

LLAMADO A PROCESO DE SELECCIÓN INTERNO

I. Identificación de la Vacante:

Cargo	Profesional Apoyo de Subdepto. Comercialización y Gestión Financiera del Seguro
Lugar de Desempeño	Dirección Zonal Centro Norte – Valparaíso
N° Vacante	1
Planta	Profesional
Calidad Jurídica	Contrata
Grado	10° E.U.S.
Renta Total Haberes	\$ 1.580.388.-

*(En el caso que un funcionario/a postule y gane un cargo asociado a un grado menor al que ostenta, se mantendrá su grado y calidad contractual vigente, asumiendo específicamente la función; por motivo del proceso de selección al que postula.)

II. Objetivo del cargo:

Asegurar el acceso en oportunidad y calidad a los servicios contenidos en los aranceles de los beneficiarios del FONASA a nivel zonal.

III. Dependencia jerárquica del cargo:

Superior jerárquico	Establecimiento
Jefe Subdepto. Comercialización y Gestión Financiera del Seguro	Dirección Zonal Centro Norte

IV. Principales funciones asociadas:

- Determinar brechas de atención para pacientes GES y no GES
- Realizar compras con los prestadores públicos y privados de forma eficiente (control de recursos), para satisfacer la demanda de acuerdo a las políticas sanitarias.
- Ser contraparte técnica-administrativa en el establecimiento de los distintos convenios.
- Supervisar convenios de compra con Servicios Sanitarios, bajo cualquier mecanismo de pago, que les sean encomendados por la Jefatura.
- Participar en Directorios de compra como complemento a la Jefatura.
- Gestionar las solicitudes ciudadanas GES y no GES según la normativa vigente, garantizando acceso y oportunidad a los beneficiarios.
- Gestionar el Segundo Prestador de acuerdo a la normativa y plazos establecidos para ello.
- Supervisar y acompañar administrativamente a los Centros de Diálisis Privados, adjudicados en Convenio Marco para el tratamiento de IRCT.
- Participar en Comisiones Derivadoras con el objeto de mantener la equidad y transparencia en los procesos implicados.
- Realizar la fiscalización de cotizaciones de salud, emanadas de solicitudes ciudadanas escalables, de acuerdo a los lineamientos institucionales de fiscalización, dentro del territorio de la Dirección Zonal.
- Monitorear la gestión financiera de los Servicios de Salud bajo la jurisdicción territorial de la DZ.
- Cumplir cualquier instrucción que le sea encomendada por su superior jerárquico destinada a la mejor ejecución de sus funciones.

V. Requisitos de postulación.

A. Requisitos generales*:

- Estar calificado en Lista 1
- No haber sido objeto de medida disciplinaria durante los dos años anteriores.

*(No es necesario que los funcionarios(as) lo soliciten, dado que serán gestionados internamente por la Coordinación Zonal de Gestión de Personas)

B. Requisitos específicos

Profesional Grado 10° E.U.S

Título Profesional de una carrera de a lo menos de 10 semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste, o aquellos títulos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente, y acreditar una Experiencia Profesional de 2 años en el sector Público o Privado.

Título Profesional de una carrera de a lo menos, 8 semestres y menos de 10 semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste, o aquellos títulos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente, y acreditar una Experiencia Profesional de 3 años en el sector Público o Privado.

VI. **Competencias para el cargo:**

A. **Nivel Educativo requerido para el cargo:**

Título profesional del área de las Ciencias de la Administración, Ingenierías (Comercial, Civil, Industrial) y Contable.

B. **Capacitación y especialización deseable:**

- Control de Gestión.
- Economía en Salud.
- Manejo terminología Sector Salud.
- Ley AUGE.
- Mecanismos de Compra.
- Mecanismos de Pago.
- Base de datos.
- Gestión Financiera
- Políticas Públicas.
- Manejo MS. Office nivel Intermedio.

C. **Competencias:**

Transversales institucionales	Transversales genéricas	Específicas
<ul style="list-style-type: none">- Probidad- Atención al cliente- Comunicación efectiva	<ul style="list-style-type: none">- Orientación al logro y los resultados.- Preocupación la excelencia y calidad.- Tolerancia al trabajo bajo presión.- Conciencia organizacional.- Trabajo en equipo.- Relaciones Interpersonales	<ul style="list-style-type: none">- Redacción y elaboración de documentos.- Visión Estratégica- Adaptación al cambio

D. **Experiencia Laboral**

- Experiencia laboral en el área, de entre 2 a 3 años en el Sector Público o Privado en funciones similares.

