



LLAMADO A PROCESO DE SELECCIÓN INTERNO

I. Identificación de la Vacante.

Cargo	Jefe Subdepto. Gestión Presupuestaria – Departamento Programación Financiera.
Lugar de Desempeño	Santiago
N° Vacante	1
Planta	Profesional
Calidad Jurídica	Contrata
Grado*	6° E.U.S.
Renta Total Haberes	\$2.244.669.-

*(En el caso que un funcionario interno postule y gane un cargo cuyo grado de contratación asociado sea menor al que ostenta, mantendrá su grado y calidad contractual, asumiendo específicamente la función, motivo del proceso de selección al que postula.)

II. Objetivo del cargo:

Supervisar, gestionar y ejecutar acciones de control y análisis presupuestario de los Servicios de Salud y del FONASA, además de elaborar y controlar la programación financiera y flujos de caja mensual. Planificar y gestionar la elaboración del proyecto de presupuesto del FONASA y de los Servicios de Salud. Lo anterior manteniendo una disciplina financiera y presupuestaria equilibrada entre fuentes y usos de recursos, respetando la normativa vigente.

III. Dependencia jerárquica del cargo:

Superior jerárquico	Establecimiento
Jefe(a) Departamento de Programación Financiera	Nivel Central

IV. Principales funciones asociadas:

- Gestionar la elaboración y propuesta del proyecto anual de presupuesto del Fondo Nacional de Salud, y colaborar en la formulación del proyecto de presupuesto del SNSS (sistema Nacional de Servicios de Salud).
- Gestionar el presupuesto vigente, tanto de FONASA como de los Servicios de Salud y Establecimientos Experimentales, mediante el seguimiento de la ejecución y sus modificaciones presupuestarias (Decretos).
- Elaborar, proponer y controlar la programación financiera y flujos de caja mensual del Fondo Nacional de Salud.
- Monitorear la ejecución Presupuestaria del Fondo Nacional de Salud velando por la disciplina financiera, generando información Presupuestaria-Financiera, en forma oportuna y uniforme, que contribuya a la toma de decisiones.
- Supervisar la aplicación de normas e instrucciones dadas por los entes contralores del FONASA en el ámbito financiero, de acuerdo a los procedimientos y normativa vigente.
- Cumplir con la entrega, de la información presupuestaria en los plazos y condiciones que las disposiciones legales y reglamentarias establecen como son: Informes de Glosas Presupuestarias, Programación Financiera, Modificaciones presupuestarias, entre otros.



V. Requisitos de postulación.

a. Requisitos generales:

- Estar calificado en Lista 1
- No haber sido objeto de medida disciplinaria durante los dos años anteriores (20 de julio 2016)

***(No es necesario que los funcionarios(as) lo soliciten, dado que serán gestionados por Gestión de Personas)**

b. Requisitos específicos

Profesional gr. 6 E.U.S.

Título profesional de una carrera de, a lo menos, 10 semestres de duración, otorgado po-r una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste, o aquellos títulos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente, y acreditar una experiencia profesional no inferior a 4 años en el sector público o privado o 3 años en el Fondo Nacional de Salud; o

Título profesional de una carrera de, a lo menos, 8 semestres y menos de 10 semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste, o aquellos títulos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente, y acreditar una experiencia profesional no inferior a 6 años en el sector público o privado o 5 años en el Fondo Nacional de Salud.

VI. Competencias para el cargo:

Título Profesional del Área de las Ciencias Administrativas y/o Económicas.

a. Capacitación y Especialización deseable:

- Elaboración y Análisis de Informes Financieros.
- Ley de Transparencia y probidad de la Administración
- Formación de Liderazgo Estratégico
- Curso manejo del SIGFE
- Curso de Evaluaciones de Desempeño
- Trabajo en Equipo

b. Competencias:

Transversales institucionales	Transversales genéricas	Específicas
<ul style="list-style-type: none"> • Probidad • Atención al cliente 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación al Logro y los Resultados. • Preocupación por la Excelencia y Calidad. • Tolerancia al Trabajo Bajo Presión. • Visión Estratégica. • Conciencia Organizacional. • Trabajo en Equipo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa Financiero presupuestaria del Sector Público • Contabilidad Gubernamental I y II • Normativa Financiero presupuestaria del Sector Público • Normativa Presupuestaria • Sistema de Protección Social en Salud • Conocimiento en la administración presupuestaria del programa de prestaciones valoradas • Conocimiento del Régimen de Garantías AUGE • Conocimiento en confección de Modificaciones Presupuestarias • Conocimiento de la normativa sobre rendición de cuentas de la CGR.



c. Experiencia Profesional

Experiencia profesional igual o superior a 6 años, en materia de Programación Financiera y Presupuestaria en el Sector Salud Pública.

