



LLAMADO A PROCESO DE SELECCIÓN INTERNO

I. Identificación de la Vacante:

Cargo	Profesional Analista Financiero – Subdepartamento Análisis Financiero de los Servicios de Salud.
N° Vacante	1
Planta	Profesional
Calidad Jurídica	Contrata
Grado*	12°
Renta Total Haberes	\$1.334.955

*(En el caso que un funcionario interno postule y gane un cargo cuyo grado de contratación asociado sea menor al que ostenta, mantendrá su grado y calidad contractual, asumiendo específicamente la función, motivo del proceso de selección al que postula.)

II. Objetivo del cargo:

Monitorear la ejecución presupuestaria del SNSS (Sistema Nacional de Servicios de Salud) a través del pago de las prestaciones y las transferencias de los Programas de Atención Primaria, Prestaciones Valoradas y Prestaciones Institucionales en conformidad con los marcos presupuestarios y disciplina financiera del sistema, cautelando el adecuado uso de los recursos. Monitorear e informar la ejecución de los indicadores de Gestión de los Servicios de Salud. Coordinar en conjunto con las Direcciones Zonales y Divisiones del FONASA, materias de análisis financiero y presupuestario.

III. Dependencia jerárquica del cargo:

Superior jerárquico	Establecimiento
Jefe(a) Subdepartamento Análisis Financiero de los Servicios de Salud.	Nivel Central

IV. Principales funciones asociadas:

- Monitorear e informar el pago de las prestaciones y transferencias a los Servicios de Salud de los Programas de Atención Primaria, Prestaciones Valoradas y Prestaciones Institucionales.
- Preparar y monitorear registro de Compra de Prestaciones ejecutadas por los Servicios de Salud y establecimientos dependientes.
- Preparar Reportes en relación a información contable- financiera del SNSS en forma periódica.
- Monitorear la aplicación de Normativa vigente, en la ejecución presupuestaria de los Servicios de Salud.
- Velar por la correcta rendición de los Servicios de Salud en lo que respecta a las transferencias de recursos recibidas de los Programas de Atención Primaria, Prestaciones Valoradas y Prestaciones Institucionales.
- Coordinar con las Direcciones Zonales y Departamentos de Fonasa, materias de análisis financiero y presupuesto del SNSS.
- Monitorear e informar la ejecución de los indicadores de gestión del SNSS.
- Revisión y control de rendiciones de Programas Sociales del Programa Atención Primaria, relacionados con Fonasa y Servicios de salud.
- Monitoreo y registro de transferencia Programa Atención Primaria para los Servicios de salud.
- Confección y entrega de informes financiero- contable de los Servicios de Salud, entre ellos Balance y Comprobación y Saldos.
- Obtención de Reportes Financieros periódicos de los Servicios de Salud y establecimientos dependientes, a través de la Agregación y Transaccional SIGFE.
- Obtención de reportes financieros de los Servicios de Salud en forma periódica, a través de Tableau.
- Reemplazar en otras funciones del Subdepartamento.



V. Requisitos de postulación.

a. Requisitos generales:

- Estar calificado en Lista 1
- No haber sido objeto de medida disciplinaria durante los dos años anteriores. (20 de julio 2016)

*(No es necesario que los funcionarios(as) lo soliciten, dado que serán gestionados internamente por Gestión de Personas)

b. Requisitos específicos

Profesional gr. 12 E.U.S.

Título profesional de una carrera de, a lo menos, 10 semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste, o aquellos títulos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente, y acreditar una experiencia profesional no inferior a 2 años en el sector público o privado;

Título profesional de una carrera de, a lo menos, 8 semestres y menos de 10 semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste, o aquellos títulos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente, y acreditar una experiencia profesional no inferior a 3 años en el sector público o privado.

VI. Competencias para el cargo:

Título Profesional del Área de las Ciencias Administrativas y/o Económicas.

a. Capacitación y Especialización deseable:

- Probidad y Transparencia.
- Manejo de Access.
- Manejo en Trabajo en Equipo.
- Bases de Datos.
- Buenas Prácticas Laborales y Comunicación.

b. Competencias:

Transversales institucionales	Transversales Genéricas	Específicas
<ul style="list-style-type: none"> • Probidad • Atención al cliente 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación al Logro y los Resultados. • Preocupación por la Excelencia y Calidad. • Tolerancia al Trabajo Bajo Presión. • Visión Estratégica. • Conciencia Organizacional. • Trabajo en Equipo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en construcción y evaluación de Indicadores. • Manejo de SIGFE, base Agregación, Transaccional, Reporteria y generación, Compromisos Presupuestarios. • Conocimiento Contabilidad Gubernamental, cuentas contables. • Conocimiento del Programa Atención Primaria (APS) • Conocimiento Rendición de Cuentas del Sector Público.



c. Experiencia Laboral

Experiencia laboral mínima 5 años en área de Análisis Financiero y manejo de SIGFE en el sector público.

