



LLAMADO A PROCESO DE SELECCIÓN INTERNO

I. Identificación de la Vacante

| Cargo | Profesional Unidad Planificación y Control de Gestión |
|---------------------|---|
| Lugar de Desempeño | Concepción |
| N° Vacante | 1 |
| Planta | Profesional |
| Calidad Jurídica | Contrata |
| Grado | 12° E.U.S. |
| Renta Total Haberes | \$ 1.334.955 + (Asignación de Zona de \$ 92.280.-) |

*(En el caso que un funcionario/a postule y gane un cargo asociado a un grado menor al que ostenta, se mantendrá su grado y calidad contractual vigente, asumiendo específicamente la función; motivo del proceso de selección al que postula.)

II. Objetivo del cargo

Formular, monitorear, evaluar y diseñar el sistema de control de gestión y los procesos críticos de la Dirección Zonal con el fin de entregar información relevante, pertinente y oportuna que apoye los procesos de toma de decisiones de Alta Dirección, velando por la adecuada gestión de los procesos institucionales.

III. Dependencia jerárquica del cargo

| Superior jerárquico | Establecimiento |
|---|----------------------------|
| Jefe/a Unidad de Planificación y Control de Gestión | Dirección Zonal Centro Sur |

IV. Principales funciones asociadas

- Diseñar e implementar herramientas y sistemas que favorezcan la Mejora Continua del Sistema de Control de Gestión y de los procesos críticos de la Dirección Zonal.
- Elaborar informes periódicos que den cuenta del avance de los compromisos institucionales y estados de cumplimiento.
- Administrar el Sistema de Control de Gestión Zonal, velando por su integridad y correcto funcionamiento.
- Participar de proceso de Planificación Estratégica Zonal, asesorando a los equipos en la elaboración de compromisos de gestión.
- Apoyar la formulación, programación, monitoreo y evaluación del cumplimiento de las metas e indicadores institucionales en sus distintos niveles.
- Cumplir cualquier instrucción que le sea encomendada por su superior jerárquico destinada a la mejor ejecución de sus funciones.

V. Requisitos de postulación.

a. Requisitos generales¹

- Estar calificado en Lista 1
- No haber sido objeto de medida disciplinaria durante los dos años anteriores (contados desde el 06 de marzo de 2016)".

¹ No es necesario que los funcionarios(as) lo soliciten, dado que serán solicitados internamente por la Sección de Desarrollo de Personas

b. Requisitos específicos

Profesional gr. 12° E.U.S.

- a. Título profesional de una carrera de, a lo menos, 10 semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste, o aquellos títulos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente, y acreditar una experiencia profesional no inferior a 2 años en el sector público o privado; o
- b. Título profesional de una carrera de, a lo menos, 8 semestres y menos de 10 semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste, o aquellos títulos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente, y acreditar una experiencia profesional no inferior a 3 años en el sector público o privado.

VI. Competencias para el cargo

a. Nivel Educativo requerido para el cargo

Título Profesional del área de la Administración. Deseable título de Ingeniero Civil Industrial, Contador Auditor, Administrador Público, Ingeniero Comercial, Ingeniero Civil Informático, Ingeniero en Control de Gestión, Ingeniero en Ejecución Informática.

b. Capacitación y especialización deseable

- Control de gestión y/o procesos
- Análisis de datos y diseño de indicadores/reportería.
- Diseño de bases de datos.
- Manejo de bases de datos.
- Manejo Access.
- Excel avanzado.
- SQL Server

c. Competencias

| Transversales institucionales | Transversales genéricas | Específicas |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Probidad - Orientación al cliente | <ul style="list-style-type: none"> - Orientación al logro y los resultados - Preocupación por la excelencia y calidad - Tolerancia al trabajo bajo presión - Conciencia organizacional - Trabajo en equipo | <ul style="list-style-type: none"> - Redacción y elaboración de documentos - Manual de orientación a Funcionario/as - Código de Ética Fonasa |



d. Experiencia Laboral

Experiencia Profesional mínima de 2 años en sistemas de gestión de procesos, mejora continua de procesos, diseño/programación de base de datos y reportería, en el sector público o privado.

Proceso de selección

El proceso de selección está constituido por etapas sucesivas, es decir, se debe cumplir el puntaje mínimo exigido en cada etapa para poder pasar a la siguiente, cada una de las etapas tiene por objetivo constatar el cumplimiento de los requisitos generales y específicos exigidos para poder postular.

Todos los postulantes que cumplan con la acreditación de los requisitos establecidos en la presente convocatoria, así como en los documentos de respaldo podrán participar en el proceso de reclutamiento. Por el contrario, quien no acredite el cumplimiento de los requisitos con documentos de respaldo quedará excluido del presente reclutamiento.

