



LLAMADO A PROCESO DE SELECCIÓN INTERNO

I. Identificación de la Vacante

cargo	AUXILIAR DZN
Lugar de Desempeño	Antofagasta
N° Vacante	1
Planta	Auxiliar
Calidad Jurídica	Contrata
Grado	20° E.U.S.
Renta Total Haberes	\$487,633.- (más zona de \$78.841)

*(En el caso que un funcionario/a postule y gane un cargo asociado a un grado menor al que ostenta, se mantendrá su grado y calidad contractual vigente, asumiendo específicamente la función; por motivo del proceso de selección al que postula.)

II. Objetivo del cargo

Apoyar y colaborar en las actividades y funciones propias de la Dirección Zonal Norte, asumiendo las funciones de conductor de vehículo institucional cuando sea requerido.

III. Dependencia jerárquica del cargo

Superior jerárquico	Establecimiento
Jefe Departamento Administración y Finanzas	Dirección Zonal Norte

IV. Principales funciones asociadas

- Entregar documentación oficial emitida por las Divisiones del Fondo Nacional de Salud a usuarios internos y externos a la institución, brindando apoyo adicional a Oficina de Partes en ausencia de un integrante del equipo, cuando sea necesario.
- Llevar un registro de su gestión, adjuntando los respaldos correspondientes a su entrega y procurando que estos cumplan con todos los elementos requeridos para su validez.
- Reportar a los departamentos solicitantes del trámite y gestión realizada en cada traslado de documentación.
- Velar por el buen uso de los recursos asignados (formulario de movilización, cupón electrónico de combustible, tarjeta de acceso a estacionamientos, equipos y herramientas de trabajo, entre otros)
- Realizar seguimiento del estado del vehículo asignado, informando en forma oportuna las mantenciones correspondientes.
- Mantener el vehículo institucional asignado en condiciones óptimas de orden y limpieza, acorde a lo establecido por el Departamento de Administración y Finanzas.
- Realizar traslado de funcionarios(as) en vehículo institucional, de acuerdo a la programación establecida.
- Reportar en forma oportuna situaciones que puedan afectar el normal desempeño de la función.
- Apoyar actividades en terreno.
- Responder a cualquier requerimiento que solicite su jefatura directa, en el marco de la función.

V. Requisitos de postulación.

a. Requisitos generales

- Estar Calificado/a en Lista 1
- No haber sido objeto de medida disciplinaria durante los dos años anteriores. (contados desde el 17 de mayo de 2017).

b. Requisitos específicos

i. **Auxiliar Grado 20° E.U.S.**

- Licencia de Enseñanza Media o equivalente y acreditar experiencia laboral de, al menos, dos años en el sector Público o Privado.

ii. **Otros Requisitos Obligatorios (Excluyentes).**

- Poseer Licencia de Conducir clase B al día.
- Hoja de vida de conductor, emitida dentro de los últimos 30 días, sin anotaciones de contravenciones a la Ley de Tránsito, suspensiones o cancelaciones de la licencia de conducir ni condenas por manejo en estado de ebriedad.
- Disponibilidad para realizar trabajos extraordinarios fuera del horario normal y fines de semana.
- Viajes dentro de la jurisdicción de la Dirección Zonal Norte (lo que incluye las regiones de Arica y Parinacota, Tarapacá, Antofagasta y Atacama).

VI. Competencias para el cargo

a. Nivel Educativo requerido para el cargo

Licencia de Enseñanza Media o equivalente.

b. Capacitación y Especialización deseable

- Curso de Trabajo en Equipo.
- Curso de Atención al Cliente.
- Curso de Habilidades de Comunicación.
- Curso de Probidad.
- Curso de Manejo computacional (Al menos uno de los programas o herramientas computacionales de Microsoft Office de Nivel Básico)
- Cursos afines al área administrativa.
- Curso de mecánica automotriz básica.
- Curso manejo defensivo.

c. Competencias

Transversales institucionales	Transversales genéricas	Específicas
<ul style="list-style-type: none"> - Probidad. - Orientación al cliente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Orientación al Logro y los Resultados. - Preocupación por la Excelencia y Calidad. - Tolerancia al Trabajo Bajo Presión. - Conciencia Organizacional. - Trabajo en Equipo. - Planificación y organización. 	<ul style="list-style-type: none"> - Manejo básico de office. - Conocimientos sobre las normas del tránsito. - Conducción de vehículos livianos.

d. Experiencia Laboral

Experiencia laboral de al menos 2 años en el sector público o privado, en funciones de conducción de vehículos. Deseable 3 años de experiencia como conductor clase B.