VII. Proceso de selección

El proceso de selección está constituido por etapas sucesivas, es decir se debe cumplir el puntaje mínimo exigido en cada etapa para poder pasar a la siguiente, cada una de las etapas tiene por objetivo constatar el cumplimiento de los requisitos generales y específicos exigidos para poder postular.

Todos los postulantes que cumplan con la acreditación de los requisitos establecidos en la presente convocatoria, así como en los documentos de respaldo podrán participar en el proceso de reclutamiento. Por el contrario, quien no acredite el cumplimiento de los requisitos con documentos de respaldo, quedará excluido del presente reclutamiento.

Los funcionarios(as) que presenten licencias médicas otorgadas en razón de alguna enfermedad que les afecte personalmente y en el caso del descanso por la licencia por enfermedad grave del hijo menor de un año, siendo éstas prescripciones médicas motivo de descanso efectivo para reestablecer la salud, en el primer caso, o plena dedicación del beneficiario al cuidado del infante, en el segundo caso, no podrán participar del proceso de selección ya que en tales circunstancias la participación del funcionario(a) aparece como inconciliable con tales propósitos.

El Fondo Nacional de Salud, en un marco de igualdad de condiciones, acoge todas las postulaciones recibidas, donde las capacidades diferentes no son impedimento de participación. Por ello, y a fin de contar con los medios adecuados de evaluación, se solicita a los postulantes indicar en la ficha de postulación si presentan alguna dificultad que pueda afectar la aplicación de las etapas de evaluación establecidas en estas bases.

Etapas del proceso de reclutamiento y selección:

Etapas	Ponderación
Evaluación Curricular	20%
Evaluación Experiencia Laboral	25%
Evaluación de Competencias Técnicas	20%
Apreciación Global del Candidato/a	35%

Criterios de evaluación:

1. Evaluación curricular:

Esta etapa tiene una ponderación del 20% dentro del total del proceso. El puntaje final de esta etapa corresponde a la sumatoria de los factores "Formación Educacional", "Especialización" y "Capacitación". El puntaje mínimo de aprobación de esta etapa es de 25 puntos.

Factor	Criterios de Evaluación	Puntaje	Puntaje Max	Puntaje min. para aprobar	Ponderador
Formación Educacional	Título profesional en el área de las Ciencias de la Administración, ingeniería y Contable.	20	30	25	20%
	Otros títulos profesionales.	0			
Capacitación ¹	Poseer al menos 5 capacitaciones relacionadas con el cargo, en los últimos 10 últimos años	10			
	Poseer entre 3 y 4 capacitaciones relacionadas con el cargo, en los últimos 10 últimos años	5			
	Si posee 2 o menos capacitaciones en los últimos 10 años.	0			

¹ Dos o más capacitaciones en una misma temática se considera como una capacitación.

2. Evaluación Experiencia Laboral

Esta etapa tiene una ponderación del 25% dentro del total del proceso. El puntaje mínimo de aprobación de esta etapa es de 20 puntos.

Factor	Criterios de Evaluación	Puntaje	Puntaje Max	Puntaje min. para aprobar	Ponderador
Experiencia Laboral	Experiencia laboral igual o mayor a 3 años en el Sector Público o Privado, en el área.	30	30	20	25%
	Experiencia laboral igual o mayor a 2 y menor de 3 años en el Sector Público o Privado, en el área.	20			

3. Evaluación Competencias Técnicas

La etapa tiene una ponderación del 20% dentro del total del proceso. El puntaje mínimo de aprobación de esta etapa es de 20 puntos. Consiste en la evaluación de competencias técnicas I del/la candidato/a al cargo específico, de acuerdo al perfil señalado en las presentes bases:

Factor	Criterios de Evaluación	Puntaje	Puntaje Max	Puntaje min. para aprobar	Ponderador
Competencias Técnicas	El puntaje obtenido representa sobre un 70% de aprobación en prueba técnica.	30	30	20	20%
	El puntaje obtenido representa entre un 60% y un 70% de aprobación en prueba técnica.	20			
	El puntaje obtenido representa menos de un 60% de aprobación en prueba técnica	0			

4. Apreciación Global del Postulante

Esta etapa tiene una ponderación final del 35%. El puntaje mínimo de aprobación de esta etapa es de 20 puntos. Consiste en la realización de una entrevista individual de valoración global, efectuada por el Comité de Selección, los cuáles se evaluarán de acuerdo a la tabla que a continuación se presenta.

