



CHILE LO  
HACEMOS  
TODOS



## LLAMADO A PROCESO DE SELECCIÓN INTERNO

### I. Identificación de la Vacante

Cargo	Profesional Analista Financiero
Lugar de Desempeño	Subdepto. Análisis Financiero de los Servicios de Salud
N° Vacante	1
Planta	Profesional
Calidad Jurídica	Contrata
Grado	15° E.U.S.
Renta Total Haberes	\$ 1.060.098.-

(En el caso que un funcionario o funcionaria postule y gane un cargo asociado a un grado menor al que ostenta, se mantendrá su grado y calidad contractual vigente, asumiendo específicamente la función, motivo del proceso de selección al que postula.)

### II. Objetivo del cargo

- Como Analista Financiero deberá monitorear la ejecución presupuestaria del SNSS a través del pago de las prestaciones y las transferencias de los Programas de Atención Primaria, Prestaciones Valoradas y Prestaciones Institucionales en conformidad con los marcos presupuestarios y disciplina financiera del sistema, cautelando el adecuado uso de los recursos. Monitorear e informar la ejecución de los indicadores de Gestión de los Servicios de Salud. Coordinar en conjunto con las Direcciones Zonales y Divisiones del FONASA, materias de análisis financiero y presupuestario.

### III. Dependencia jerárquica del cargo

Superior jerárquico	Establecimiento
Jefe(a) Subdepto. Análisis Financiero de los Servicios de Salud.	Nivel Central

### IV. Principales funciones asociadas

- Monitorear e informar el pago de las prestaciones y transferencias a los Servicios de Salud de los Programas de Atención Primaria, Prestaciones Valoradas y Prestaciones Institucionales.
- Preparar Reportes en relación a información contable- financiera del SNSS en forma periódica.
- Monitorear la aplicación de Normativa vigente, en la ejecución presupuestaria de los Servicios de Salud.
- Velar por la correcta rendición de los Servicios de Salud en lo que respecta a las transferencias de recursos recibidas de los Programas de Atención Primaria, Prestaciones Valoradas y Prestaciones Institucionales.
- Coordinar con las Direcciones Zonales y Departamentos de Fonasa, materias de análisis financiero y presupuesto del SNSS.
- Confección y entrega de informes financiero- contable de los Servicios de Salud, entre ellos Balance y Comprobación y Saldos.
- Obtención de Reportes Financieros periódicos de los Servicios de Salud y establecimientos dependientes, a través de la Agregación y Transaccional SIGFE.
- Reemplazar en otras funciones del Subdepartamento.



CHILE LO  
HACEMOS  
TODOS



V. **Requisitos de postulación.**

a. **Requisitos generales**

- Estar calificado en Lista 1
- No haber sido objeto de medida disciplinaria durante los dos años anteriores a la publicación.

b. **Requisitos específicos**

**Profesional grado 15° E.U.S.**

- Título profesional de una carrera de , a lo menos, 10 semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste, o aquellos títulos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente; o
- Título Profesional de una carrera de, a lo menos, 8 semestres y menos de 10 semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste, o aquellos títulos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente, y acreditar una experiencia profesional no inferior a 1 año en el sector público o privado.

VI. **Competencias para el cargo**

a. **Nivel Educativo requerido para el cargo**

- Título profesional del área de las Ciencias Administrativas y/o Económicas

b. **Capacitación y Especialización deseable**

- Normativa Sector Público.
- Elaboración de Informes.
- Manejo de Excel Nivel Intermedio-Avanzado.
- Manejo de SIGFE, base Agregación, Transaccional. Reportería, Compromisos.
- Conocimiento Contabilidad Gubernamental.
- Conocimiento Rendición de Cuentas del Sector Público.
- Conocimiento en análisis de Bases de Datos.