VII. Proceso de selección

El proceso de selección está constituido por etapas sucesivas, es decir se debe cumplir el puntaje mínimo exigido en cada etapa para poder pasar a la siguiente, cada una de las etapas tiene por objetivo constatar el cumplimiento de los **requisitos generales y específicos** exigidos para poder postular.

Todos los postulantes que cumplan con la acreditación de los requisitos establecidos en la presente convocatoria, así como en los documentos de respaldo podrán participar en el proceso de reclutamiento. Por el contrario quien no acredite el cumplimiento de los requisitos con documentos de respaldo quedará excluido del presente proceso.

Los 5 más altos puntajes que se obtengan como resultado de la prueba técnica, pasarán a la entrevista de apreciación global; en caso que exista empate de puntaje entre el lugar 5 y 6, ambos pasarán a dicha evaluación.

El proceso de selección podrá ser declarado desierto por falta de postulantes idóneos, entendiéndose por éstos aquellos/as candidatos/as que no cumplan con el perfil y/o los requisitos establecidos.

Los funcionarios(as) que presenten licencias médicas otorgadas en razón de alguna enfermedad que les afecte personalmente y en el caso del descanso por la licencia por enfermedad grave del hijo menor de un año, siendo éstas prescripciones médicas motivo de descanso efectivo para restablecer la salud, en el primer caso, o plena dedicación del beneficiario al cuidado del infante, en el segundo caso podrán participar del proceso de selección, pero en las etapas relativas a la evaluación de competencias técnicas y entrevista de apreciación global del candidato, estarán impedidos por motivos legales de asistir el día de la citación, si se encontraren acogidos a licencia médica. Esta restricción no rige para aquellas licencias médicas relativas al descanso de maternidad.

El Fondo Nacional de Salud, en un marco de igualdad de condiciones, acoge todas las postulaciones recibidas, donde las personas en situación de discapacidad no tienen impedimento de participación. Por ello, y a fin de contar con los medios adecuados de evaluación, se solicita a los postulantes indicar en la ficha de postulación si presentan alguna dificultad que pueda afectar la aplicación de las etapas de evaluación establecidas en estas bases.

Las etapas de "Evaluación de Competencias Técnicas" y "Apreciación Global del Candidato(a)" se realizarán idealmente de manera presencial en la ciudad de Antofagasta, debiendo cada postulante asumir el costo del traslado al lugar de evaluación si esta fuera su opción de evaluación. En su defecto, a los postulantes que se encuentren fuera de la ciudad de Antofagasta, se les otorgará la posibilidad de solicitar entrevista a través de video conferencia o lync. La citación al postulante será notificada con la debida anticipación.

Etapas del proceso de reclutamiento y selección:

Etapa	Ponderación
Evaluación Curricular	25%
Evaluación Experiencia Laboral	20%
Evaluación de Competencias Técnicas	20%
Evaluación del Comité de Selección	35%

VIII. Criterios de evaluación

a. Evaluación Curricular

Esta etapa tiene una ponderación del 25% dentro del total del proceso. El puntaje final de esta etapa corresponde a la sumatoria de los factores “Formación Educacional” y “Capacitación”. El puntaje mínimo de aprobación es de 25 puntos.