VII. Proceso de selección

El proceso de selección está constituido por etapas sucesivas, es decir se debe cumplir el puntaje mínimo exigido en cada etapa para poder pasar a la siguiente, cada una de las etapas tiene por objetivo constatar el cumplimiento de los requisitos generales y específicos exigidos para poder postular.

Todos los postulantes que cumplan con la acreditación de los requisitos establecidos en la presente convocatoria, así como en los documentos de respaldo podrán participar en el proceso de reclutamiento. Por el contrario quien no acredite el cumplimiento de los requisitos con documentos de respaldo quedara excluido del presente reclutamiento.

Los funcionarios(as) que presenten licencias médicas otorgadas en razón de alguna enfermedad que les afecte personalmente y en el caso del descanso por la licencia por enfermedad grave del hijo menor de un año, siendo éstas prescripciones médicas motivo de descanso efectivo para restablecer la salud, en el primer caso, o plena dedicación del beneficiario al cuidado del infante, en el segundo caso; podrán participar del proceso de selección, pero en las etapas relativas a la evaluación de competencias técnicas y entrevista de apreciación global del candidato, estarán impedidos por motivos legales de asistir el día de la citación, si se encontraren acogidos a licencia médica. Esta restricción no rige para aquellas licencias médicas relativas al descanso de maternidad.

El Fondo Nacional de Salud, en un marco de igualdad de condiciones, acoge todas las postulaciones recibidas, donde las capacidades diferentes no son impedimento de participación. Por ello, y a fin de contar con los medios adecuados de evaluación, se solicita a los postulantes indicar en la ficha de postulación si presentan alguna dificultad que pueda afectar la aplicación de las etapas de evaluación establecidas en estas bases.

Etapas del proceso de reclutamiento y selección:

Etapas	Ponderación
Evaluación Curricular	20%
Evaluación Experiencia Laboral	25%
Evaluación de Competencias Técnicas	25%
Evaluación Comité de Selección	30%



Criterios de evaluación:

1. Evaluación curricular:

Esta etapa tiene una ponderación del 20% dentro del total del proceso. El puntaje final de esta etapa corresponde a la sumatoria de los factores "Formación Educacional" y "Capacitación". El puntaje mínimo de aprobación es de 25 puntos.

Factor	Criterios de Evaluación	Puntaje	Puntaje Max	Puntaje min. para aprobar	Ponderador
Formación Educacional	Título Profesional del Área de las Ciencias Administrativas y/o Económicas.	20	30	25	20%
	Otros títulos profesionales.	15			
Capacitación	Poseer 6 o más capacitaciones durante los últimos 10 años, relacionadas con el cargo.	10			
	Poseer entre 4 y 5 capacitaciones durante los últimos 10 años, relacionadas con el cargo.	6			
	Posee 3 capacitaciones durante los últimos 10 años, relacionadas con el cargo.	3			

2. Experiencia Profesional

Esta etapa tiene una ponderación del 30% dentro del total del proceso. El puntaje mínimo de aprobación es de 12 puntos.

Factor	Criterios de Evaluación	Puntaje	Puntaje Max	Puntaje min. para aprobar	Ponderador
Experiencia Profesional	Experiencia Profesional mayor a 7 años en materia de Programación Financiera y Presupuestaria en el Sector Salud Pública.	20	20	12	25%
	Experiencia Profesional entre 6 y 7 años en materia de Programación Financiera y Presupuestaria en el Sector Salud Pública.	12			
	Experiencia Profesional menor a 6 años en materia de Programación Financiera y Presupuestaria en el Sector Salud Pública.	0			



3. Evaluación Competencias Técnicas

La etapa tiene una ponderación del 25% dentro del total del proceso. Consiste en la evaluación de competencias técnicas y perfil laboral del/la candidata/a al cargo específico, de acuerdo al perfil señalado en las presentes bases:

Factor	Criterios de Evaluación	Puntaje	Puntaje Max	Puntaje min. para aprobar	Ponderador
Competencias Técnicas	El puntaje obtenido representa sobre un 80% de aprobación en prueba Técnica.	30	30	20	25%
	El puntaje obtenido representa entre un 60% y un 80% de aprobación en prueba técnica.	20			
	El puntaje obtenido representa menos de un 60% de aprobación en prueba técnica	0			

4.- Apreciación Global del Postulante

Esta etapa tiene una ponderación final del 30% y consiste en la realización de una entrevista individual de valoración global, efectuada por el Comité de Selección, los cuáles se evaluarán de acuerdo a la tabla que a continuación se presenta.