VII. Proceso de selección

El proceso de selección está constituido por etapas sucesivas, es decir se debe cumplir el puntaje mínimo exigido en cada etapa para poder pasar a la siguiente, cada una de las etapas tiene por objetivo constatar el cumplimiento de los requisitos generales y específicos exigidos para poder postular.

Todos los postulantes que cumplan con la acreditación de los requisitos establecidos en la presente convocatoria, así como en los documentos de respaldo podrán participar en el proceso de reclutamiento. Por el contrario quien no acredite el cumplimiento de los requisitos con documentos de respaldo quedara excluido del presente reclutamiento.

Los funcionarios(as) que presenten licencias médicas otorgadas en razón de alguna enfermedad que les afecte personalmente y en el caso del descanso por la licencia por enfermedad grave del hijo menor de un año, siendo éstas prescripciones médicas motivo de descanso efectivo para restablecer la salud, en el primer caso, o plena dedicación del beneficiario al cuidado del infante, en el segundo caso; podrán participar del proceso de selección, pero en las etapas relativas a la evaluación de competencias técnicas y entrevista de apreciación global del candidato, estarán impedidos por motivos legales de asistir el día de la citación, si se encontraren acogidos a licencia médica. Esta restricción no rige para aquellas licencias médicas relativas al descanso de maternidad.

El Fondo Nacional de Salud, en un marco de igualdad de condiciones, acoge todas las postulaciones recibidas, donde las capacidades diferentes no son impedimento de participación. Por ello, y a fin de contar con los medios adecuados de evaluación, se solicita a los postulantes indicar en la ficha de postulación si presentan alguna dificultad que pueda afectar la aplicación de las etapas de evaluación establecidas en estas bases.

Etapas del proceso de reclutamiento y selección:

Etapas	Ponderación
Evaluación Curricular	20%
Evaluación Experiencia Laboral	25%
Evaluación de Competencias Técnicas.	25%
Evaluación Comité de Selección	30%



Criterios de evaluación:

1. Evaluación curricular:

Esta etapa tiene una ponderación del 20% dentro del total del proceso. El puntaje final de esta etapa corresponde a la sumatoria de los factores "Formación Educacional" y "Capacitación". El puntaje mínimo de aprobación es de 25 puntos.

Factor	Criterios de Evaluación	Puntaje	Puntaje Max	Puntaje min. para aprobar	Ponderador
Formación Educacional	Título Profesional del Área de las Ciencias Administrativas y/o Económicas.	20	30	25	20%
	Otros títulos profesionales.	15			
Capacitación	Poseer 5 o más capacitaciones durante los últimos 10 años, relacionadas con el cargo.	10			
	Poseer entre 3 y 4 capacitaciones durante los últimos 10 años, relacionadas con el cargo.	6			
	Posee 2 capacitaciones durante los últimos 10 años, relacionadas con el cargo.	3			

2. Evaluación Experiencia Profesional

Esta etapa tiene una ponderación del 25% dentro del total del proceso. El puntaje mínimo de aprobación es de 12 puntos.

Factor	Criterios de Evaluación	Puntaje	Puntaje Max	Puntaje min. para aprobar	Ponderador
Experiencia Profesional	Experiencia profesional mayor 6 años en área de Análisis Financiero y manejo de SIGFE en el sector público.	20	20	12	25%
	Experiencia profesional entre 5 y 6 años en área de Análisis Financiero y manejo de SIGFE en el sector público.	12			
	Experiencia profesional menor a 5 años en área de Análisis Financiero y manejo de SIGFE en el sector público.	0			



3. Evaluación Competencias Técnicas

La etapa tiene una ponderación del 25% dentro del total del proceso. Consiste en la evaluación de competencias técnicas y perfil laboral del/la candidata/a al cargo específico, de acuerdo al perfil señalado en las presentes bases:

Factor	Criterios de Evaluación	Puntaje	Puntaje Max	Puntaje min. para aprobar	Ponderador
Competencias Técnicas	El puntaje obtenido representa sobre un 80% de aprobación en prueba Técnica.	30	30	20	25%
	El puntaje obtenido representa entre un 60% y un 80% de aprobación en prueba técnica.	20			
	El puntaje obtenido representa menos de un 60% de aprobación en prueba técnica	0			

4. Apreciación Global del Postulante

Esta etapa tiene una ponderación final del 30% y consiste en la realización de una entrevista individual de valoración global, efectuada por el Comité de Selección, los cuáles se evaluarán de acuerdo a la tabla que a continuación se presenta.