Factor	Criterios de Evaluación	Puntaje	Puntaje Máximo	Puntaje min. para aprobar	Ponderador
Apreciación Global del Candidato/a	El postulante resulta "recomendado" por el Comité de Selección.	40	40	20	35%
	El postulante resulta "recomendado con observaciones" por el Comité de Selección.	20			
	El postulante resulta "no recomendado" por el Comité de Selección.	10			

Documentos a presentar

- Ficha de Postulación (Anexo 1)
- Certificado de Experiencia Laboral (Anexo 2)
- Curriculum Vitae Libre.
- Fotocopia de Certificado de Título Profesional.
- Fotocopia de Certificado de Diplomado o Postgrado. (Si procede)
- Fotocopia de Certificados de Capacitación.

VIII. Plazo de Recepción de Postulaciones

Las postulaciones deben ser remitidas por correo electrónico a mmvasquez@fonasa.cl hasta las 16:00 hrs. del día 31 enero 2018, indicando en asunto: Postulación profesional Subdepto. Comercialización y Gestión Financiera del Seguro DZCN.

CALENDARIO DE SELECCIÓN		
Difusión del Proceso de Selección	Correo mmvasquez@fonasa.cl	19/01/2018 al 31/01/2018
Recepción postulaciones	Correo recepción mmvasquez@fonasa.cl	19/01/2018 al 31/01/2018
Evaluación Curricular	Sección Desarrollo de las Personas	01/02/2018 al 02/02/2018
Evaluación Técnica	Jefe Subdepto. Comercialización. y Gestión Financiera del Seguro DZCN	05/02/2018 al 06/02/2018
Apreciación Global del Candidato/a	Comité de Selección	08/02/2018 a 09/02/2018
Selección del Postulante	Directora Zonal	12/02/2018

Este calendario podrá ser modificado de acuerdo a cómo se va desarrollando el proceso.

SUBDEPARTAMENTO GESTIÓN PERSONAS, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

VALPARAÍSO, 15 de Enero de 2018.



**ANEXO N° 1
FICHA DE POSTULACIÓN**

PROCESO DE SELECCIÓN A CONTRATA DEL FONDO NACIONAL DE SALUD.

1. ANTECEDENTES DEL POSTULANTE

Nombres: _____

Apellidos: _____

Correo electrónico autorizado para el presente proceso: _____

Teléfono particular: _____ Teléfono Móvil: _____

Otros teléfonos de contacto: _____

2. IDENTIFICACION DE LA POSTULACIÓN

PLANTA	GRADO	UNIDAD	LOCALIDAD O COMUNA	CARGO

3. ANTECEDENTES VARIOS

SEÑALE SI PRESENTA ALGUNA DISCAPACIDAD QUE LE PRODUZCA IMPEDIMENTO O DIFICULTAD EN LA APLICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE SELECCIÓN QUE SE LE ADMINISTRARÁN	
SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Si la respuesta es si, favor indique	

La presente postulación implica mi aceptación integra a las condiciones del presente Proceso de Selección, a las cuales me someto desde ya.

Declaro asimismo, mi disponibilidad real para desempeñarme en el Fondo Nacional de Salud.

FIRMA

Fecha: _____

ANEXO Nº 2
CERTIFICADO EXPERIENCIAL LABORAL ESPECÍFICA

Quien suscribe, certifica que _____, RUT _____, se ha desempeñado, en las funciones específicas que más abajo se detallan, durante el tiempo que se indica.

FUNCIÓN (indicar en detalle las responsabilidades ejercidas durante el periodo)	Desde día/mes/año	Hasta día/mes/año

Se extiende el presente certificado, que tiene el carácter de declaración jurada simple, a solicitud de dicho(a) postulante, para los fines de acreditar experiencia específica, antecedente que servirá de base para evaluar su postulación al Proceso de Selección a Contrata en el Fondo Nacional de Salud.

FIRMA JEFATURA / JEFE GESTIÓN DE PERSONAS : _____

NOMBRE : _____

RUT : _____

Lugar, fecha _____



Timbre