

RESOLUCION EXENTA 6D/Nº 01077 09 MAYO 2014 /

MATERIA: AUTORIZA PAGO BONO ATENCION DE SALUD

VISTOS: Lo establecido en el libro I y libro II del DFL Nº1/05; D.S. Nº 46 del 14 de marzo de 2014, las facultades que me confieren la Resolución Nº 1.274/98 sobre Delegación de Facultades del Director del Fondo Nacional de Salud, la Resolución Exenta 3.2D/Nº 837 del 24 de abril de 2014 que me nombra Directora subrogante de la Dirección Zonal Centro Norte, la Resolución 2H/Nº 1937/2011 y Resolución Nº 1600/2008 que refundió el texto de la Resolución Nº 55/92 de la Contraloría General de la República;

CONSIDERANDO:

1.- La Providencia Nº 30 de Fiscalizador Sucursal La Serena, que envía solicitud de autorización pago de Bonos Nº de ingreso 132.

2.- Que por tratarse de documento valorado NOMINATIVO, la Normativa vigente establece que los BAS deben ser pagados al prestador identificado en estos.

3.- La solicitud del Prestador Raúl Javier Banderas Pumarino R.U.T. Nº [redacted] y los documentos que fueron revisados por esta Dirección Zonal para que se autorice pago de BAS Item 1 y 2 cobrado fuera de plazo en Sobre 70500472, dicto lo siguiente:

RESUELVO:

1.- Se Autoriza el pago Bonos de Atención de Salud "BAS" Folios Nºs: 306536886 (Total BAS,2 Prest.), por un monto total de \$.- 21.417.-

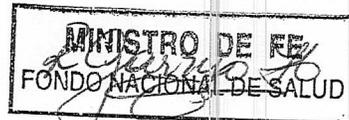
2.- Se Rechaza el pago de Bono de Atención de Salud "BAS" Folio 241904266 por \$ 11.170 , por atención no realizada (existen 2 BAS mismo código, igual fecha de atención)

3.- El prestador deberá presentar en la Sucursal Bancaria correspondiente, dentro del Sobre, la presente Resolución con él (o) los BAS autorizados.

Anótese, Comuníquese y Archívese.
"POR ORDEN DEL DIRECTOR"



MIRTHA E. ROBLES MELO
DIRECTORA ZONAL(S) FONASA CENTRO NORTE



M.R.M./AEM/aem
DISTRIBUCION:
INTERESADO Fono :
UNIDAD CONTROL DE PRESTACIONES (2)
SUBDEPTO. DE PROGRAMACION FINANCIERA
OFICINA DE PARTES (Afecta artículo 7º letra g, ley 20.285)

OBSERVACIÓN: Todas las ordenes de atención que se encuentren incompletas e incluidas en esta resolución deben ser llenadas (fecha de atención y firma del prestador, según corresponda) antes de ser presentados a cobro.