Factor	Criterios de Evaluación	Puntaje	Puntaje Max	Puntaje min. para aprobar	Ponderador
Comité de Selección	El postulante resulta "aprobado" por el Comité de Selección.	40	40	20	30%
	El postulante resulta "aprobado con observaciones" por el Comité de Selección.	20			
	El postulante resulta "no aprobado" por el Comité de Selección.	10			

Documentación a presentar

- Ficha de Postulación (Anexo 1)
- Curriculum Vitae Libre.
- Fotocopia simple de Certificado de Título Profesional
- Fotocopia simple de Certificados de Capacitación o Certificado de capacitaciones institucional timbrado por Gestión de Personas.
- Certificado del empleador (actual y/o anterior RRHH) que acredite experiencia profesional (Se sugiere Anexo 2). Para estos efectos, el (los) certificado(s) debe(n) contener:



- Identificación de la Institución/Empresa, nombre del postulante, la especificación del(los) cargo(s) ocupados(s), inicio y fin del período de desempeño (día, mes, año), nombre completo y firma de quién lo extiende, además del timbre de la organización que certifica. Idealmente deberá indicar teléfono y/o correo electrónico de contacto de la persona que certifica.
- No se considerará documento válido para acreditar experiencia: Certificados extendidos por el mismo postulante, currículum vitae, Resoluciones de nombramiento, contratos de trabajo, finiquitos, boletas de honorarios, certificado de cotizaciones previsionales, cartas de recomendación, liquidaciones de sueldo, link o copia de páginas web en donde aparezca el postulante o trabajos realizados por él, correos electrónicos que hagan mención a trabajos/proyectos realizados o cualquier otro documento que no se ajuste a lo indicado en el párrafo precedente.

I. Plazo de Recepción de Postulaciones

Las postulaciones (currículum vitae y antecedentes) deben ser remitidas por correo electrónico a seleccion@fonasa.cl hasta las 16:00 hrs. del día **03 de Agosto 2018**, indicando en asunto **Postulación Jefe Subdepartamento Gestión Presupuestaria**.

Importante:

Los correos electrónicos de postulación no deben superar los **2MB** Si es necesario, se deberá enviar más de un correo de postulación para asegurar la correcta recepción de la información.

CALENDARIO DE SELECCIÓN		
Difusión del Proceso de Selección	Correo gestiondepersonas@fonasa.cl	24/07/2018 a 03/08/2018
Recepción postulaciones	Correo seleccion@fonasa.cl	24/07/2018 a 03/08/2018
Evaluación Curricular	Departamento de Desarrollo Organizacional.	04/08/2018 a 08/08/2018
Evaluación Técnica	Subdepartamento Gestión Presupuestaria / Departamento de Desarrollo Organizacional.	09/08/2018 a 13/08/2018
Apreciación Global del Postulante	Comité de Selección	14/08/2018 a 19/08/2018
Selección del Postulante	Jefe(a) División Gestión Financiera del Seguro.	20/08/2018 a 21/08/2018

Departamento Desarrollo Organizacional.
Santiago, 24 de Julio de 2018.-

ANEXO Nº 1

FICHA DE POSTULACIÓN
PROCESO DE SELECCIÓN A CONTRATA DEL FONDO NACIONAL DE SALUD.

1. ANTECEDENTES DEL POSTULANTE

Nombres: _____

Apellidos: _____

Correo electrónico autorizado para el presente proceso: _____

Teléfono particular: _____ Teléfono Móvil: _____

Otros teléfonos de contacto: _____

2. IDENTIFICACION DE LA POSTULACIÓN

PLANTA	GRADO	UNIDAD	LOCALIDAD COMUNA	O	CARGO

3. ANTECEDENTES VARIOS

3.1 Presenta alguna discapacidad: SI _____ NO _____

La presente postulación implica mi aceptación integra a las condiciones del presente Proceso de Selección, a las cuales me someto desde ya.

Declaro asimismo, mi disponibilidad real para desempeñarme en el Fondo Nacional de Salud.

FIRMA _____

Fecha: _____

CERTIFICADO EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA

Quien suscribe, certifica que _____, RUT _____, se ha desempeñado, en las funciones específicas que más abajo se detallan, durante el tiempo que se indica.

FUNCIÓN (indicar en detalle las responsabilidades ejercidas durante el periodo)	Desde día/mes/año	Hasta día/mes/año

Se extiende el presente certificado, que tiene el carácter de declaración jurada simple, a solicitud de dicho(a) postulante, para los fines de acreditar experiencia específica, antecedente que servirá de base para evaluar su postulación al Proceso de Selección a Contrata en el Fondo Nacional de Salud.

FIRMA JEFATURA: _____

NOMBRE: _____

RUT: _____

Lugar, fecha _____