c. **Competencias**

Institucionales	De nivel	Específicas
<ul style="list-style-type: none"><li>- Probidad y ética en la Gestión Pública</li><li>- Orientación al cliente interno y externo</li><li>- Compromiso con la Excelencia y Calidad</li><li>- Conciencia Organizacional</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Orientación al logro y los resultados</li><li>- Iniciativa</li><li>- Tolerancia al trabajo bajo presión</li><li>- Trabajo en equipo/trabajo colaborativo</li><li>- Comunicación efectiva</li><li>- Flexibilidad</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Normativa Sector Público.</li><li>- Elaboración de Informes.</li><li>- Manejo de Excel Nivel Intermedio-Avanzado.</li><li>- Manejo de SIGFE, base Agregación, Transaccional. Reportería, Compromisos.</li><li>- Conocimiento Contabilidad Gubernamental.</li><li>- Conocimiento en análisis Bases de Datos.</li></ul>



CHILE LO  
HACEMOS  
TODOS



#### d. Experiencia Laboral

- Experiencia laboral mínima 3 años en el sector público o privado, con 1 año de experiencia específica en área de análisis financiero en el sector Salud en el ámbito público o privado.

### VII. Proceso de selección

El proceso de selección está constituido por etapas sucesivas, es decir se debe cumplir el puntaje mínimo exigido en cada etapa para poder pasar a la siguiente, cada una de las etapas tiene por objetivo constatar el cumplimiento de los requisitos generales y específicos exigidos para poder postular.

Todos los postulantes que cumplan con la acreditación de los requisitos establecidos en la presente convocatoria, así como en los documentos de respaldo podrán participar en el proceso de reclutamiento. Por el contrario quien no acredite el cumplimiento de los requisitos con documentos de respaldo quedara excluido del presente reclutamiento.

Los funcionarios(as) que presenten licencias médicas otorgadas en razón de alguna enfermedad que les afecte personalmente y en el caso del descanso por la licencia por enfermedad grave del hijo menor de un año, siendo éstas prescripciones médicas motivo de descanso efectivo para restablecer la salud, en el primer caso, o plena dedicación del beneficiario al cuidado del infante, en el segundo caso; podrán participar del proceso de selección, pero en las etapas relativas a la evaluación de competencias técnicas y entrevista de apreciación global del candidato, estarán impedidos por motivos legales de asistir el día de la citación, si se encontraren acogidos a licencia médica. Esta restricción no rige para aquellas licencias médicas relativas al descanso de maternidad.

El Fondo Nacional de Salud, en un marco de igualdad de condiciones, acoge todas las postulaciones recibidas, donde las capacidades diferentes no son impedimento de participación. Por ello, y a fin de contar con los medios adecuados de evaluación, se solicita a los postulantes indicar en la ficha de postulación si presentan alguna dificultad que pueda afectar la aplicación de las etapas de evaluación establecidas en estas bases.

Las etapas de “Evaluación de Competencias Técnicas” y “Apreciación global del candidato”, se realizarán idealmente de manera presencial en la ciudad de Santiago, debiendo cada postulante asumir el costo del traslado al lugar de evaluación.

Etapas del proceso de reclutamiento y selección:

<b>Etapas</b>	<b>Ponderación</b>
Evaluación Curricular	25%
Evaluación Experiencia Laboral	30%
Evaluación de Competencias Técnicas	25%
Evaluación Comité de Selección	20%

### VIII. Criterios de evaluación

#### a. Evaluación Curricular

Esta etapa tiene una ponderación del 25% dentro del total del proceso. El puntaje final de esta etapa corresponde a la sumatoria de los factores “Formación Educacional” y “Capacitación”. El puntaje mínimo de aprobación es de 23 puntos.

Factor	Criterio de evaluación	Puntaje	Puntaje Máx	Puntaje Min. para aprobar	Ponderador
Formación Educativa	Título Profesional del Área de las Ciencias Administrativas y/o Económicas.	20	30	23	25%
Capacitación <sup>1</sup>	Poseer 4 o más capacitaciones relacionadas con el cargo, durante los últimos 5 años.	10			
	Poseer entre 2 a 3 capacitaciones relacionadas con el cargo, durante los últimos 5 años.	6			
	Poseer 1 capacitación relacionada con el cargo, durante los últimos 5 años.	3			

**b. Experiencia Laboral**

Esta etapa tiene una ponderación del 30% dentro del total del proceso. El puntaje final de esta etapa corresponde al factor "Experiencia Laboral". El puntaje mínimo de aprobación es de 12 puntos.