El Fondo Nacional de Salud, en un marco de igualdad de condiciones, acoge todas las postulaciones recibidas, donde las capacidades diferentes no son impedimento de participación. Por ello, y a fin de contar con los medios adecuados de evaluación, se solicita a los postulantes indicar en la ficha de postulación si presentan alguna dificultad que pueda afectar la aplicación de las etapas de evaluación establecidas en estas bases.

Etapas del proceso de reclutamiento y selección:

| Etapas | Ponderación |
|-------------------------------------|--------------------|
| Evaluación Curricular | 20% |
| Evaluación Experiencia Profesional | 20% |
| Evaluación de Competencias Técnicas | 25% |
| Evaluación Comité de Selección | 35% |

VII. Criterios de evaluación

a. Evaluación Curricular

Esta etapa tiene una ponderación del 20% dentro del total del proceso. El puntaje final de esta etapa corresponde a la sumatoria de los factores "Formación Educacional" y "Capacitación". El puntaje mínimo de aprobación es de 16 puntos.

| Factor | Criterio de evaluación | Puntaje | Puntaje Máx | Puntaje Min. para aprobar | Ponderador |
|-----------------------|---|---------|-------------|---------------------------|------------|
| Formación Educacional | Título Profesional de Ingeniero Civil Industrial, Contador Auditor, Administrador Público, Ingeniero Comercial, Ingeniero Civil Informático, Ingeniero en Control de Gestión, Ingeniero en Ejecución Informática. | 20 | 30 | 16 | 20% |
| | Otros Títulos profesionales del área de la Administración | 10 | | | |
| Capacitación | Poseer más de 3 capacitaciones relacionadas con el cargo, en los últimos 5 años. | 10 | | | |
| | Poseer de 2 a 3 capacitaciones relacionadas con el cargo, en los últimos 5 años. | 6 | | | |
| | Poseer 1 capacitación relacionada con el cargo, en los últimos 5 años. | 3 | | | |

b. Experiencia Laboral

Esta etapa tiene una ponderación del 20% dentro del total del proceso. El puntaje final de esta etapa corresponde al factor “Experiencia Profesional”. El puntaje mínimo de aprobación es de 12 puntos.

| Factor | Criterio de evaluación | Puntaje | Puntaje Máx | Puntaje Min. para aprobar | Ponderador |
|-------------------------|---|---------|-------------|---------------------------|------------|
| Experiencia Profesional | Experiencia profesional superior a 3 años en sistemas de gestión de procesos, mejora continua de procesos, diseño/programación de base de datos y reportería, en el sector público o privado. | 20 | 20 | 12 | 20% |
| | Experiencia profesional entre 2 y 3 años en sistemas de gestión de procesos, mejora continua de procesos, diseño/programación de base de datos y reportería, en el sector público o privado. | 12 | | | |
| | Experiencia profesional menor a 2 años en sistemas de gestión de procesos, mejora continua de procesos, diseño/programación de base de datos y reportería, en el sector público o privado. | 0 | | | |

c. Evaluación de Competencias Técnicas

La etapa tiene una ponderación del 25% dentro del total del proceso. Consiste en la evaluación de competencias técnicas del/la candidato/a al cargo específico, de acuerdo al perfil señalado en las presentes bases. El puntaje mínimo de aprobación es de 20 puntos.

| Factor | Criterio de evaluación | Puntaje | Puntaje Máx | Puntaje Min. para aprobar | Ponderador |
|---------------------|--|---------|-------------|---------------------------|------------|
| Competencia Técnica | El puntaje obtenido representa sobre un 80% de aprobación en prueba técnica | 30 | 30 | 20 | 25% |
| | El puntaje obtenido representa entre un 60% y un 80% de aprobación en prueba técnica | 20 | | | |
| | El puntaje obtenido representa menos de un 60% de aprobación en prueba técnica | 0 | | | |

d. Apreciación Global del Postulante

Esta etapa tiene una ponderación final del 35% y consiste en la realización de una entrevista individual de valoración global, efectuada por el Comité de Selección, los cuáles evaluarán de acuerdo a la tabla que a continuación se presenta, siendo el puntaje mínimo de aprobación de 20 puntos.

| Factor | Criterio de evaluación | Puntaje | Puntaje Máx | Puntaje Min. para aprobar | Ponderador |
|---------------------|---|---------|-------------|---------------------------|------------|
| Comité de Selección | Postulante cumple con los requisitos del cargo Totalmente | 40 | 40 | 20 | 35% |
| | Postulante cumple con los requisitos del cargo Parcialmente | 20 | | | |
| | Postulante no cumple con los requisitos del cargo No cumple | 10 | | | |