Factor	Criterio de evaluación	Puntaje	Puntaje Máx	Puntaje Min. para aprobar	Ponderador
Formación Educacional	Licencia de Enseñanza Media o equivalente	20	30	25	25%
Capacitación ¹	Acredita más de 2 capacitaciones deseables.	10			
	Acredita 1 a 2 capacitaciones deseables.	5			
	No acredita actividad de capacitación.	0			

b. Experiencia Laboral

Esta etapa tiene una ponderación del 20% dentro del total del proceso. El puntaje final de esta etapa corresponde al factor “Experiencia Laboral”. El puntaje mínimo de aprobación es de 12 puntos.

Factor	Criterio de evaluación	Puntaje	Puntaje Máx	Puntaje Min. para aprobar	Ponderador
Experiencia Laboral	Experiencia laboral de 4 años y más, en el sector público o privado, en funciones de conductor de vehículos.	20	20	12	20%
	Experiencia laboral entre 3 y menos de 4 años en el sector público o privado, en funciones de conductor de vehículos.	12			
	Experiencia laboral menor a 3 años en el sector público o privado, en funciones de conductor de vehículos.	0			

¹ Si el postulante presenta 2 o más capacitaciones en una misma temática, se contabilizará como 1 capacitación.

c. Competencias Técnicas

La etapa tiene una ponderación del 20% dentro del total del proceso. Consiste en la evaluación de competencias técnicas del/la candidato/a al cargo específico, de acuerdo al perfil señalado en las presentes bases. El puntaje mínimo de aprobación es de 20 puntos.

Factor	Criterio de evaluación	Puntaje	Puntaje Máx	Puntaje Min. para aprobar	Ponderador
Competencia Técnica	El puntaje obtenido representa sobre un 80% de aprobación en prueba técnica.	30	30	20	20%
	El puntaje obtenido representa sobre un 70% y hasta un 80% de aprobación en prueba técnica.	25			
	El puntaje obtenido representa entre un 60% hasta un 70% de aprobación en prueba técnica.	20			
	El puntaje obtenido representa menos de un 60% de aprobación en prueba técnica.	0			

Los contenidos de la prueba técnica estarán relacionados con:

- Conocimientos generales sobre Fonasa.
- Legislación del tránsito.
- Normativa sobre conducción de vehículos fiscales.

Postulantes con contrato transitorio que cumplan con los requisitos estipulados en esta base, se acogerán a la aplicación de pruebas psicolaborales, las que no se encontrarán asociadas a un puntaje dentro de esta etapa, pero que servirán de insumo para la entrevista individual de valoración global efectuada por el Comité de Selección.

d. Evaluación de Comité de Selección

Esta etapa tiene una ponderación final del 35% y consiste en la realización de una entrevista individual de valoración global, efectuada por el Comité de Selección, los cuáles se evaluarán de acuerdo a la tabla que a continuación se presenta:

Factor	Criterio de evaluación	Puntaje	Puntaje Máx	Puntaje Min. para aprobar	Ponderador
Comité de Selección	Postulante cumple con los requisitos del cargo Totalmente.	40	40	20	35%
	Postulante cumple con los requisitos del cargo Parcialmente.	20			
	Postulante no cumple con los requisitos del cargo No cumple.	10			



IX. Documentación a presentar

- Ficha de Postulación (Anexo 1)
- Curriculum Vitae Libre.
- Fotocopia simple de Licencia de Enseñanza Media o equivalente.
- Fotocopia simple de Certificados de Capacitación o Certificado de capacitaciones institucional timbrado por Gestión de Personas.
- Fotocopia simple Licencia del Conductor (vigente).
- Certificado Registro de Conductores (hoja de vida del conductor) emitida dentro de los últimos 30 días.
- Certificado del empleador (actual y/o anterior RRHH) que acredite experiencia laboral en el sector público y/o privado y en funciones relacionadas al cargo. (Se sugiere Anexo 2).
 - Para estos efectos, el (los) certificado(s) debe(n) contener: Identificación de la Institución/Empresa, nombre del postulante, la especificación del(los) cargo(s) ocupados(s), inicio y fin del período de desempeño (día, mes, año), nombre completo y firma de quién lo extiende, además del timbre de la organización que certifica. Idealmente deberá indicar teléfono y/o correo electrónico de contacto de la persona que certifica.
 - No se considerará documento válido para acreditar experiencia: Certificados extendidos por el mismo postulante, currículum vitae, Resoluciones de nombramiento, contratos de trabajo, finiquitos, boletas de honorarios, certificado de cotizaciones previsionales, cartas de recomendación, liquidaciones de sueldo, link o copia de páginas web en donde aparezca el postulante o trabajos realizados por él, correos electrónicos que hagan mención a trabajos/proyectos realizados o cualquier otro documento que no se ajuste a lo indicado en el párrafo precedente.



