE SELECCIÓN QUE SE LE ADMINISTRARÁN	
SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Si la respuesta es si, favor indique	

La presente postulación implica mi aceptación integra a las condiciones del presente Proceso de Selección, a las cuales me someto desde ya.

Declaro asimismo, mi disponibilidad real para desempeñarme en el Fondo Nacional de Salud.

FIRMA

Fecha: _____

ANEXO N° 2
CERTIFICADO EXPERIENCIAL LABORAL ESPECÍFICA

Quien suscribe, certifica que _____, RUT _____, se ha desempeñado, en las funciones específicas que más abajo se detallan, durante el tiempo que se indica.

FUNCIÓN (indicar en detalle las responsabilidades ejercidas durante el periodo)	Desde día/mes/año	Hasta día/mes/año

Se extiende el presente certificado, que tiene el carácter de declaración jurada simple, a solicitud de dicho(a) postulante, para los fines de acreditar experiencia específica, antecedente que servirá de base para evaluar su postulación al Proceso de Selección a Contrata en el Fondo Nacional de Salud.

FIRMA JEFATURA / JEFE GESTIÓN DE PERSONAS : _____

NOMBRE : _____

RUT : _____

CORREO : _____

TELÉFONO : _____

Lugar, fecha _____



Timbre