VIII. Documentación a presentar

- Ficha de Postulación (Anexo 1)
- Curriculum Vitae Libre.
- Fotocopia simple de Certificado de Título Profesional.
- Fotocopia simple de Certificados de Capacitación.
- Certificado del empleador (actual y/o anterior) que acredite experiencia laboral en el sector público y/o privado y en funciones relacionadas. (Se sugiere Anexo 2). Para estos efectos, el (los) certificado(s) debe(n) contener:
 - o Identificación de la Institución/Empresa, nombre del postulante, la especificación del(los) cargo(s) ocupados(s), inicio y fin del período de desempeño (día, mes, año), nombre completo y firma de quién lo extiende, además del timbre de la organización que certifica. Idealmente deberá indicar teléfono y/o correo electrónico de contacto de la persona que certifica.
 - o No se considerará documento válido para acreditar experiencia: Certificados extendidos por el mismo postulante, currículum vitae, Resoluciones de nombramiento, contratos de trabajo, finiquitos, boletas de honorarios, certificado de cotizaciones previsionales, cartas de recomendación, liquidaciones de sueldo, link o copia de páginas web en donde aparezca el postulante o trabajos realizados por él, correos electrónicos que hagan mención a trabajos/proyectos realizados o cualquier otro documento que no se ajuste a lo indicado en el párrafo precedente.



IX. Plazo de Recepción de Postulaciones

Las postulaciones (currículum vitae y antecedentes) deben ser remitidas por correo electrónico a proa@fonasa.cl hasta las 16:00 hrs. del día 15 de marzo de 2018, indicando en asunto **Postulación Profesional Planificación y Control de Gestión, Dirección Zonal Centro Sur.**

| CALENDARIO DE SELECCIÓN | | |
|---|---|--------------------------|
| Difusión del Proceso de Selección | Correo gestiondepersonas@fonasa.cl | 06/03/2018 al 15/03/2018 |
| Recepción postulaciones | Correo proa@fonasa.cl | 06/03/2018 al 15/03/2018 |
| Evaluación Curricular | Subdepto. Gestión y Desarrollo de Personas, Administración y Finanzas DZCS. | 16/03/2018 al 21/03/2018 |
| Evaluación Técnica | Unidad de Planificación y Control de Gestión DZCS. | 22/03/2018 al 27/03/2018 |
| Entrevista final de conocimientos y apreciación global del candidato. | Comité de Selección | 28/03/2018 al 04/04/2018 |
| Selección del Postulante | Directora Zonal Centro Sur | 05/04/2018 al 07/04/2018 |

SUBDEPARTAMENTO GESTIÓN DE PERSONAS

CONCEPCIÓN, 05 de marzo de 2018.-

ANEXO N° 1
FICHA DE POSTULACIÓN

PROCESO DE SELECCIÓN A CONTRATA DEL FONDO NACIONAL DE SALUD.

1. ANTECEDENTES DEL POSTULANTE

Nombres: _____

Apellidos: _____

Correo electrónico autorizado para el presente proceso: _____

Teléfono particular: _____ Teléfono Móvil: _____

Otros teléfonos de contacto: _____

2. IDENTIFICACION DE LA POSTULACIÓN

| PLANTA | GRADO | UNIDAD | LOCALIDAD O COMUNA | CARGO |
|--------|-------|--------|--------------------|-------|
| | | | | |

3. ANTECEDENTES VARIOS

| | |
|--|-----------------------------|
| SEÑALE SI PRESENTA ALGUNA DISCAPACIDAD QUE LE PRODUZCA IMPEDIMENTO O DIFICULTAD EN LA APLICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE SELECCIÓN QUE SE LE ADMINISTRARÁN | |
| SÍ <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| Si la respuesta es si, favor indique | |

La presente postulación implica mi aceptación integra a las condiciones del presente Proceso de Selección, a las cuales me someto desde ya.

Declaro asimismo, mi disponibilidad real para desempeñarme en el Fondo Nacional de Salud.

FIRMA

Fecha: _____

ANEXO N° 2
CERTIFICADO EXPERIENCIAL LABORAL ESPECÍFICA

Quien suscribe, certifica que _____, RUT _____, se ha desempeñado, en las funciones específicas que más abajo se detallan, durante el tiempo que se indica.

| FUNCIÓN (indicar en detalle las responsabilidades ejercidas durante el periodo) | Desde día/mes/año | Hasta día/mes/año |
|--|----------------------|----------------------|
| | | |

Se extiende el presente certificado, que tiene el carácter de declaración jurada simple, a solicitud de dicho(a) postulante, para los fines de acreditar experiencia específica, antecedente que servirá de base para evaluar su postulación al Proceso de Selección a Contrata en el Fondo Nacional de Salud.

FIRMA JEFATURA / JEFE GESTIÓN DE PERSONAS : _____

NOMBRE : _____

RUT : _____

Lugar, fecha _____



Timbre