Factor	Criterios de Evaluación	Puntaje	Puntaje Max	Puntaje min. para aprobar	Ponderador
Comité de Selección	El postulante resulta "aprobado" por el Comité de Selección.	40	30	20	30%
	El postulante resulta "aprobado con observaciones" por el Comité de Selección.	20			
	El postulante resulta "no aprobado" por el Comité de Selección.	10			

Documentación a presentar

- Ficha de Postulación (Anexo 1)
- Curriculum Vitae Libre.
- Fotocopia simple de Certificado de Título Profesional
- Fotocopia simple de Certificados de Capacitación o Certificado de capacitaciones institucional timbrado por Gestión de Personas.
- Certificado del empleador (actual y/o anterior RRHH) que acredite experiencia profesional (Se sugiere Anexo 2). Para estos efectos, el (los) certificado(s) debe(n) contener:



- Identificación de la Institución/Empresa, nombre del postulante, la especificación del(los) cargo(s) ocupados(s), inicio y fin del período de desempeño (día, mes, año), nombre completo y firma de quién lo extiende, además del timbre de la organización que certifica. Idealmente deberá indicar teléfono y/o correo electrónico de contacto de la persona que certifica.
- No se considerará documento válido para acreditar experiencia: Certificados extendidos por el mismo postulante, currículum vitae, Resoluciones de nombramiento, contratos de trabajo, finiquitos, boletas de honorarios, certificado de cotizaciones previsionales, cartas de recomendación, liquidaciones de sueldo, link o copia de páginas web en donde aparezca el postulante o trabajos realizados por él, correos electrónicos que hagan mención a trabajos/proyectos realizados o cualquier otro documento que no se ajuste a lo indicado en el párrafo precedente.

I. Plazo de Recepción de Postulaciones

Las postulaciones (currículum vitae y antecedentes) deben ser remitidas por correo electrónico a seleccion@fonasa.cl hasta las 16:00 hrs. del día **03 de Agosto 2018**, indicando en asunto **Postulación Profesional Analista Financiero**.

Importante:

Los correos electrónicos de postulación no deben superar los **2MB** Si es necesario, se deberá enviar más de un correo de postulación para asegurar la correcta recepción de la información.

CALENDARIO DE SELECCIÓN		
Difusión del Proceso de Selección	Correo gestiondepersonas@fonasa.cl	24/07/2018 a 03/08/2018
Recepción postulaciones	Correo seleccion@fonasa.cl	24/07/2018 a 03/08/2018
Evaluación Curricular	Departamento de Desarrollo Organizacional.	04/08/2018 a 08/08/2018
Evaluación Técnica	Subdepartamento Análisis Financiero de los Servicios de Salud. / Departamento de Desarrollo Organizacional.	09/08/2018 a 13/08/2018
Apreciación Global del Postulante	Comité de Selección	14/08/2018 a 19/08/2018
Selección del Postulante	Jefe(a) División Gestión Financiera del Seguro.	20/08/2018 a 21/08/2018

Departamento Desarrollo Organizacional.
Santiago, 24 de Julio de 2018.-



Anexo 1

FICHA DE POSTULACIÓN PROCESO DE SELECCIÓN A CONTRATA DEL FONDO NACIONAL DE SALUD.

1. ANTECEDENTES DEL POSTULANTE

Nombres: _____

Apellidos: _____

Correo electrónico autorizado para el presente proceso: _____

Teléfono particular: _____ Teléfono Móvil: _____

Otros teléfonos de contacto: _____

2. IDENTIFICACION DE LA POSTULACIÓN

PLANTA	GRADO	UNIDAD	LOCALIDAD COMUNA	O	CARGO

3. ANTECEDENTES VARIOS

3.1 Presenta alguna discapacidad: SI _____ NO _____

La presente postulación implica mi aceptación integra a las condiciones del presente Proceso de Selección, a las cuales me someto desde ya.

Declaro asimismo, mi disponibilidad real para desempeñarme en el Fondo Nacional de Salud.

FIRMA _____

Fecha: _____

CERTIFICADO EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA

Quien suscribe, certifica que _____, RUT _____, se ha desempeñado, en las funciones específicas que más abajo se detallan, durante el tiempo que se indica.

FUNCIÓN (indicar en detalle las responsabilidades ejercidas durante el periodo)	Desde día/mes/año	Hasta día/mes/año

Se extiende el presente certificado, que tiene el carácter de declaración jurada simple, a solicitud de dicho(a) postulante, para los fines de acreditar experiencia específica, antecedente que servirá de base para evaluar su postulación al Proceso de Selección a Contrata en el Fondo Nacional de Salud.

FIRMA JEFATURA: _____

NOMBRE: _____

RUT: _____

Lugar, fecha _____