X. Plazo de Recepción de Postulaciones

Las postulaciones (currículum vitae y antecedentes) deben ser remitidas por correo electrónico a sconley@fonasa.cl hasta las 16:00 hrs. del día 30 de mayo de 2019, indicando en asunto **Postulación Auxiliar para DZN.**

Importante:

Los correos electrónicos de postulación no deben superar los 2MB. Si es necesario, se deberá enviar más de un correo de postulación para asegurar la correcta recepción de la información.

CALENDARIO DE SELECCIÓN		
Difusión del Proceso de Selección	Correo gestiondepersonas@fonasa.cl	17/05/2019 al 30/05/2019
Recepción postulaciones	Correo sconley@fonasa.cl	17/05/2019 al 30/05/2019
Evaluación Curricular	Depto. Gest. y Dllo. Personas, Adm. y Finanzas DZN /Comité de Selección	31/05/2019 al 03/06/2019
Evaluación Técnica	Depto. Gest. y Dllo. Personas, Adm. y Finanzas DZN. / Comité de Selección	04/06/2019 al 07/06/2019
Entrevista final de conocimientos y apreciación global del candidato.	Comité de Selección	08/06/2019 al 12/06/2019
Selección del Postulante	Directora Zonal DZN	13/06/2019 al 14/06/2019

SUBDEPARTAMENTO GESTIÓN DE PERSONAS

Antofagasta, 17 de mayo de 2019.-

ANEXO N° 1
FICHA DE POSTULACIÓN

PROCESO DE SELECCIÓN A CONTRATA DEL FONDO NACIONAL DE SALUD.

1. ANTECEDENTES DEL POSTULANTE

Nombres: _____

Apellidos: _____

Correo electrónico autorizado para el presente proceso: _____

Teléfono particular: _____ Teléfono Móvil: _____

Otros teléfonos de contacto: _____

2. IDENTIFICACION DE LA POSTULACIÓN

PLANTA	GRADO	UNIDAD	LOCALIDAD O COMUNA	CARGO

3. ANTECEDENTES VARIOS

SEÑALE SI PRESENTA ALGUNA DISCAPACIDAD QUE LE PRODUZCA IMPEDIMENTO O DIFICULTAD EN LA APLICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE SELECCIÓN QUE SE LE ADMINISTRARÁN	
SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Si la respuesta es si, favor indique	

La presente postulación implica mi aceptación integra a las condiciones del presente Proceso de Selección, a las cuales me someto desde ya.

Declaro asimismo, mi disponibilidad real para desempeñarme en el Fondo Nacional de Salud.

FIRMA

Fecha: _____

ANEXO N° 2
CERTIFICADO EXPERIENCIAL LABORAL ESPECÍFICA

Quien suscribe, certifica que _____, RUT _____, se ha desempeñado, en las funciones específicas que más abajo se detallan, durante el tiempo que se indica.

FUNCIÓN (indicar en detalle las responsabilidades ejercidas durante el periodo)	Desde día/mes/año	Hasta día/mes/año

Se extiende el presente certificado, que tiene el carácter de declaración jurada simple, a solicitud de dicho(a) postulante, para los fines de acreditar experiencia específica, antecedente que servirá de base para evaluar su postulación al Proceso de Selección a Contrata en el Fondo Nacional de Salud.

FIRMA JEFATURA / JEFE GESTIÓN DE PERSONAS : _____

NOMBRE : _____

RUT : _____

CORREO : _____

TELÉFONO : _____

Lugar, fecha _____



Timbre