Factor	Criterio de evaluación	Puntaje	Puntaje Máx	Puntaje Min. para aprobar	Ponderador
Experiencia Laboral	Experiencia laboral mayor a 5 años en área financiera y/o presupuestaria en el sector público o privado.	20	20	12	30%
	Experiencia laboral entre 3 a 5 años en área financiera y/o presupuestaria en el sector público o privado.	12			
	Experiencia laboral menor a 3 años en área financiera y/o presupuestaria en el sector público o privado,	0			

**c. Competencias Técnicas**

La etapa tiene una ponderación del 25% dentro del total del proceso. Consiste en la evaluación de competencias específicas del/la candidato/a al cargo específico, de acuerdo al perfil señalado en las presentes bases. El puntaje mínimo de aprobación es de 20 puntos.

<sup>1</sup> Si el postulante presenta 2 o más capacitaciones en una misma temática, se contabilizará como 1 capacitación.

Factor	Criterio de evaluación	Puntaje	Puntaje Máx	Puntaje Min. para aprobar	Ponderador
Competencia Técnica	El puntaje obtenido representa sobre un 80% de aprobación en prueba técnica.	30	30	20	25%
	El puntaje obtenido representa sobre un 70% y hasta un 80% de aprobación en prueba técnica.	25			
	El puntaje obtenido representa entre un 60% hasta un 70% de aprobación en prueba técnica.	20			
	El puntaje obtenido representa menos de un 60% de aprobación en prueba técnica.	0			

#### d. Evaluación de Comité de Selección

Esta etapa tiene una ponderación final del 20% y consiste en la realización de una entrevista individual de valoración global, efectuada por el Comité de Selección, los cuáles evaluarán de acuerdo a la tabla que a continuación se presenta, siendo el puntaje mínimo de aprobación de 20 puntos.

Factor	Criterio de evaluación	Puntaje	Puntaje Máx	Puntaje Min. para aprobar	Ponderador
Comité de Selección	Postulante cumple con los requisitos del cargo <b>Totalmente.</b>	40	40	20	20%
	Postulante cumple con los requisitos del cargo <b>Parcialmente.</b>	20			
	Postulante no cumple con los requisitos del cargo <b>No cumple.</b>	10			

Una vez finalizado el proceso de selección respectivo, la Comisión de Selección propondrá a la autoridad facultada para adoptar la decisión final, un listado de elegibles con los más altos puntajes finales de idoneidad del proceso, con un mínimo de tres postulantes, si los hubiere y un máximo de cinco candidatos para la vacante a proveer. Si ninguno de ellos resultare elegido, la autoridad señalada podrá ordenar fundadamente un nuevo proceso de reclutamiento y selección, por única vez.



CHILE LO  
HACEMOS  
TODOS



IX. Documentación a presentar

- Ficha de Postulación (Anexo 1).
- Curriculum Vitae Libre.
- Fotocopia simple de certificado de Título Profesional.
- Fotocopia simple de Certificados de Capacitación.
- Certificado del empleador (actual y/o anterior) que acredite experiencia laboral en el sector público y/o privado y en funciones relacionadas. (Se sugiere Anexo 2). Para estos efectos, el (los) certificado(s) debe(n) contener:
  - Identificación de la Institución/Empresa, nombre del postulante, la especificación del(los) cargo(s) ocupados(s), inicio y fin del período de desempeño (día, mes, año), nombre completo y firma de quién lo extiende, además del timbre de la organización que certifica. Idealmente deberá indicar teléfono y/o correo electrónico de contacto de la persona que certifica.
  - No se considerará documento válido para acreditar experiencia: Certificados extendidos por el mismo postulante, currículum vitae, Resoluciones de nombramiento, contratos de trabajo, finiquitos, boletas de honorarios, certificado de cotizaciones previsionales, cartas de recomendación, liquidaciones de sueldo, link o copia de páginas web en donde aparezca el postulante o trabajos realizados por él, correos electrónicos que hagan mención a trabajos/proyectos realizados o cualquier otro documento que no se ajuste a lo indicado en el párrafo precedente.

IX. Plazo de Recepción de Postulaciones

Las postulaciones (currículum vitae y antecedentes) deben ser remitidas por correo electrónico a [seleccion@fonasa.cl](mailto:seleccion@fonasa.cl) hasta las 16:00 hrs. del día xx, indicando en asunto **Postulación Profesional Analista Financiero**

CALENDARIO DE SELECCIÓN		
Difusión del Proceso de Selección	Correo de Gestión de Personas@fonasa.cl	16/09/2019 a 01/10/2019
Recepción postulaciones	Correo seleccion@fonasa.cl	16/09/2019 a 01/10/2019
Evaluación Curricular	Depto. Desarrollo de Personas	02/10/2019 a 04/10/2019
Evaluación Técnica	Depto. Desarrollo de las Personas/ Subdepto. Análisis Financiero de los Servicios de Salud.	07/10/2019 a 09/10/2019
Entrevista final de conocimientos y apreciación global del candidato.	Comité de Selección	10/10/2019 a 14/10/2019
Selección del Postulante	Jefe(a) Depto. de Programación Financiera.	15/10/2019 a 18/10/2019

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE PERSONAS  
NIVEL CENTRAL

Santiago, 16 de septiembre de 2019.-

**ANEXO N° 1**  
**FICHA DE POSTULACIÓN**

**PROCESO DE SELECCIÓN A CONTRATA DEL FONDO NACIONAL DE SALUD.**

**1. ANTECEDENTES DEL POSTULANTE**

Nombres: \_\_\_\_\_

Apellidos: \_\_\_\_\_

Correo electrónico autorizado para el presente proceso: \_\_\_\_\_

Teléfono particular: \_\_\_\_\_ Teléfono Móvil: \_\_\_\_\_

Otros teléfonos de contacto: \_\_\_\_\_

**2. IDENTIFICACION DE LA POSTULACIÓN**

PLANTA	GRADO	UNIDAD	LOCALIDAD O COMUNA	CARGO

**3. ANTECEDENTES VARIOS**

<b>SEÑALE SI PRESENTA ALGUNA DISCAPACIDAD QUE LE PRODUZCA IMPEDIMENTO O DIFICULTAD EN LA APLICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE SELECCIÓN QUE SE LE ADMINISTRARÁN</b>	
SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<b>Si la respuesta es si, favor indique</b>	

La presente postulación implica mi aceptación integra a las condiciones del presente Proceso de Selección, a las cuales me someto desde ya.

Declaro asimismo, mi disponibilidad real para desempeñarme en el Fondo Nacional de Salud.

\_\_\_\_\_  
FIRMA

Fecha: \_\_\_\_\_

**ANEXO N° 2**  
**CERTIFICADO EXPERIENCIAL LABORAL ESPECÍFICA**

Quien suscribe, certifica que \_\_\_\_\_, RUT \_\_\_\_\_, se ha desempeñado, en las funciones específicas que más abajo se detallan, durante el tiempo que se indica.

<b>FUNCIÓN</b> (indicar en detalle las responsabilidades ejercidas durante el periodo)	Desde día/mes/año	Hasta día/mes/año

Se extiende el presente certificado, que tiene el carácter de declaración jurada simple, a solicitud de dicho(a) postulante, para los fines de acreditar experiencia específica, antecedente que servirá de base para evaluar su postulación al Proceso de Selección a Contrata en el Fondo Nacional de Salud.

FIRMA JEFATURA / JEFE GESTIÓN DE PERSONAS : \_\_\_\_\_

NOMBRE : \_\_\_\_\_

RUT : \_\_\_\_\_

CORREO : \_\_\_\_\_

TELÉFONO : \_\_\_\_\_

Lugar, fecha \_\_\_\_\_



Timbre